



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

## SYLLABUS DEL CORSO

### Tirocinio 3

2526-3-I0301D016

---

#### Obiettivi

Lo studente deve sapere:

- Assistere i colleghi o il personale odontoiatrico
- Descrivere nelle sue parti il riunito e prepararlo
- Sterilizzare la strumentazione e fornire gli strumenti richiesti per la prestazione di igiene
- Compilare la cartella clinica/charting e sondaggio parodontale sotto controllo di un collega del secondo e terzo anno o tutor
- riconoscere gli strumenti per la pratica di igiene
- Approcciarsi al paziente
- Eseguire manovre di prevenzione e mantenimento di igiene orale

Programmare un piano di trattamento

#### Contenuti sintetici

Lo studente deve sapere:

- I contenuti di una cartella clinica e la modalità di compilazione di questa
- Aiutare il collega nelle manovre di igiene

- Ergonomia pratica/teorica
- La strumentazione manuale per la terapia meccanica non chirurgica
- Eseguire il controllo del cavo orale del paziente (elementi dentari, mucose)
- Eseguire un esame parodontale
- Stilare un piano di trattamento
- Comunicare con il paziente, educarlo e motivarlo ad una corretta igiene orale domiciliare
- Il protocollo di esecuzione della detartrasi
- Il protocollo di esecuzione della levigatura radicolare
- Il protocollo di esecuzione delle sigillature delle fossette
- Il protocollo di esecuzione dell'applicazione topica di gel fluorato
- I protocolli di trattamento delle malattie parodontali
- Linee guida di igiene orale nel paziente chirurgico, ortodontico, pediatrico, geriatrico e con bisogni speciali
- Affiancare i colleghi del primo anno e istruirli sull'approccio al paziente e sulla compilazione della cartella clinica

## **Programma esteso**

Al termine del terzo anno di corso lo studente deve essere in grado di:

### **PRIMO SEMESTRE**

- dimostrare una progressiva autonomia nella gestione del piano terapeutico di igiene orale;
- dimostrare una progressiva autonomia nella strumentazione;
- riconoscere i fattori di rischio nei pazienti in terapia di igiene orale;
- conoscere i piani di assistenza relativi alle diverse patologie sistemiche con compromissione del cavo orale;
- applicare terapie idonee pre e post-chirurgiche (implantologia, maxillo-facciale, chirurgia orale)
- dimostrare una progressiva autonomia nella realizzazione delle abilità professionali in merito alla prevenzione dei tumori del cavo orale;
- dimostrare una progressiva autonomia nella realizzazione del counselling in igiene orale;
- saper valutare l'efficacia delle cure fornite;
- individuare le situazioni di contesto che possono costituire l'oggetto di interesse di una ricerca nell'ambito della professione di igienista dentale.

### **SECONDO SEMESTRE**

- acquisire piena autonomia per la professione di igienista dentale;
- conoscere a saper programmare, in base ai bisogni del paziente, gli intervalli di richiamo di igiene orale;
- conoscere gli adempimenti di legge e amministrativi riguardanti la professione come dipendente o libero professionista;
- sapere preparare un curriculum vitae corretto e completo.

## **Prerequisiti**

## **Modalità didattica**

Il tirocinio prevede la frequenza presso la Clinica odontoiatrica o le sedi convenzionate con la supervisione di tutor del profilo professionale con la possibile interazione con personale odontoiatrico.

Durante il briefing giornaliero vengono discussi i casi dei pazienti trattati durante l'attività pratica.

## **Materiale didattico**

Manuale Operativo studenti di igiene dentale, seconda edizione; Ariesdue

Wilkins Esther, La pratica clinica dell'igienista dentali, PICCIN

## **Periodo di erogazione dell'insegnamento**

annualità singola (ottobre-settembre)

## **Modalità di verifica del profitto e valutazione**

L'acquisizione delle competenze pratiche viene monitorata grazie alla supervisione dei tutor e viene registrata mediante il libretto di tirocinio. Il direttore delle attività didattiche di tirocinio ha il compito di verificare tale libretto.

La verifica delle competenze prevede anche una prova scritta con test a risposte chiuse e domande aperte, una simulazione di compilazione della cartella clinica (charting e valutazione parodontale) a cui segue un colloquio sugli argomenti svolti durante il tirocinio, con discussione di casi clinici.

## **Orario di ricevimento**

Martedì e venerdì ore 8.30-12.00 previa richiesta via mail

## **Sustainable Development Goals**

SALUTE E BENESSERE

---