

## SYLLABUS DEL CORSO

### **Diritto del Lavoro (Monza)**

2122-3-I0102D016-I0102D054M-T1

---

#### **Obiettivi**

Il corso fornisce allo studente le nozioni di base relative al diritto del lavoro.

#### **Contenuti sintetici**

Lo studente sarà in grado di conoscere le nozioni relative al rapporto di lavoro subordinato e al rapporto di lavoro autonomo

#### **Programma esteso**

Il rapporto di lavoro subordinato. Le fonti di disciplina. I fondamenti costituzionali. I connotati tipici del rapporto di lavoro subordinato. Il rapporto d'impiego alle dipendenze di pubbliche amministrazioni rispetto a datore di lavoro privato. Le direttive fondamentali della riforma del mercato del lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276 e della legge 4 novembre 2010, n.183 c.d. "Collegato lavoro". La responsabilità disciplinare del lavoratore: il codice di comportamento; il procedimento disciplinare, le sanzioni. I mezzi di tutela del rapporto di lavoro. I mezzi di tutela dei diritti. Lo statuto dei lavoratori, Il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali Diritto della lavoratrice madre (Decreto Legislativo 151\01 e successive modifiche ed integrazioni) Il rapporto di lavoro autonomo: Forme e modalità di esercizio indipendente della professione.

#### **Prerequisiti**

Nessuno.

## Modalità didattica

Lezioni frontali

## Materiale didattico

- GUANA M. et al., La disciplina ostetrica. Teoria, pratica e organizzazione della professione, McGraw-Hill, Mi 2011
- ARBARELLO, FEOLA T., ARCANGELI M., VACCARO M. Medicina legale per le professioni sanitarie. Diritto, deontologia, legislazione sociale. Ed Minerva Medica, 2010.
- VETTOR T., Conciliare vita e lavoro. La prospettiva del Diritto del lavoro dopo il *Jobs Act*, Giappichelli, Torino, 2018.

## Periodo di erogazione dell'insegnamento

Il semestre.

## Modalità di verifica del profitto e valutazione

Prova scritta con Test a risposte chiuse e domande aperte.

Prova orale con colloquio di discussione sullo scritto e sul programma del corso.

## Orario di ricevimento

Su appuntamento.

---

