



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

## SYLLABUS DEL CORSO

### Diritto del Lavoro

2324-3-E3301M152

---

#### Obiettivi formativi

Gli studenti acquisiranno le conoscenze di base per la comprensione del diritto del rapporto di lavoro (subordinato e autonomo), nonché a ricostruire e applicare le norme relative ai contesti concreti nei quali saranno chiamati a operare.

#### Contenuti sintetici

Diritto del rapporto di lavoro.

#### Programma esteso

1. Il diritto del lavoro. Le fonti del diritto del lavoro: nazionali e sovranazionali. Il ruolo e l'opera della Giurisprudenza di legittimità, di merito e di costituzionalità nel diritto del lavoro.
2. Il principio costituzionale di libertà sindacale e l'attività delle OO.SS. Il contratto collettivo di lavoro: nazionale, territoriale e aziendale.
3. Il lavoro subordinato. Le operazioni giurisprudenziali di qualificazione del rapporto di lavoro subordinato. Il lavoro autonomo. Il lavoro coordinato e continuativo. Le collaborazioni organizzate dal committente.
4. Il contratto di lavoro subordinato. Gli elementi del contratto di lavoro. Il patto di prova.
5. L'inquadramento dei lavoratori: mansioni, qualifiche e categorie.
6. La durata della prestazione di lavoro: la disciplina dell'orario di lavoro.
7. Le tipologie contrattuali. La forma comune. Il contratto a tempo parziale. Il contratto a tempo determinato. Il contratto di lavoro intermittente. L'apprendistato. Il lavoro agile.
8. Il lavoro senza contratto: lo stage.
9. L'esternalizzazione del lavoro. La somministrazione di lavoro. L'appalto. La responsabilità solidale tra

- committente ed appaltatore. Il trasferimento d'azienda o di ramo, art. 2112 cod. civile.
10. Le obbligazioni del lavoratore: diligenza, obbedienza e fedeltà. Il patto di non concorrenza. Le invenzioni del lavoratore.
  11. Poteri e doveri del datore di lavoro. Il potere direttivo, di controllo e disciplinare del datore di lavoro. Il procedimento disciplinare e le sanzioni conservative. L'impugnazione. La regolazione nei CCNL.
  12. L'obbligo di sicurezza. La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nel D.lgs. n. 81/2008.
  13. La retribuzione: sufficienza, proporzionalità e parità retributiva. Le forme della retribuzione. Il TFR. La disciplina di rinunzie e transazioni art. 2113 cod. civile. La prescrizione dei crediti retributivi e contributivi.
  14. Il divieto di discriminazione.
  15. La cessazione del rapporto di lavoro. La disciplina delle dimissioni. Il licenziamento individuale. La giusta causa, il giustificato motivo soggettivo e il giustificato motivo oggettivo. Il licenziamento discriminatorio, dettato da motivo illecito determinante, in frode alla legge ed i periodi di irrecidibilità.
  16. Forma e procedura di irrogazione del licenziamento: disciplinare ed economico. L'impugnazione. Il regime sanzionatorio. La tutela reale e indennitaria. Il contratto a tutele crescenti. Il licenziamento collettivo.

## **Prerequisiti**

Istituzioni di diritto privato.

## **Metodi didattici**

Lezioni frontali, salvo diverse indicazioni dell'Ateneo.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

Colloquio sugli argomenti del Sillabus in presenza, salvo diverse indicazioni dell'Ateneo.

Gli studenti frequentanti hanno la possibilità di frazionare l'esame in due parti.

Maggiori informazioni saranno fornite durante il corso delle lezioni.

## **Testi di riferimento**

Riccardo Del Punta: DIRITTO DEL LAVORO - Tredicesima edizione - Giuffrè Francis Lefebvre - Milano 2021;  
altri testi parimenti aggiornati possono essere utilizzati per lo studio;

Durante le lezioni sarà messo a disposizione materiale didattico integrativo;

Lo studio in ogni caso deve essere accompagnato dalla consultazione delle fonti normative, in particolare Costituzione, Codice Civile e Leggi speciali ed inoltre, integrato con i principali riferimenti giurisprudenziali.

## **Periodo di erogazione dell'insegnamento**

Primo semestre.

## **Lingua di insegnamento**

Italiano.

## **Sustainable Development Goals**

LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA

---