



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

## SYLLABUS DEL CORSO

### Comunicazione: CV, parlare in pubblico, dibattere

2122-3-E1601N090-COMUNICAZIONE

---

#### Obiettivi formativi

Attraverso il contatto e la testimonianza di manager che hanno terminato la loro carriera in posizioni apicali, sviluppare competenze inerenti alla “comunicazione in ambito aziendale” che integrino / consolidino quanto già conosciuto o “sospettato”.

#### Contenuti sintetici

Ogni competenza viene analizzata in teoria e poi testata con esercitazioni pratiche. \_\_\_\_

—

—

- Dibattere
- Parlare in pubblico
- Curriculum Vitae
- Colloquio di selezione

#### Programma esteso

(1) Comunicazione assertiva: efficace, efficiente, strutturata = approfondire gli strumenti comunicativi e la loro applicazione in ambito aziendale sperimentando assertività, ascolto, concisione, proprietà di linguaggio anche non verbale.

---

---

---

---

---

---

## **Prerequisiti**

- Essere iscritto dal 3° anno in poi.
- Aver superato gli esami di Matematica e Statistica.
- Aver conseguito dai 90 CFU in poi (al momento dell'iscrizione al ciclo di seminari).
- Consegna all'inizio dei seminari del proprio CV su file word.

## **Metodi didattici**

Si tratta di un ciclo di seminari di natura esperienziale con l'applicazione pratica dei concetti illustrati e verifica degli impatti / esecuzione degli stessi.

**Richiesta la volontà di “mettersi in gioco” e di accettare le critiche costruttive conseguenti.**

Verrà simulata la realtà del mondo del lavoro con le sue caratteristiche di puntualità, precisione, rispetto reciproco, attinenza agli obiettivi, tensione ai risultati.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

Per ogni specifico settore verranno valutati i risultati ottenuti attraverso confronti fra gruppi di lavoro, feedback immediati, produzione di elaborati successivi, indicazioni da elementi indipendenti.

## **Testi di riferimento**

Il materiale didattico sarà reso disponibile nel corso degli incontri.

