UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Business Administration - 2

2526-1-E1808M001-T2

Obiettivi formativi

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le competenze di base della scienza economico-aziendale mediante l'approfondimento del fenomeno "azienda" nella visione sistemica, dei sistemi contabili, di reporting e di programmazione e controllo, di corporate governance e strategia.
In merito alla Conoscenza e comprensione (**Descrittore di Dublino 1**) gli studenti dovranno acquisire ed approfondire competenze di base riguardo agli strumenti manageriali, di gestione aziendale e di accounting tramite lo studio e l'osservazione delle modalità con cui operano le aziende di produzione. Il corso consetirà inoltre di trasferire agli studenti sia schemi concettuali che esempi operativi per identificare, analizzare e comprendere gli elementi strutturali chiave dell'azienda, in relazione alla "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" (**Descrittore di Dublino 2**). Lo studente sarà in grado di formulare giudizi in via autonoma sullo stato di salute delle aziende utilizzando gli strumenti acquisiti durante il corso in merito alla Autonomia di giudizio (**Descrittore di Dublino 3**). Gli studenti saranno in grado di creare team di lavoro per acquisizione e scambio di dati e informazioni al fine di potenziare le qualità di natura comunicativa "Abilità comunicative" (**Descrittore di Dublino 4**) . Gli studenti sono invitati a partecipare attivamente al processo di apprendimento di cui verranno testate le "Capacità di apprendimento (**Descrittore di Dublino 5**) considerate le conoscenze necessarie per investigare il contesto aziendale mediante l'analisi di case study e lo svolgimento di esercitazioni e quiz di autovalutazione.

Contenuti sintetici

Il Corso di Economia Aziendale (9CFU) analizza le teorie dell'azienda, approfondisce le modalità della gestione aziendale, studia le combinazioni economiche, il sistema contabile e la redazione del bilancio, la funzione di amministrazione e controllo, le struttura organizzative, la corporate governance, la strategia e politica aziendale, gli SDGs e l'azienda.

Programma esteso

ECONOMIA AZIENDALE 9 CREDITI

1-L'AZIENDA E IL SUO FUNZIONAMENTO
1.1 Il concetto di azienda e di istituto
1.2 La struttura dell'azienda e il suo funzionamento

1. 3 Aziende composte pubbliche e aziende non profit: funzioni e ruoli nella creazione di valore sociale

2-LE COMBINAZIONI ECONOMICHE
2.1 Le operazioni aziendali
2.2 Le aggregazioni di operazioni: processi, attività e funzioni
2.3 Tipologia di operazioni aziendali
2.4 Tipologia di attività generatrici di valore

3-VALORI, RILEVAZIONI E INFORMAZIONI
3.1 Il bilancio di esercizio: finalità informative
3.2 Operazioni e rilevazioni dei valori
3.3 Determinazione dei valori e periodo amministrativo
3.4 Determinazione di reddito e di capitale: principi di trasparenza, competenza e accountability
3.5 Reddito civilistico e reddito fiscale (solo lettura)
3.6 L'analisi del bilancio: indici e margini

4-IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
4.1 La funzione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende

5- RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA
5.1 L'organizzazione aziendale
5.2 Strutture organizzative
5.3 La gestione delle risorse umane

6- IL GOVERNO ECONOMICO DELLE AZIENDE DI PRODUZIONE
6.1. Definizioni di corporate governance
6.2. Strutture di corporate governance
6.3. Il sistema di controllo interno
6.4. I gruppi aziendali

7- STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE
7.1 L'analisi strategica: finalità e contenuti
7.2 L'analisi strategica nel sistema delle relazioni azienda-ambiente

8. I SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) E L'UN AGENDA 2030
   8.1. Che cosa i Sustainable Development Goals (SDGs)?
   8.2. Il ruolo dell'azienda nell'ambito dell'UN Agenda 2030
   8.3. I principali SDGs rilevanti per l'azienda.
   8.4. Esempi di SDGs reporting.

Prerequisiti

Nessuno

Metodi didattici

Sessioni di didattica frontale, discussione di casi studio e svolgimento di esercitazioni scritte. Verrà stimolata la partecipazione e la discussione in aula di tematica di attualità. Saranno organizzati alcuni interventi con testimonianze aziendali.
Di seguito l'articolazione delle attività didattiche previste dall'insegnamento con differenti modalità didattiche:

1. 26 lezioni da due ore svolte in **modalità erogativa in presenza**;
2. 4 esercitazioni da 2 ore svolta in **modalità interattiva in presenza**;
3. 6 lezioni da 2 ore svolte in modalità **erogativa da remoto** (sincrone remoto)

Qualora dovessero presentarsi periodi di emergenza Covid-19 le lezioni si svolgeranno in modalità mista: parziale presenza e lezioni videoregistrate asincrone/sincrone. In tale contesto in prevalenza le lezioni verranno svolte in modalità sincrona rispettando l'orario delle lezioni, per quanto possibile.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Durante il corso verranno svolte due prove intermedie (prove in itinere) mediante test scritti. La prima prova intermedia riguarderà soltanto una prima parte del programma. Coloro che supereranno il primo test potranno accedere alla seconda prova scritta. Gli studenti che supereranno le due prove scritte potranno accedere direttamente all'esame orale che avrà ad oggetto il programma complessivo. Coloro che non superano le prove intermedie, decidono di non sostenerle o non accettano la votazione conseguita potranno sostenere l'esame nelle modalità tradizionali. Coloro che superano le due prove scritte possono scegliere di non sostenere la prova orale accettando il voto dello scritto. L'esame orale è opzionale anche per coloro che svolgeranno l'esame negli appelli ordinari.
L'**esame scritto** consiste in una prova composta da test a risposta chiusa con 7 domande a scelta multipla (punteggio 0, se sbagliata o mancante, punteggio 1, se esatta), due esercizi numerici (punteggio 0-8) e due domande aperte (punteggio da 0 a 4) più una domanda per la lode. Per superare lo scritto è necessario conseguire un voto complessivo pari a 18. Per coloro che ottengono un punteggio pari o superiore a 18 è possibile accettare il voto senza sostenere la prova orale.
Le domande a risposta multipla sono utili per controllare la conoscenza sistematica dei contenuti del corso, l'esercizio numerico è finalizzato ad accertare la capacità dello studente di utilizzare dati tratti da casi pratici mentre le domande aperte sono utili per controllare la capacità autonoma dello studente di rielaborare concetti su argomenti specifici.
Qualora dovessero presentarsi periodi di emergenza Covid-19 gli esami orali saranno solo telematici. Verranno svolti utilizzando la piattaforma WebEx e nella pagina e-learning dell'insegnamento verrà riportato un link pubblico per l'accesso all'esame di possibili spettatori virtuali.

Testi di riferimento

Alberto Nobolo (a cura di) "Economia aziendale", Pearson edizioni, 2017, seconda edizione.
Silvio Bianchi Martini, Antonio Corvino, Elisabetta Rocchiccioli, Governare strategicamente l'azienda. Una mappa per orientare l'analisi. Giappichelli Editore, 2019
Slides
case studies
Esercizi + soluzioni

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Primo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÁ | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI | PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI