UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Organizzazione Aziendale - 2

2526-3-E1802M161-E1802M162M-T2

Obiettivi formativi

Il corso sviluppa la capacità di analizzare un contesto organizzativo riconoscendo le richieste di ruolo per chi ricopre le diverse posizioni, valutando la rispondenza ai fabbisogni dettati dagli obiettivi strategici e gestionali ed intervenendo con le opportune azioni di cambiamento in presenza di criticità o disfunzionalità.
Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

1. comprendere e comparare caratteristiche, condizioni di adozione, punti di forza e limiti di diversi assetti organizzativi;
2. applicare i principi di progettazione delle strutture organizzative in diversi contesti di impresa o di pubblica amministrazione;
3. individuare i fabbisogni di cambiamento richiesti in una data situazione e predisporre gli opportuni interventi;
4. comunicare con dirigenti, esperti e professionisti utilizzando un lessico organizzativo corretto;
5. apprendere in autonomia le ulteriori conoscenze che si renderanno loro necessarie per comprendere e saper applicare future innovazioni in campo organizzativo.
   Essi saranno inoltre in grado di comprendere al meglio le richieste di comportamento che ricevono nei contesti in cui si trovano ad operare, individuando le risposte più appropriate, e ciò anche attraverso l'ampio ricorso alla didattica attiva ed esperienziale.

Con riferimento più specifico ai descrittori di Dublino, dopo aver superato l'esame gli studenti saranno in grado di:
CONOSCENZA E COMPRENSIONE

- Conoscere i sistemi organizzativi in uso nelle aziende (strutture e meccanismi di coordinamento) e la loro progettazione
- Conoscere le relazioni delle unità interne con l’ambiente esterno (sistemi aperti, enactment ambientale e organizzazioni a rete)
  CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE
- Sapere intervenire sui problemi di funzionamento di una organizzazione
  AUTONOMIA DI GUDIZIO
- Saper raccogliere, elaborare, analizzare e interpretare dati e informazioni utili per valutare l’efficacia ed

efficienza di un assetto organizzativo
ABILITÀ COMUNICATIVE

- Saper comunicare efficacemente e con appropriatezza di linguaggio informazioni, idee, problemi e soluzioni in ambito organizzativo
  CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO
- Proseguire nella propria auto-formazione in ambito organizzativo quando necessario, individuando in autonomia le risorse più opportune per farlo.

Contenuti sintetici

Sviluppo delle conoscenze e capacità di progettazione organizzativa e analisi dei cambiamenti.

Programma esteso

Le capacità organizzative
I fondamenti dell'organizzazione aziendale: ambiti d'indagine, paradigmi teorici e metodi di ricerca. Lo sviluppo delle teorie organizzative fino al paradigma delle contingenze strutturali
Le relazioni fra ambiente e organizzazione: sistemi chiusi e sistemi aperti

Gli antecedenti del comportamento individuale
Le differenze individuali: personalità, valori e competenze
La motivazione: fattori e processi
La presa di decisioni

Il comportamento nei gruppi
Strutture e dinamiche evolutive dei gruppi; Decisioni di gruppo

L'analisi organizzativa
Lo sviluppo strategico dell'organizzazione: il paradigma strategia-struttura
La progettazione della macrostruttura
La progettazione meso: confini fra le unità organizzative e meccanismi di coordinamento
La progettazione delle mansioni
Le politiche di gestione delle risorse umane
La cultura organizzativa
Il cambiamento organizzativo

Dall'organizzazione all'ambiente
La progettazione dei confini organizzativi
Le reti organizzative
L'enactment ambientale

Prerequisiti

RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA (E1807M013)

Metodi didattici

11 lezioni da 3 ore svolte in media per i 2/3 in didattica erogativa (DE) e per 1/3 in didattica interattiva (DI) con il supporto di brevi discussioni guidate, questionari, analisi di casi, esercitazioni, role playing e via dicendo;
9 lezioni da 1 ore in didattica erogativa (DE) a distanza basata sulla visione di videolezioni in asincrono Fra una lezione e l'altra agli studenti potrà essere chiesto di svolgere varie attività in preparazione dei contenuti che verranno impartiti nella lezione successiva.

Modalità di verifica dell'apprendimento

In questo corso compatto di 42 ore non sono previste prove in itinere: la valutazione degli studenti, pertanto, è affidata unicamente alla prova finale che si svolge con le medesime modalità per gli studenti frequentanti e non frequentanti.

La frequenza del corso non è obbligatoria ma fortemente caldeggiata. L'esame è in forma scritta.

Nella sola sessione estiva, che si pone all'immediata conclusione del corso, coloro che avranno partecipato attivamente potranno chiedere di essere esaminati attraverso prove specifiche focalizzate sulla didattica svolta in aula. Tali prove sono strutturate in due parti.
La prima prevede lo svolgimento di test strutturati per la valutazione delle conoscenze trasmesse nel corso. Alcune domande in questa parte potranno peraltro valutare anche l'applicazione delle conoscenze a problemi semplificati e ben delimitati, coerenti con le situazioni affrontate in aula.
La seconda parte si basa su domande aperte semi-strutturate, ed è finalizzata soprattutto alla valutazione delle capacità di applicazione delle conoscenze e sull'autonomia di giudizio nella risoluzione di situazioni più complesse e simili ad altre affrontate nella didattica d'aula, in particolare nella componente esperienziale.

Gli studenti NON FREQUENTANTI e tutti gli studenti a partire dall'appello di settembre verranno esaminati attraverso prove che presentano la medesima struttura in due parti.
Nella prima, sempre basata sullo svolgimento dei test strutturati, si valuteranno le conoscenze come desumibili dallo studio rigoroso del libro di testo e degli altri materiali indicati puntualmente nella bibliografia del corso.
Nella seconda, sempre basata su domande aperte semi-strutturate, si valuteranno le capacità di applicazione delle conoscenze e l'autonomia di giudizio nella risoluzione di situazioni simili ai casi e alle esperienze riportate nel libro di testo e negli altri materiali indicati in bibliografia.

Testi di riferimento

Daft, R. L. (2021). Organizzazione aziendale (7ª ed. it.). Maggioli. Capitoli 1-3-4-5-8-9-10-11-12

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Secondo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano

Sustainable Development Goals

LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE