



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

Lingua Inglese - 1

1920-1-E1802M129-T1

Obiettivi formativi

Il corso dovrà fornire gli strumenti linguistici, utili per interagire in un contesto economico e aziendale internazionale. Si offre un approccio tematico all'acquisizione di strategie di lettura in un ambito specialistico quale quello economico, attivando in tempi brevi la capacità ricettiva della lingua scritta al fine di permettere agli utenti di affrontare materiali autentici in modo autonomo. Chi legge, infatti, deve imparare a gestire il lessico particolarmente ricco ed eterogeneo che va a caratterizzare i diversi linguaggi specialistici nell'ambito delle scienze economiche. Sono consolidate le competenze grammaticali e sviluppate le abilità comunicative, utili per interagire in un contesto economico e aziendale internazionale. Il tema esplorato nelle letture di taglio economico è l'immagine dell'Italia attraverso articoli tratti da giornali e riviste di settore quali "The Financial Times", "Times", "The Economist", "The Guardian".

***il superamento della prova finale è equivalente a livello B2 (Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere / Common European Framework of Reference for Languages)*

Contenuti sintetici

Il corso dovrà fornire gli strumenti linguistici, utili per interagire in un contesto economico e aziendale internazionale.

Lo studente dovrà;

- Conoscere bene le strutture della lingua per essere in grado di affrontare situazioni comunicative in ambito commerciale e possedere il lessico necessario per esprimersi in situazioni amministrative, sociali, aziendali e commerciali.
- Scrivere e leggere comunicazioni di azienda con facilità.
- Approfondire l'uso e la comprensione a livello intermedio-avanzato, fino a quando gli studenti sapranno essere autonomi e effettivi nell'uso della lingua economica e amministrativa..
- Acquisire il vocabolario fondamentale per l'azienda attraverso l'uso del libro di testo. Parlare di mestieri; doveri e responsabilità. Descrizione di ditte: struttura e operazioni.
- Il corso si prefigge di sviluppare la capacità ricettiva della lingua scritta praticando le varie strategie di lettura atte ad affrontare testi di argomento specialistico in ambito economico. Mira a fare acquisire allo studente una solida base linguistica incentrata sui linguaggi settoriali, pertinenti alle discipline studiate nel corso di laurea in Economia.

I contenuti grammaticali e comunicativi del corso corrispondono ad un livello linguistico B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Grammaticali, comunicativi e socio-culturali.

Programma esteso

Il corso mira ad offrire chiare spiegazioni grammaticali unitamente ad una ampia varietà di attività ed esercizi. L'obiettivo è di consolidare le competenze grammaticali e lessicali dello studente e di condurlo ad un buon livello di interazione comunicativa in un contesto aziendale internazionale. Ciascuna lezione non si incentra soltanto sul consolidamento di strutture grammaticali essenziali, ma introduce via via anche argomenti specifici di taglio economico internazionale, che presentano e sviluppano il lessico specialistico in autentici contesti commerciali e aziendali.

Temi

Competitive advantage

The beginnings of capitalism

Economics and happiness

Ageing Europe

Europe's labour problems

Inflation

Italy and the euro

Deflation

Applying for a job

Economic growth

Business and cultural diversity

What are the costs and benefits of globalisation?

Marketing

Why Italy's women are out of work?

Contenuti grammaticali

Present tenses

Past tenses

Comparatives & superlatives

Simple & Continuous forms

Present perfect tenses

Countable & uncountable nouns

Past perfect tenses

Gerund & infinitive

Relative pronouns and clauses

Conditional forms

Passive forms

Future time

Reported speech

Modal verbs

Autonomia di giudizio

Si offre un approccio tematico all'acquisizione di strategie di lettura in un ambito specialistico quale quello economico, attivando in tempi brevi la capacità ricettiva della lingua scritta al fine di permettere agli utenti di affrontare materiali autentici in modo autonomo. Chi legge, infatti, deve imparare a gestire il lessico particolarmente ricco ed eterogeneo che va a caratterizzare i diversi linguaggi specialistici nell'ambito delle scienze economiche.

Abilità comunicative

Attenzione sarà data al linguaggio funzionale comunicativo; scambio di informazioni verbali e scritte, negoziare riunioni, descrizione di procedure e prodotti, socializzazione con i clienti. Si concentra quindi sul linguaggio specialistico nel mondo commerciale: vendita, informatica, finanza, investimento, "international business" e sviluppo del mercato. Si avvale di materiale autentico e aggiornato tratto da pubblicazioni a stampa (quotidiani, settimanali, riviste di settore e da internet).

Capacità di apprendimento

Il corso si propone il duplice obiettivo della revisione e del consolidamento delle competenze linguistiche di base inserendole nel contesto dei linguaggi di specialità che caratterizzano i vari ambiti del Business English.

Prerequisiti

Non è richiesto nessun livello linguistico iniziale

Metodi didattici

Lezioni frontali ed esercitazioni di lettura e grammatica

Modalità di verifica dell'apprendimento

Ci sono 2 modalità per accedere all'esame ufficiale di 'English for economics and business' (6cfu)

- 1 Superare la prova informatizzata.

2 Gli studenti in possesso di un certificato internazionale, riconosciuto dalla sezione di lingua inglese, possono essere esonerati della prova informatizzata. Una copia di questo certificato deve essere consegnata al coordinatore dei corsi (di lingua inglese) 2 settimane prima dell'esame finale.

L'esame consiste in una prova informatizzata e una prova scritta:

1 Prova informatizzata

- La prova informatizzata prevede 45 domande 'multiple choice', e 35 minuti di tempo per rispondere.
- Solo chi supera la prova informatizzata, con un esito di minimo 25 su 45, potrà svolgere l'esame finale di lingua inglese 1 (6 cfu) - 'English for economics and business'.
- Ci saranno 6 possibilità di sostenere la prova informatizzata durante l'anno accademico: *gennaio / febbraio / aprile / giugno / luglio / settembre*
- Per accedere alla prova informatizzata gli studenti devono: portare il badge dell' Ateneo. Non sarà possibile svolgere la Parte A informatizzata in mancanza del badge.
- Il risultato della Parte A informatizzata è valido soltanto per 3 appelli:

2 Esame finale

L'esame finale di lingua inglese 1 (6 cfu) - 'English for economics and business' consiste in una prova di comprensione della lettura di un testo economico. costituita da 50 domande / tempo 90 min.

**non è permesso l'uso del dizionario né bilingue né monolingue.*

Testi di riferimento

'Working with Economic and Business English'; Robin Anderson. 2014. Maggioli Editore. ISBN: 978-88-387-6578-2

Dispensa: 'New Images of Italy'; P. Kennan, P. Tornaghi. 2016. Arcipelago Edizioni.

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Primo

Lingua di insegnamento

inglese
