UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Public Administration Law

2526-1-F4902N010

Obiettivi formativi

Obiettivo dell'insegnamento è fornire allo studente la conoscenza dei principî e degli istituti giuridici fondamentali per comprendere la struttura e il funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

Al termine del corso, lo studente dovrà aver acquisito:

- Conoscenza e comprensione dei principî e della disciplina normativa relativi all'organizzazione e all'attività delle pubbliche amministrazioni;
- Capacità di applicare le nozioni apprese nell'analisi di casi concreti e nella risoluzione di problemi giuridici relativi alle principali manifestazioni dell'attività amministrativa;
- Autonomia di giudizio nell'interpretazione delle norme e nell'individuazione delle soluzioni giuridiche più appropriate;
- Abilità comunicative nella presentazione e discussione di argomenti giuridici, sia in forma scritta che orale;
- Capacità di apprendimento autonomo, anche attraverso la consultazione di fonti normative, dottrinali e giurisprudenziali.

Contenuti sintetici

Il Corso ha ad oggetto l'analisi delle relazioni giuridiche tra cittadino e pubbliche amministrazioni attraverso lo studio dei principî e delle regole che informano l'organizzazione e l'attività amministrativa.

Programma esteso

1. Il diritto amministrativo: introduzione;

2. Il quadro generale di riferimento:
   Dallo Stato di diritto allo Stato sociale;
   Oltre lo Stato: la Convenzione europea dei diritti dell'uomo;
3. La pubblica amministrazione in senso soggettivo:
   Le autorità amministrative indipendenti;
   Lo 'Stato regionale';
   Soggetti privati e diritto amministrativo;
4. I principi generali:
   Dal principio di legalità alla régle de droit;
   Il principio di imparzialità;
   Il principio di buon andamento;
   Il principio del contraddittorio;
   Il principio dell'obbligo di motivazione;
   I principî di trasparenza e di pubblicità;
   I principî di proporzionalità e di ragionevolezza;
   Il principio del concorso pubblico;
5. L'attività amministrativa: il procedimento e il provvedimento amministrativo:
   La legge sul procedimento amministrativo: inquadramento generale;
   L'iniziativa: responsabile del procedimento e comunicazione di avvio;
   La fase istruttoria (accertamento dei fatti e acquisizione di interessi);
   La partecipazione procedimentale;
   Le fasi decisorie: provvedimento, accordo e 'silenzi';
   L'invalidità del provvedimento: nullità e annullabilità;
   I procedimenti di riesame: la c.d. autotutela amministrativa;
   La S.C.I.A.;
6. Le responsabilità pubbliche (dell'amministrazione e del funzionario).

Prerequisiti

L'insegnamento non prevede propedeuticità o conoscenze specialistiche in ambito giuridico.

Tuttavia, si suggerisce una minima cognizione dei seguenti argomenti, che in ogni caso saranno oggetto di sintetica ripresa durante il Corso:

1. organizzazione dello Stato e tripartizione dei poteri;
2. rapporti tra Stato nazionale e ordinamento europeo;
3. ruolo delle regioni all'interno dell'ordinamento giuridico italiano;
4. fonti del diritto nazionale (Costituzione, leggi, atti aventi forza di legge, regolamenti), regionale (leggi, statuti e regolamenti) ed europee (regolamenti e direttive, su tutti).

Questi argomenti possono essere ripassati attraverso la consultazione di un manuale di diritto pubblico, ad esempio uno tra i seguenti:

- T. GROPPI e A. SIMONCINI, Introduzione allo studio del diritto pubblico e delle sue fonti, Giappichelli, Torino, 2023 o ed. più aggiornata
- R. BIN e G. PITRUZZELLA, Diritto pubblico, Giappichelli, Torino, 2024 o ed. più aggiornata;
- A. BARBERA, C. FUSARO e C. CARUSO, Corso di diritto pubblico, il Mulino, Bologna, 2024 o ed. più aggiornata.

Metodi didattici

- 20 lezioni da 2 ore svolte in modalità 'erogativa' in presenza;
- 8 lezioni da 2 ore svolte in modalità 'erogativa' da remoto e sincrona.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Esame orale finale sugli argomenti oggetto del programma, svolto attraverso un colloquio con il candidato finalizzato a verificare la conoscenza e la padronanza degli argomenti affrontati a lezione (o appresi tramite lo studio del manuale).

Sarà valutata la capacità di esposizione, la comprensione e applicazione dei concetti, l'autonomia di giudizio e la proprietà di linguaggio.

Testi di riferimento

Materiale didattico predisposto dal docente e caricato sulla piattaforma di e-learning.

Si consiglia di affiancare al suddetto materiale la lettura di un manuale di Diritto amministrativo tra i due di seguito indicati:

(i) B.G. Mattarella, Lezioni di diritto amministrativo, III ed., Torino, Giappichelli, 2023 (o edizione più recente, ove disponibile), esclusi i Capp. XI, XII, XVIII e XX;

o, in alternativa,

(ii) M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, VI ed., Bologna, Il Mulino, 2024 (o edizione più recente, ove disponibile), esclusi i Capp. VI, IX, X, XI, XII, XIII e XIV.

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÁ | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE | CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI | PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE