

SYLLABUS DEL CORSO

Laboratorio 8 - Gestire le relazioni industriali

2021-3-E1601N087

Obiettivi formativi

Il laboratorio è incentrato sulla presentazione delle modalità di gestione delle relazioni industriali all'interno dei contesti aziendali, offrendo un'ampia panoramica a partire dagli elementi più tradizionali (quali la retribuzione, l'inquadramento etc.) fino a modelli più innovativi quali il welfare aziendale e lo smartworking. L'obiettivo del laboratorio è di fornire agli studenti le specifiche competenze in ordine ai seguenti temi: (1) modalità di conduzione delle relazioni industriali a livello aziendale; (2) elaborazione di una proposta di contrattazione di secondo livello; (3) individuazione e negoziazione di soluzioni di welfare aziendale e smartworking.

Contenuti sintetici

Programma esteso

Il laboratorio seguirà una metodologia interattiva: le lezioni frontali saranno funzionali a fornire agli studenti la strumentazione utile per approcciare gli studi di caso e per affrontare specifiche esercitazioni secondo il seguente programma:

1. Le relazioni sindacali strumento per la gestione della crisi aziendale: (1) la preparazione del negoziato mediante l'analisi della situazione di crisi dell'azienda; (2) la gestione delle crisi temporanee: strumenti; (3) la conduzione del negoziato in materia di cassa integrazione ordinaria (CIGO); (4) la formulazione dell'accordo: dalla dialettica alla stesura dell'accordo sindacale.

Esercitazione pratica: simulazione della gestione di una crisi temporanea con stesura di un accordo sindacale di cassa integrazione ordinaria

2. La contrattazione di secondo livello: (1) la contrattazione di secondo livello: cos'è, a cosa serve, tipologie di

contrattazione; (2) il Premio di Risultato (PDR); (3) la preparazione del negoziato mediante l'analisi della situazione economica, produttiva e organizzativa dell'azienda al fine di individuare gli obiettivi aziendali di miglioramento.

Esercitazione pratica: simulazione della gestione di un PDR con stesura di un accordo sindacale.

3. Welfare aziendale e Smartworking: (1) Welfare aziendale: cos'è, a cosa serve, il welfare aziendale nell'ambito della contrattazione di secondo livello; (3) Lo Smartworking: cos'è, a cosa serve, come disciplinarlo.

Esercitazione pratica: presentazione di un caso aziendale e redazione di un regolamento di welfare aziendale.

Prerequisiti

(1) Essere iscritto dal 3° anno in poi; (2) Aver superato gli esami di Matematica e Statistica; (3) Aver conseguito dai 90 CFU in poi (al momento dell'iscrizione al laboratorio); (4) Avere inserito i laboratori nel piano di studi.

Metodi didattici

Lezioni in aula, lavoro di gruppo, testimonianze. Durante il periodo emergenza Covid-19 le lezioni si svolgeranno in modalità mista con parziale presenza e alcuni incontri tenuti a distanza.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Valutazione di idoneità sul lavoro svolto in aula e a distanza.

Testi di riferimento

Il materiale didattico sarà comunicato all'inizio del laboratorio.
