

SYLLABUS DEL CORSO

Elementi di Contabilità e Bilancio - 1

1920-2-E1801M028-T1

Obiettivi formativi

Conoscenza e comprensione: lo studente deve dimostrare di conoscere i principali sistemi di rilevazione contabili, le scritture contabili atte a rilevare i fenomeni di gestione aziendali e le scritture di fine esercizio finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio secondo il criterio della competenza economica. Deve conoscere le norme civilistiche e i principi contabili per la predisposizione del fascicolo di bilancio in particolare i postulati per la sua redazione, il prospetto di Stato Patrimoniale e di Conto Economico e del Rendiconto Finanziario nonché il contenuto della Nota Integrativa e della Relazione sulla gestione.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione: gli studenti devono essere capaci di applicare le conoscenze acquisite dimostrando di conoscere le modalità di contabilizzazione dei fenomeni aziendali nel rispetto delle regole del sistema di contabilità generale e comprendere come tali rilevazioni contabili vengano utilizzate per la redazione del bilancio di esercizio. Inoltre dovranno essere in grado di compilare i prospetti dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico ai sensi dell'art. 2424 e 2425 del c.c.
- Autonomia di giudizio: gli studenti devono avere la capacità di predisporre le scritture contabili relative a singoli fenomeni di gestione, a controllarne la correttezza e la coerenza delle medesime con la finalità della contabilità generale. Dovranno inoltre essere in grado di predisporre le scritture di assestamento e di chiusura dei conti.
- Abilità comunicative: Gli studenti devono saper comunicare chiaramente le conoscenze teoriche acquisite, le logiche ad esse sottese ed avere adeguata padronanza della terminologia contabile.

Contenuti sintetici

Il Corso è finalizzato ad approfondire le problematiche contabili inerenti il sistema di amministrazione aziendale attraverso l'analisi dei principali sottosistemi aziendali, del sistema di rilevazioni che da essi scaturiscono, della costruzione del bilancio di esercizio.

Programma esteso

1. Introduzione alla contabilità

Le conoscenze contabili elementari

I metodi di scrittura

I sistemi di scrittura: sistema del reddito, sistema patrimoniale anglosassone,

I principi contabili e i vincoli civilistici allo sviluppo della contabilità generale

2. I sottosistemi contabili

Il sottosistema del credito

Il sottosistema del debito

Il sottosistema del personale

Il sottosistema banche

Il sottosistema cespiti

Il sottosistema magazzino

Il sottosistema delle imposte

4. Le operazioni di assestamento e chiusura dei conti

6. La riapertura dei conti

7. Dalla contabilità generale al bilancio di esercizio

Prerequisiti

superamento Esame di Economia Aziendale (I anno)

Metodi didattici

Durante il corso sono svolte lezioni frontali sui vari sottosistemi contabili ed esercitazioni sulle scritture contabili e sulla redazione del bilancio di esercizio.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Modalità di esame: test scritto composto da 6 domande a risposta multipla (punteggio 0-1) e 2 domande a risposta aperta (punteggio 0-2), punteggio totale minimo 6 e massimo 10.

Le domande a risposta multipla sono utili al fine di verificare la conoscenza sistematica degli argomenti del corso, le domande aperte rappresentano invece la modalità per controllare la capacità dello studente di gestire autonomamente e di rielaborare i concetti principali di alcuni argomenti specifici.

Prova orale previo superamento dello scritto che avrà ad oggetto la predisposizione di scritture contabili di gestione, scritture di assestamento, lo studio della teoria della contabilità e sul report annuale.

Verranno svolte due prove intermedie, la prima sarà svolta sulla prima parte del programma. La modalità sarà la medesima della prova scritta che verrà svolta durante l'anno. Coloro che superano le due prove intermedie potranno accedere direttamente alla prova orale.

Testi di riferimento

P. Saracino, "La contabilità generale e i processi amministrativi nel sistema amministrativo integrato" Ed. Giuffrè 2015 seconda edizione.

Andrei P., Fellegara A.M. (a cura di), Contabilità generale e Bilancio d'impresa, Giappichelli, Torino, 2018.

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Primo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano
