

## SYLLABUS DEL CORSO

### Diritto delle Amministrazioni Pubbliche

2425-1-F4901N124

---

#### Obiettivi formativi

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente la conoscenza dei principi e degli istituti giuridici fondamentali per comprendere la struttura e il funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Al termine del Corso, lo studente avrà acquisito la conoscenza dei principali strumenti a disposizione dei cittadini per far valere i propri interessi nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, in particolare nell'ambito dei procedimenti amministrativi.

#### Contenuti sintetici

Il Corso ha ad oggetto l'analisi delle relazioni giuridiche tra cittadino e pubbliche amministrazioni attraverso lo studio dei principi e delle regole che informano l'organizzazione e l'attività amministrativa.

#### Programma esteso

1. Il diritto amministrativo: introduzione;
2. Il quadro generale di riferimento:  
Dallo Stato di diritto allo Stato sociale;  
Oltre lo Stato: la Convenzione europea dei diritti dell'uomo;
3. La pubblica amministrazione in senso soggettivo:  
Le autorità amministrative indipendenti;  
Lo 'Stato regionale';  
Soggetti privati e diritto amministrativo;
4. I principi generali:  
Dal principio di legalità alla règle de droit;

- Il principio di imparzialità;
  - Il principio di buon andamento;
  - Il principio del contraddittorio;
  - Il principio dell'obbligo di motivazione;
  - I principi di trasparenza e di pubblicità;
  - I principi di proporzionalità e di ragionevolezza;
  - Il principio del concorso pubblico;
5. L'attività amministrativa: il procedimento e il provvedimento amministrativo:
- La legge sul procedimento amministrativo: inquadramento generale;
  - L'iniziativa: responsabile del procedimento e comunicazione di avvio;
  - La fase istruttoria (accertamento dei fatti e acquisizione di interessi);
  - La partecipazione procedimentale;
  - Le fasi decisorie: provvedimento, accordo e 'silenzi';
  - L'invalidità del provvedimento: nullità e annullabilità;
  - I procedimenti di riesame: la c.d. autotutela amministrativa;
  - La S.C.I.A.;
6. Le responsabilità pubbliche (dell'amministrazione e del funzionario).

## **Prerequisiti**

L'insegnamento non prevede propedeuticità.

## **Metodi didattici**

- 20 lezioni da 2 ore svolte in modalità 'erogativa' in presenza;
- 8 lezioni da 2 ore svolte in modalità 'erogativa' da remoto e sincrona.

## **Modalità di verifica dell'apprendimento**

Esame orale volto a verificare la conoscenza e la capacità argomentativa in ordine ai principali temi e istituti giuridici relativi all'organizzazione e al funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

## **Testi di riferimento**

Materiale didattico predisposto dal docente e caricato sulla piattaforma di e-learning.

Si consiglia di affiancare al suddetto materiale la lettura di un manuale di Diritto amministrativo tra i due di seguito indicati:

(i) M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, V ed., Bologna, Il Mulino, 2022 (o edizione più recente, ove disponibile), esclusi i Capp. VI, IX, X, XI, XII, XIII e XIV;

o, in alternativa,

(ii) G. della Cananea, M. Dugato, B. Marchetti, A. Police, M. Ramajoli (a cura di), Manuale di diritto amministrativo, II ed., Torino, Giappichelli, 2023, esclusi i Capp. II, V, VIII, IX.

## **Sustainable Development Goals**

ISTRUZIONE DI QUALITÀ | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE  
| CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI | PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE

---