



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

Comunicazione: CV, parlare in pubblico, dibattere

2122-3-E1601N090-COMUNICAZIONE

Obiettivi formativi

Attraverso il contatto e la testimonianza di manager che hanno terminato la loro carriera in posizioni apicali, sviluppare competenze inerenti alla “comunicazione in ambito aziendale” che integrino / consolidino quanto già conosciuto o “sospettato”.

Contenuti sintetici

Ogni competenza viene analizzata in teoria e poi testata con esercitazioni pratiche. ____

—

—

- Dibattere
- Parlare in pubblico
- Curriculum Vitae
- Colloquio di selezione

Programma esteso

(1) Comunicazione assertiva: efficace, efficiente, strutturata = approfondire gli strumenti comunicativi e la loro applicazione in ambito aziendale sperimentando assertività, ascolto, concisione, proprietà di linguaggio anche non verbale.

Prerequisiti

- Essere iscritto dal 3° anno in poi.
- Aver superato gli esami di Matematica e Statistica.
- Aver conseguito dai 90 CFU in poi (al momento dell'iscrizione al ciclo di seminari).
- Consegna all'inizio dei seminari del proprio CV su file word.

Metodi didattici

Si tratta di un ciclo di seminari di natura esperienziale con l'applicazione pratica dei concetti illustrati e verifica degli impatti / esecuzione degli stessi.

Richiesta la volontà di “mettersi in gioco” e di accettare le critiche costruttive conseguenti.

Verrà simulata la realtà del mondo del lavoro con le sue caratteristiche di puntualità, precisione, rispetto reciproco, attinenza agli obiettivi, tensione ai risultati.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Per ogni specifico settore verranno valutati i risultati ottenuti attraverso confronti fra gruppi di lavoro, feedback immediati, produzione di elaborati successivi, indicazioni da elementi indipendenti.

Testi di riferimento

Il materiale didattico sarà reso disponibile nel corso degli incontri.

