



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

Diritto del Lavoro

2021-3-I0101D015-I0101D049M

Obiettivi

Il corso si propone di introdurre gli studenti alla materia del diritto del lavoro fornendo nozioni in ordine al diritto del lavoro, al rapporto di pubblico impiego nonché alcuni cenni di diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria nazionale e regionale. Particolare attenzione sarà dedicata ai profili di responsabilità dell'infermiere nello svolgimento della sua professione.

Contenuti sintetici

Il corso si prefigge di fornire allo studente i principi generali relativi alle organizzazioni ed al loro funzionamento, con particolare riferimento al Servizio Sanitario e, all'interno di questo, al servizio infermieristico e agli strumenti organizzativi dell'assistenza infermieristica con riguardo, altresì, ai metodi di valutazione della qualità e della loro applicazione, alla scienza economica e ai suoi principi applicativi di sistema, nonché alle conoscenze in ordine al panorama giuridico – normativo della realtà lavorativa (pubblica e privata) di appartenenza, con particolare attenzione ai profili medico legali e di responsabilità dell'infermiere nello svolgimento della sua professione.

Programma esteso

Nozione del diritto del lavoro. Le fonti del diritto del lavoro. I principi costituzionali del diritto del lavoro. La contrattazione collettiva. Il lavoro subordinato. Il lavoro autonomo. La parasubordinazione e il lavoro a progetto. Il contratto di lavoro subordinato. La capacità dei soggetti contraenti. I requisiti essenziali del contratto. L'invalidità del contratto e la tutela dell'art. 2126 c.c. La certificazione del contratto di lavoro. Gli elementi accidentali del contratto. Le procedure di assunzione dei lavoratori. Mansioni, qualifiche e categorie. Diritti e doveri dei lavoratori. Luogo e durata della prestazione lavorativa. Permessi, congedi e vicende relative al lavoratore. La retribuzione. La cessazione del rapporto di lavoro. Il procedimento disciplinare. La responsabilità civile, penale, amministrativa e professionale del lavoratore. La delega di funzione. Il processo del lavoro. La documentazione sanitaria – aspetti

giuridici.

Prerequisiti

Argomenti svolti durante il biennio precedente riguardanti gli aspetti normativi, organizzativi e di responsabilità attinenti la professione di infermiere.

Modalità didattica

Lezioni frontali mediante presentazioni in formato elettronico di disegni e schemi esplicativi i concetti legati alle singole discipline.

Nel periodo di emergenza Covid-19 le lezioni si svolgeranno in modalità da remoto asincrono con eventi in videoconferenza sincrona

Materiale didattico

Riva S. (2015) Compendio di Diritto del Lavoro, XX ed., Ed. Simone;

Normativa di riferimento.

Periodo di erogazione dell'insegnamento

3° Anno, 1° Semestre

Modalità di verifica del profitto e valutazione

ORGANIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA

Nel periodo di emergenza Covid-19 gli esami orali saranno solo telematici; verranno svolti utilizzando la piattaforma WebEx e nella pagina e-learning dell'insegnamento verrà riportato un link pubblico per l'accesso all'esame di possibili spettatori virtuali.

Prova scritta:

test a risposte chiuse (Vero/Falso, Corrispondenze, Scelta a risposta multipla, ecc.) e domande aperte (equivalenti a brevissimi saggi) per un controllo sulle capacità di riflessione autonoma su punti critici del programma.

ECONOMIA AZIENDALE

Prova scritta:

test a risposte chiuse (Vero/Falso, Corrispondenze, Scelta a risposta multipla, ecc.) e domande aperte (equivalenti a brevissimi saggi) per un controllo sulle capacità di riflessione autonoma su punti critici del programma.

DIRITTO DEL LAVORO

Prova scritta:

test a risposte chiuse (Vero/Falso, Corrispondenze, Scelta a risposta multipla, ecc.) e domande aperte (equivalenti a brevissimi saggi) per un controllo sulle capacità di riflessione autonoma su punti critici del programma.

MEDICINA LEGALE

Prova scritta:

test a risposte chiuse (scelta a risposta multipla, ecc.) per un controllo sui punti critici del programma.

Orario di ricevimento

Su appuntamento
