

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

### SYLLABUS DEL CORSO

## **Economia e Organizzazione Aziendale**

2021-3-I0303D017-I0303D075M

#### Obiettivi

Fornire allo studente le conoscenze delle problematiche organizzative e gestionali delle aziende sanitarie e in particolare di un reparto ospedaliero

#### Contenuti sintetici

Il modulo si prefigge di fornire allo studente le conoscenze che consentano di comprendere le problematiche organizzative gestionali caratteristiche delle aziende sanitarie, i principali modelli organizzativi utilizzabili, i sistemi di programmazione e controllo, i ruoli delle funzioni manageriali, con particolare riferimento alla realtà di un reparto ospedaliero

#### Programma esteso

Il modulo si prefigge di fornire allo studente le conoscenze che consentano di comprendere le problematiche organizzative e gestionali che caratterizzano le aziende sanitarie, acquisendo una visione di insieme sul funzionamento delle aziende e sui fenomeni aziendali in ambito sanitario. Lo studente conoscerà i principali modelli organizzativi utilizzabili, i sistemi di programmazione e controllo, i ruoli delle funzioni manageriali. Il Corso si propone inoltre di fornire allo studente una serie di informazioni interdisciplinari che, partendo dalle nozioni di base delle discipline che lo compongono, forniscono gli elementi necessari per le strutture sanitarie

I fondamenti del sistema sanitario regionale; l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale: organi e organismi, le modalità di organizzazione di un laboratorio e di un reparto ospedaliero; le modalità di gestione del personale e del materiale

### Prerequisiti

#### Modalità didattica

Lezioni frontali, esercitazioni

### **Materiale didattico**

Signorelli C (editor). Igiene e Sanità Pubblica. SEU, Roma, 2017

Materiale didattico fornito dal docente

### Periodo di erogazione dell'insegnamento

Secondo semestre

### Modalità di verifica del profitto e valutazione

Prova scritta in itinere. Domande a risposta multipla.

Esame Orale

### Orario di ricevimento

Su appuntamento richiesto via mail