

SYLLABUS DEL CORSO

Laboratorio 8 - Gestire le relazioni industriali

2122-3-E1601N087

Obiettivi formativi

Il laboratorio è incentrato sulla presentazione delle modalità di gestione delle relazioni industriali all'interno dei contesti aziendali, offrendo un'ampia panoramica a partire dagli elementi più tradizionali (quali la retribuzione, l'inquadramento etc.) fino a modelli più innovativi quali il welfare aziendale e lo smartworking. L'obiettivo del laboratorio è di fornire agli studenti le specifiche competenze in ordine ai seguenti temi: (1) modalità di conduzione delle relazioni industriali a livello aziendale; (2) elaborazione di una proposta di contrattazione di secondo livello; (3) individuazione e negoziazione di soluzioni di welfare aziendale e smartworking.

Contenuti sintetici

Programma esteso

Il laboratorio seguirà una metodologia interattiva: le lezioni frontali saranno funzionali a fornire agli studenti la strumentazione utile per approcciare gli studi di caso e per affrontare specifiche esercitazioni secondo il seguente programma:

1. Le relazioni sindacali strumento per la gestione della crisi aziendale: (1) la preparazione del negoziato mediante l'analisi della situazione di crisi dell'azienda; (2) la gestione delle crisi temporanee: strumenti; (3) la conduzione del negoziato in materia di cassa integrazione ordinaria (CIGO); (4) la formulazione dell'accordo: dalla dialettica alla stesura dell'accordo sindacale.

Esercitazione pratica: simulazione della gestione di una crisi temporanea con stesura di un accordo sindacale di cassa integrazione ordinaria

2. La contrattazione di secondo livello: (1) la contrattazione di secondo livello: cos'è, a cosa serve, tipologie di

contrattazione; (2) il Premio di Risultato (PDR); (3) la preparazione del negoziato mediante l'analisi della situazione economica, produttiva e organizzativa dell'azienda al fine di individuare gli obiettivi aziendali di miglioramento.

Esercitazione pratica: simulazione della gestione di un PDR con stesura di un accordo sindacale.

3. Welfare aziendale e Smartworking: (1) Welfare aziendale: cos'è, a cosa serve, il welfare aziendale nell'ambito della contrattazione di secondo livello; (3) Lo Smartworking: cos'è, a cosa serve, come disciplinarlo.

Esercitazione pratica: presentazione di un caso aziendale e redazione di un regolamento di welfare aziendale.

Prerequisiti

(1) Essere iscritto dal 3° anno in poi; (2) Aver superato gli esami di Matematica e Statistica; (3) Aver conseguito dai 90 CFU in poi (al momento dell'iscrizione al laboratorio); (4) Avere inserito i laboratori nel piano di studi.

Metodi didattici

Lezioni in aula, lavoro di gruppo, testimonianze.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Valutazione di idoneità sul lavoro svolto in aula.

Testi di riferimento

Il materiale didattico sarà comunicato all'inizio del laboratorio.
