UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

Comunicazione d'Impresa

2021-3-E2004P027

Area di apprendimento

3**:** Studio degli aspetti socio-economici e culturali legati ai processi comunicativi

Obiettivi formativi

Conoscenza e comprensione

· Principali teorie sviluppate dalla Psicologia riguardo alla comunicazione in generale e d'impresa;

· Dinamiche relazionali e organizzative proprie dei contesti lavorativi;

· Funzionamento dei processi comunicativi nei contesti organizzativi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

· Capacità di comprendere e analizzare criticamente i processi comunicativi all'interno dei contesti lavorativi;

· Capacità di leggere e applicare i modelli teorici all'ambito organizzativo;

· Capacità di applicare le conoscenze acquisite in un'ottica di pianificazione di piccole attività di comunicazione d'impresa.

Contenuti sintetici

Il corso intende fornire conoscenze teoriche e pratiche sulla gestione della comunicazione d'impresa, relativamente alle diverse necessità comunicative: istituzionale, finanziaria, organizzativa e di marketing. Verrà fornito un quadro concettuale e metodologico della comunicazione d'impresa approfondendo, da un lato, l'evoluzione dei bisogni e dei contenuti della comunicazione in rapporto allo sviluppo organizzativo; dall'altro, gli sviluppi della comunicazione nelle relazioni delle organizzazioni con i loro ambienti.

Programma esteso

- Processi comunicativi nell'evoluzione organizzativa
- Culture nelle organizzazioni
- Strutture e processi organizzativi: implicazioni per la comunicazione d'impresa
- Comunicazione istituzionale
- Comunicazione gestionale
- Comunicazione di marketing
- Comunicazione economico-finanziaria
- Comunicazione in situazioni di crisi
- Responsabilità sociale dell'impresa
- Pianificazione della comunicazione

Prerequisiti

Nessuno in particolare. Una buona conoscenza dei fondamenti della Psicologia del lavoro e delle organizzazioni consente una fruizione più consapevole dei contenuti del corso.

Si invitano gli studenti che non avessero queste conoscenze a segnalare al docente eventuali carenze, al fine di concordare una bibliografia di base.

Metodi didattici

Nel periodo di emergenza Covid-19 le lezioni si terranno da remoto asincrono con eventi in videoconferenza sincrona.

Oltre alle lezioni frontali, parte della didattica avviene tramite la discussione guidata di articoli scientifici, casi (*case studies*), filmati e tramite esercitazioni pratiche sui temi del corso.

Il materiale (slide delle lezioni e, quando possibile, articoli scientifici) viene reso disponibile sul sito e-learning del corso, affinché sia fruibile anche dagli studenti non-frequentanti.

Verranno inoltre proposti alcuni lavori di gruppo – su base volontaria e da realizzare nel corso del semestre – sulle tematiche trattate durante il corso. Ai diversi gruppi sarà data la possibilità di presentare a lezione e di discutere i loro lavori con il docente e con i colleghi.

Modalità di verifica dell'apprendimento

L’esame è scritto con domande aperte. Le domande sono volte ad accertare l’effettiva acquisizione delle conoscenze teoriche e della relativa capacità di applicarle alla realtà. Per gli studenti che lo richiedano, è previsto anche un colloquio orale, su tutti gli argomenti del corso, che può portare a un aumento o decremento fino a 2 punti rispetto al punteggio dell’esame scritto.

La partecipazione alle attività facoltative (lavori di gruppo) concorre alla valutazione. I lavori realizzati e le relazioni individuali ad essi relativi vengono valutate dal docente e vanno ad integrare la valutazione della prova scritta.

Le modalità di erogazione dell'esame verranno definite e aggiornate sulla base delle regole di Ateneo per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Testi di riferimento

Pastore, A. e Vernuccio, M. (2008) Seconda Edizione. Impresa e Comunicazione. Principi e strumenti per il management. Apogeo .Capitoli: 1-2-3-4-5-6-15-19-20-23-25-26.

Schein, E. H. (2000). Culture d'impresa. Come affrontare con successo le transizioni e i cambiamenti organizzativi. Raffaello Cortina Editore: Solo capitolo 2 (titolo del capitolo: "Cos'è la cultura, in ogni caso?").

Chmiel, N., Fraccaroli, F. e Sverke, M. (2019). Introduzione alla psicologia delle organizzazioni. Il Mulino

Capitoli: 4-6-10-11.

Eventuali articoli o materiali di studio e approfondimento verranno comunicati a lezione e inseriti sulla piattaforma e-learning. Le slide fanno parte del programma d’esame.