UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Business Economics - 1

2122-1-E3301M097-T1

Obiettivi formativi

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le competenze di base della scienza economico-aziendale mediante l'approfondimento del fenomeno azienda nella visione sistemica e dei sistemi contabili, di reporting e di programmazione e controllo. Gli studenti dovranno acquisire ed approfondire competenze di base riguardo agli strumenti manageriali e di gestione aziendale tramite lo studio e l'osservazione delle modalità con cui operano le aziende di produzione. Il corso offre agli studenti sia schemi concettuali che esempi per identificare, analizzare e comprendere gli elementi strutturali chiave dell'azienda. Gli studenti sono invitati a partecipare attivamente al processo di apprendimento. Lo studente disporrà quindi delle conoscenze necessarie per investigare il contesto aziendale mediante l'analisi di case study e lo svolgimento di esercitazioni e quiz di autovalutazione.

Contenuti sintetici

Il Corso di Economia Aziendale (9CFU) analizza le teorie dell'azienda, approfondisce le modalità della gestione aziendale, studia le combinazioni economiche, il sistema contabile e la redazione del bilancio, la funzione di amministrazione e controllo, le struttura organizzative, la corporate governance, la strategia e politica aziendale, i Sustainable Development Goals (SDGs) e il contesto aziendale.

Programma esteso

ECONOMIA AZIENDALE 9 CREDITI

1-L'AZIENDA E IL SUO FUNZIONAMENTO

1.1 Il concetto di azienda e di istituto

1.2 La struttura dell'azienda e il suo funzionamento

1. 3 Aziende composte pubbliche e aziende non profit: funzioni e ruoli nella creazione di valore sociale

2-LE COMBINAZIONI ECONOMICHE

2.1 Le operazioni aziendali

2.2 Le aggregazioni di operazioni: processi, attività e funzioni

2.3 Tipologia di operazioni aziendali

2.4 Tipologia di attività generatrici di valore

3-VALORI, RILEVAZIONI E INFORMAZIONI

3.1 Il bilancio di esercizio: finalità informative

3.2 Operazioni e rilevazioni dei valori

3.3 Determinazione dei valori e periodo amministrativo

3.4 Determinazione di reddito e di capitale: principi di trasparenza, competenza e accountability

3.5 Reddito civilistico e reddito fiscale (solo lettura parte fiscale)

3.6 L'analisi del bilancio: indici e margini

4-IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

4.1 La funzione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende

5- RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

5.1 L'organizzazione aziendale

5.2 Strutture organizzative

5.3 La gestione delle risorse umane

6- IL GOVERNO ECONOMICO DELLE AZIENDE DI PRODUZIONE

7- STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE

7.1 L'analisi strategica: finalità e contenuti

7.2 L'analisi strategica nel sistema delle relazioni azienda-ambiente

8. I SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) E L'AGENDA UN 2030

8.1. Che cosa i Sustainable Development Goals (SDGs)?

8.2. Il ruolo dell’azienda nell’ambito dell’Agenda 2030

8.3. I principali SDGs rilevanti per l’azienda

8.4. Esempi di SDGs reporting. Analisi di case studies.

Prerequisiti

Non è richiesto nessun prerequisito

Metodi didattici

Sessioni di didattica frontale, discussione di casi studio e svolgimento di esercitazioni scritte. Verrà stimolata la partecipazione e la discussione in aula di tematica di attualità. Saranno organizzati alcuni interventi con testimonianze aziendali.

Nel periodo di emergenza Covid-19 le lezioni si svolgeranno in modalità mista: parziale presenza e lezioni videoregistrate asincrone/sincrone. In prevalenza le lezioni verranno svolte in modalità sincrona rispettando l'orario delle lezioni, per quanto possibile.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Durante il corso verranno svolte due prove intermedie mediante test scritti. La prima prova intermedia riguarderà soltanto una prima parte del programma. Coloro che supereranno il primo test potranno accedere alla seconda prova scritta. Gli studenti che supereranno le due prove scritte potranno accedere direttamente all'esame orale che avrà ad oggetto il programma complessivo. Coloro che non superano le prove intermedie, decidono di non sostenerle o non accettano la votazione conseguita potranno sostenere l'esame nelle modalità tradizionali.

L'esame scritto consiste in una prova composta da 6 domande a risposta multipla (punteggio 0, se sbagliata o mancante, punteggio 1, se esatta), due esercizi numerici (punteggio 0-8) e due domande aperte (punteggio da 0 a 4). Per superare lo scritto è necessario conseguire un voto complessivo pari a 18. Dopo aver superato la prova scritta lo studente potrà accedere all'orale sul programma complessivo. Per coloro che otterranno un punteggio pari o superiore a 18 potranno convalidare il voto dello scritto senza dover sostenere l'orale.

Le domande a risposta multipla sono utili per controllare la conoscenza sistematica dei contenuti del corso, l’esercizio numerico è finalizzato ad accertare la capacità dello studente di utilizzare dati tratti da casi pratici mentre le domande aperte sono utili per controllare la capacità autonoma dello studente di rielaborare concetti su argomenti specifici.

Nel periodo di emergenza Covid-19 gli esami orali saranno solo telematici. Verranno svolti utilizzando la

piattaforma WebEx e nella pagina e-learning dell'insegnamento verrà riportato un link pubblico per l'accesso all'esame di possibili spettatori virtuali.

Testi di riferimento

Alberto Nobolo (a cura di) “Economia aziendale”, Pearson edizioni, 2017, seconda edizione.

Silvio Bianchi Martini, Antonio Corvino, Elisabetta Rocchiccioli, Governare strategicamente l’azienda. Una mappa per orientare l’analisi. Giappichelli Editore, Torino, 2019.

Periodo di erogazione dell’insegnamento

Primo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano