UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

# SYLLABUS DEL CORSO

## Diritto Amministrativo

**2425-3-E1401A010**

### Obiettivi formativi

A) Conoscenza e capacità di comprensione

Obiettivo del corso è fornire una conoscenza di base completa della disciplina dell'organizzazione e dell'azione delle pubbliche amministrazioni e dotare gli studenti degli strumenti, anche metodologici, necessari per comprendere e interpretare il diritto amministrativo al fine di applicarlo alle fattispecie concrete, tenendo conto altresì del piano sovranazionale e in particolar modo europeo.

B) Conoscenza e capacità di comprensione applicate

Al termine del corso, lo studente acquisirà le nozioni e i principi utili per analizzare le diverse tipologie di provvedimenti amministrativi e per ricondurre questioni specifiche agli istituti generali del diritto amministrativo. Lo studente inoltre acquisirà la capacità di orientarsi tra le fonti normative e gli orientamenti giurisprudenziali concernenti la fattispecie puntuale.

C) Autonomia di giudizio

Al termine del corso, lo studente acquisirà adeguati strumenti metodologici per esaminare in autonomia e valutare criticamente le principali questioni riguardanti il diritto amministrativo, imparando a orientarsi tra le norme di riferimento e a individuare le fonti dottrinali e giuriprudenziali utili per un maggiore approfondimento. L'acquisizione di tale abilità sarà favorita dalla discussione in aula di casi empirici.

D) Abilità comunicative

Gli studenti potranno acquisire il linguaggio tecnico necessario per esprimersi in maniera appropriata su questioni di diritto amministrativo e sarà stimolata la discussione di casi empirici in aula al fine di consentire di acquisire la capacità di argomentare in maniera chiara le posizioni assunte.

E) Capacità di apprendere

Gli studenti acquisiranno la capacità di aggiornarsi autonomamente sulle questioni di diritto amministrativo e di reperire le norme giuridiche, la giurisprudenza e i contributi dottrinali utili per un adeguato approfondimento.

## Contenuti sintetici

Il corso ha ad oggetto lo studio dell'organizzazione e dell'attività delle pubbliche amministrazioni.

Particolare attenzione verrà dedicata all'analisi dei problemi sollevati dalle trasformazioni che il diritto amministrativo sta attraversando attualmente. E' infatti in atto un processo di ridefinizione delle regole che presiedono ai rapporti tra i cittadini e le pubbliche amministrazioni.

Il sempre più frequente utilizzo di forme organizzative e di discipline proprie del diritto privato comporta che non vi sia più una necessaria coincidenza tra il diritto delle amministrazioni pubbliche e il diritto amministrativo tradizionale. Quest'ultimo deve quindi essere ripensato nei suoi confini e nelle sue strutture concettuali, portando l'attenzione anche sulle nuove forme di disciplina che combinano in maniera originale elementi pubblicistici ed elementi privatistici.

## Programma esteso

Le fonti del diritto amministrativo

L'amministrazione nella Costituzione

I principi (legalità, imparzialità, buon

andamento, sussidiarietà)

L'organizzazione

Persona giuridica, organo e ufficio, personafisica titolare dell'organo

La nozione di pubblica amministrazione

L'amministrazione statale: ministeri, agenzie, enti pubblici

Le Autorità indipendenti

Le società pubbliche I beni pubblici

I servizi pubblici

Le situazioni giuridiche soggettive

La discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica

Il procedimento amministrativo

Il provvedimento

L’accesso ai documenti amministrativi

L'autotutela

I contratti (cenni)

La responsabilità

## Prerequisiti

Adeguata capacità di apprendimento, di scrittura e comunicazione orale, insieme ad una generale conoscenza giuridica.

## Metodi didattici

- 27 lezioni da due ore ciascuna si svolgeranno in presenza con modalità didattiche erogative
- 1 lezione da un'ora si svogerà in presenza con modalità didattiche interattive
- 4 lezioni da due ore ciascuna si svolgeranno da remoto con modalità erogative

## Modalità di verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento consisterà in una prova orale, ossia un colloquio vertente sulle nozioni e i principi del diritto amministrativo, con particolare riguardo all'organizzazione e all'attività delle pubbliche amministrazioni, con domande specifiche sugli argomenti indicati nel programma e trattati nei testi consigliati e nel materiale caricato.
Ai fini della valutazione si terrà conto della capacità dello studente di esprimersi utilizzando correttamente la terminologia, di sintetizzare gli argomenti e analizzare criticamente gli istituti.

## Testi di riferimento

M. D'Alberti, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, ultima edizione

oppure
G. della Cananea, M. Dugato, B. Marchetti, A. Police e M. Ramajoli, Manuale di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, ultima edizione
oppure
M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino, Bologna, ultima edizione (eccetto parte IV, La giustizia amministrativa)
oppure
E. Casetta, Compendio di diritto amministrativo, Giuffrè, Milano, ultima edizione

## Sustainable Development Goals