

## SYLLABUS DEL CORSO

### Economia Aziendale

2425-1-E1803M046

---

#### Obiettivi formativi

L'insegnamento di *Economia aziendale* si propone di avviare lo studio delle tematiche legate alla gestione, all'organizzazione e al controllo delle aziende. In particolare, il corso si propone di:

- Trasmettere i concetti essenziali dell'economia aziendale
- Sviluppare la capacità di osservare le attività aziendali secondo una logica sistemica
- Fornire una chiara rappresentazione della struttura interna e del funzionamento di un'azienda.

A tal fine si richiede agli studenti una partecipazione attiva al processo di apprendimento.

#### Contenuti sintetici

- Il concetto di azienda e di istituto
- Le combinazioni economiche
- Valori, rilevazioni e informazioni di bilancio
- Il sistema di programmazione e controllo
- Risorse umane e struttura organizzativa
- Il governo di impresa

#### Programma esteso

##### Il concetto di azienda e di istituto

- L'azienda e il suo funzionamento

- Aziende composte pubbliche e aziende non profit
- L'impresa
- L'economia aziendale

### **Le combinazioni economiche**

- Il sistema di gestione
- Le aggregazioni di operazioni: processi, attività e funzioni
- Le attività generatrici di valore

### **Valori, rilevazioni e informazioni**

- Reddito di esercizio, capitale e cash flow
- Il sistema di rilevazione e il bilancio di esercizio

### **Il sistema di programmazione e controllo**

- L'utilizzo delle informazioni economiche per decidere
- Costi e decisioni
- Le logiche di funzionamento del sistema di contabilità analitica
- Il sistema di budget

### **Risorse umane e struttura organizzativa**

- L'organizzazione in economia aziendale
- Le strutture organizzative
- I processi organizzativi

### **Il governo di impresa**

- Il sistema di corporate governance
- Il sistema di controllo interno
- I gruppi di imprese
- La strategia aziendale
- La gestione della crisi

### **Prerequisiti**

Nessuno

### **Metodi didattici**

Sessioni di didattica frontale, discussione di casi di studio e svolgimento di esercitazioni. Verrà stimolata la partecipazione e la discussione in aula di tematica di attualità. Le attività di supporto saranno erogate attraverso la piattaforma online del corso.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

L'esame si svolge in forma scritta con un orale integrativo (facoltativo). Durante il corso verranno effettuate due prove intermedie in forma scritta (facoltative) aventi ad oggetto rispettivamente la prima e la seconda parte del programma. Chi supera le prove intermedie (voto minimo: 18/30) potrà accettare il voto oppure accedere direttamente all'orale integrativo (facoltativo) che avrà ad oggetto il programma complessivo. Coloro che decidono di non sostenere le prove parziali, non superano le prove parziali o non accettano il voto conseguito nelle prove parziali potranno sostenere l'esame nelle modalità tradizionali.

Prova scritta.

La prova scritta si articola in due parti, la prima prevede una serie di domande a risposta multipla, la seconda prevede la soluzione di esercizi e la risposta a domande aperte. Le domande a risposta multipla sono utili per controllare la conoscenza sistematica dei contenuti del corso, l'esercizio numerico è finalizzato ad accertare la capacità dello studente di utilizzare dati tratti da casi pratici mentre le domande aperte sono utili per controllare la capacità autonoma dello studente di rielaborare concetti su argomenti specifici.

## **Testi di riferimento**

Economia Aziendale – 2/Ed. Alberto Nobolo  
ISBN Cartaceo: 9788891904065 – ISBN Digitale: 9788891913203  
<https://he.pearson.it/catalogo/1262>

Material integrativi resi disponibili dal docente durante il corso.

## **Periodo di erogazione dell'insegnamento**

I semestre

## **Lingua di insegnamento**

Italiano

## **Sustainable Development Goals**

ISTRUZIONE DI QUALITÀ | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI | PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE

---