



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

## SYLLABUS DEL CORSO

### Inglese

2122-1-E1601N006

---

#### Obiettivi formativi

##### *Conoscenza e comprensione*

Il corso mira al consolidamento delle conoscenze della lingua inglese di livello *intermediate/upper-intermediate* (B1 /B2 del QCRE) attraverso lo sviluppo delle quattro abilità fondamentali (*listening, reading, speaking, writing*).

##### *Capacità di applicare conoscenza e comprensione*

Gli studenti saranno in grado di affrontare con consapevolezza e autonomia linguistica situazioni varie in contesti funzionali differenti e di leggere, comprendere e produrre testi di difficoltà medio/alta di carattere sociale e interculturale, con particolare riferimento al mondo della comunicazione, alle organizzazioni aziendali, alla ricerca sociale, al mondo del lavoro.

#### Contenuti sintetici

Durante il corso verranno affrontati i seguenti argomenti:

- Globalization – Labour market and job opportunities – Types of business organizations – Happiness – The power to choose - Management and motivation – Marketing – Brand – Competition – Internet: change and flexibility - Education and society - Multiculturalism - Women's role in the society - Environment, pollution and cultural/personal awareness

#### Programma esteso

Il corso è incentrato su tematiche relative all'economia e alla sociologia, ai temi "caldi" della società attuale

affrontati attraverso la lettura, l'approfondimento e l'analisi di testi di livello in linea con gli obiettivi del corso.

Le lezioni verteranno sulla considerazione della lingua inglese come mezzo di comunicazione internazionale, sulla globalizzazione culturale, economica e linguistica con riferimento ai più attuali contesti aziendali multiculturali e alla loro "policy"; ampio spazio verrà dato ai temi del mercato del lavoro e dell'istruzione, all'analisi di contesti aziendali, alla gestione del personale, all'uso di internet come strumento di comunicazione interna ed esterna, al marketing, al ruolo delle donne nel business e nella società, al ruolo del cittadino, al rapporto tra economia e soddisfazione sociale.

Particolare attenzione sarà riservata alla lettura e all'analisi di testi e di articoli giornalistici di carattere socio-culturale, all'acquisizione della terminologia legata ai vari argomenti trattati.

## **Prerequisiti**

Conoscenza della lingua inglese livello B1.

## **Metodi didattici**

La metodologia privilegiata è di tipo PPP – *Presentation, Practice, Production* – in alternanza con *skill-based lessons* con attività di *pre-, while- e post- reading/listening*.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale per valutare la capacità comunicativa dello studente attraverso l'esposizione degli argomenti del programma in lingua inglese.

La prova scritta consisterà in una serie di domande chiuse in cui verrà valutata la conoscenza degli argomenti del corso e in una *reading comprehension*, divisa in 4 sezioni: Section A - con una serie di parole significative, isolate dal testo, da associare al relativo sinonimo; Section B - con alcune frasi da completare con una parola che grammaticalmente, sintatticamente e semanticamente le completi (*fill-in the gap exercise*); Section C - con domande a cui rispondere vero o falso; Section D - con due domande aperte, sugli argomenti del corso (*writing* di due testi di 150/200 parole).

Gli studenti possono migliorare il voto dello scritto (che è propedeutico) sostenendo un esame orale sugli argomenti del corso in cui verranno valutate la capacità di argomentare, la chiarezza espositiva e la conoscenza dei contenuti del corso rielaborati in modo personale e con collegamenti con l'attualità e il mondo del lavoro.

## **Testi di riferimento**

David Evans, *Famous Women in Business*, Pearson English Readers.

Durante le lezioni saranno forniti dal docente materiali didattici con esercizi e approfondimenti sui temi trattati che integreranno il programma. I materiali saranno a disposizione degli studenti frequentanti e non frequentanti.

---