UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Introduction To Accounting - 2

2122-2-E1801M028-T2

Obiettivi formativi

Il corso consente agli studenti di acquisire approfondite conoscenze:

- di contabilità finalizzate alla predisposizione del bilancio d'esercizio;
- dei principi di redazione del bilancio e dei principali criteri di valutazione previsti dalla normativa italiana.

Al termine del corso lo studente è in grado di rilevare in autonomia i principali fenomeni di gestione, le scritture di fine esercizio, e di conoscere i principi di redazione ed i criteri di valutazione del bilancio d'esercizio.

- Conoscenza e comprensione: lo studente deve dimostrare di conoscere le scritture contabili atte a rilevare i fenomeni di gestione aziendali e le scritture di fine esercizio finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio secondo il criterio della competenza economica. Deve comprendere come si ottengano le informazioni utili per le registrazioni contabili, anche facendo riferimento alle problematiche legate alle imposte indirette (Iva). Deve conoscere e saper applicare la normativa civilistica in tema di bilancio delle società di capitali.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione: gli studenti devono essere capaci di applicare le conoscenze acquisite dimostrando di conoscere le modalità di contabilizzazione dei fenomeni aziendali nel rispetto delle regole del sistema di contabilità generale e comprendere le tale rilevazioni contabili siano necessarie per la redazione del bilancio di esercizio oltre ad i principi di redazione ed i criteri di valutazione previsti per quest'ultimo.

- Autonomia di giudizio: gli studenti devono avere la capacità di comprendere la correttezza o meno delle scritture contabili relative a singoli fenomeni di gestione e la coerenza delle medesime con la finalità della contabilità generale. Devono inoltre comprendere i corretti principi di redazione ed i criteri di valutazione del bilancio d'esercizio.

- Abilità comunicative: gli studenti devono saper comunicare chiaramente le conoscenze teoriche acquisite, le logiche ad esse sottese e le modalità applicative anche ad interlocutori non specialisti; devono conoscere ed avere

adeguata padronanza della terminologia contabile e della normativa in materia di bilancio.

Contenuti sintetici

Il Corso è finalizzato ad approfondire:

- le problematiche contabili inerenti il sistema di amministrazione aziendale attraverso l'analisi dei principali sottosistemi aziendali, del sistema di rilevazioni che da essi scaturiscono, della costruzione del bilancio di esercizio.

- il bilancio d'esercizio delle società di capitali redatto secondo la disciplina del codice civile.

Programma esteso

Contabilità:

Le conoscenze contabili elementari

I metodi di scrittura

I sistemi di scrittura: sistema del reddito, sistema patrimoniale anglosassone, sistema amministrativo integrato

I principi contabili e i vincoli civilistici e fiscali allo sviluppo della contabilità generale

I sottosistemi contabili (cenni)

Gli output contabili e fiscali infrannuali

Le operazioni di assestamento e chiusura dei conti

Gli output contabili e fiscali annuali

La riapertura dei conti

Bilancio:

Definizione e finalità del bilancio di esercizio

Le tipologie di bilancio

Struttura del bilancio secondo il codice civile

Il contenuto dello stato patrimoniale ed i criteri di valutazione delle singole voci secondo il codice civile e secondo i principi contabili nazionali (cenni).

Prerequisiti

Economia Aziendale

Metodi didattici

Lezioni frontali e in videoconferenza

Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento avviene con una prova scritta ed una orale.

Prova scritta: 20 domande a risposta multipla (risposta esatta 1 punto, non data 0 punti, errata -0.5 punto) e **2** domande a risposta aperta (da cinque punti ciascuna), punteggio minimo: **18**. La prova scritta dura 90 minuti.

Le domande a risposta multipla (10 di contabilità e 10 di bilancio) sono sia finalizzate a verificare le conoscenze, sia l'applicazione delle conoscenze.

Le domande aperte sono una di carattere teorico (bilancio), una di carattere applicativo (contabilità).

Lo studente che supera la prova scritta deve sostenere la prova orale con domande su contabilità e bilancio, sia teoriche che applicative.

La **prova orale** consta di almeno 3 domande di carattere teorico e applicativo, a ciascuna domanda viene attributo un punteggio da 0 a 10.

Durante il corso vengono svolte due prove scritte intermedie (una su Contabilità e una su Bilancio) aventi ciascuna 10 domande a risposta multipla e 1 domanda a risposta aperta con la medesima valutazione della prova scritta da svolgere in appello ufficiale ed in sostituzione della prova scritta; lo studente che consegue una votazione complessiva di +18 (purché singola prova con voto minimo almeno +6) l'orale si sosterrà nell'ambito gli appelli ufficiali.

L'iscrizione all'appello (procedura *on line*) è condizione necessaria per poter sostenere l'esame (sia per la prova scritta che per la prova orale). I candidati non iscritti regolarmente all'esame non possono sostenere la prova.

Misurazione dell'apprendimento e criteri di attribuzione del voto finale

Il voto è espresso in trentesimi. Lo studente supera l'esame se ottiene un voto pari almeno a 18 anche nella prova orale. È prevista l'assegnazione del massimo dei voti con lode (30 e lode).

L'esame è considerato superato quando lo studente abbia conseguito un voto pari ad almeno 18 sia nella prova scritta sia nella prova orale. Il voto finale è determinato per il 50% dal voto della prova scritta e per il 50% dal voto della prova orale.

Il voto della prova scritta è determinato dalla somma dei punti delle domande a risposta multipla a cui si sommano i punti delle domande aperte valutate sulla base di una scala definita riferita alla completezza della risposta e alla gravità degli errori commessi. Il voto della prova orale è determinato sommando la valutazione (al massimo 10/30) attribuita a ciascuna delle 3 domande formulate allo studente. Tale valutazione tiene conto del grado di conoscenza, comprensione e capacità di applicazione degli argomenti oggetto di ogni domanda. Lo studente che dimostra in sede di orale una critica, analitica, approfondita ed esaustiva conoscenza e comprensione dei contenuti

del corso, oltre che una ottima padronanza delle terminologie proprie della materia, ottiene la lode.

Testi di riferimento

P. Saracino "La contabilità generale ed i processi amministrativi nel sistema amministrativo integrato", Ed. Giuffrè, II ed. 2015

Codice Civile

Principi contabili OIC (www.fondazioneoic.eu)

Le slide relative agli esercizi sono messe a disposizione degli studenti nella pagina *e-learning* del corso.

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Primo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano