

## SYLLABUS DEL CORSO

### Laboratorio 5 - Ufficio stampa

1920-3-E1501N111

---

#### Obiettivi formativi

Obiettivo principale del laboratorio è far conoscere la struttura, il ruolo, gli attori coinvolti nel funzionamento di un ufficio stampa all'interno delle aziende, il ciclo della notizia e il funzionamento del sistema mediatico.

#### Contenuti sintetici

Il laboratorio illustra gli elementi chiave relativi al funzionamento di un ufficio stampa: dalle finalità al suo contesto d'azione, dai soggetti in esso coinvolti al modo in cui esso opera.

#### Programma esteso

##### Il programma si divide in 4 sezioni

- **Imparare a comunicare efficacemente**

Assiomi della comunicazione e definizioni.

- **Ruolo, Obiettivi, Organizzazione e strumenti dell'Ufficio stampa**

Lo studente ha modo di conoscere nel dettaglio lo svolgimento della giornata tipo, le funzioni e le responsabilità, il coordinamento con altri reparti aziendali di un addetto stampa. \_\_\_\_\_

- **Capire il contesto in cui agisce: Il ciclo della notizia e i pubblici di riferimento**

Gli studenti apprenderanno come intervenire su testate giornalistiche online e offline, come organizzare una conferenza stampa, come creare un rapporto costruttivo con i giornalisti, come modificare il messaggio in base al pubblico di riferimento.

In questo modulo ci sarà l'intervento di un Giornalista Professionista per capire il ciclo della notizia e il rapporto esistente con l'addetto stampa.

- **Analizzare l'evoluzione dell'ufficio stampa: la comunicazione multicanale**

Saranno presentate case history di brand attivi nel settore del turismo online.

*Per mantenere uno stretto contatto con i temi di attualità e per capire come il settore del turismo si sta reinventando in questo momento di crisi COVID-19 intervengono due professionisti del settore per raccontare la loro attuale esperienza e rispondere alle domande degli studenti.*

## **Prerequisiti**

Non ci sono requisiti particolari, è necessaria curiosità per il mondo della comunicazione.

## **Metodi didattici**

Lezioni frontali e attività laboratoriale e testimonianze professionisti del settore.

---

---

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

Gli studenti saranno valutati nel corso delle esercitazioni, e sarà prevista una **prova finale** per verificare l'acquisizione delle competenze relative all'organizzazione di una conferenza stampa.

Durante le esercitazioni e la prova finale, gli studenti saranno divisi in piccoli gruppi con lo scopo di collaborare insieme per raggiungere un obiettivo comune, proprio come avviene nei Team di Comunicazione di un'azienda o di un'agenzia di Pubbliche Relazioni.

*Le modalità di verifica potranno subire alcune variazioni in base al numero degli studenti.*

## **Testi di riferimento**

I testi verranno suggeriti durante le lezioni

---