UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

Formazione On The Job

2627-2-F5703R017

Titolo

Formazione On The Job

Argomenti e articolazione del corso

Assessment consists of two assignments and a final written examination, aligned with the objectives and indicators of the course Assessment and Self-Assessment Rubric.

The first assignment, assessed according to learning objectives, focuses on students' understanding and use of the course's foundational concepts in the analysis of professional issues and situations. The second assignment, which is not graded, focuses on the analysis of organisational contexts and, for attending students, is linked to company visits and the group project work.

The final written examination focuses on the conceptual and metacognitive reconstruction of the main course contents and of the learning process developed throughout the course. Completion of both assignments is required in order to take the examination. After passing the written examination, students may choose to take an optional oral examination.

Assessment considers conceptual understanding, the ability to connect theory and empirical evidence, the quality of analysis and argumentation, and the ability to reflect on one's own learning process. The overall approach is formative, self-assessment-oriented and self-regulated.

Obiettivi

l corso intende perseguire obiettivi formativi coerenti con gli obiettivi del Corso di Studio e con le competenze attese per il profilo in uscita. Gli obiettivi sono articolati secondo i Descrittori di Dublino e sono raccordati alla Rubrica Valutativa e Autovalutativa del corso, che orienta le attività didattiche, le esercitazioni, il project work, l'autovalutazione e l'esame orale.

1. Conoscenza e capacità di comprensione
Al termine del corso, studenti e studentesse saranno in grado di:

- individuare le caratteristiche costitutive dei principali concetti del corso, tra cui professionalità HR, professionalizzazione, competenza, sapere implicito, training on the job, riflessività, lifelong learning, bisogni formativi, feedback, valutazione formativa, impatto formativo e metacognizione;
- spiegare le relazioni tra i concetti, distinguendo legami, gerarchie, continuità e differenze;
- ricostruire la cornice teorica e storico-metodologica dei concetti affrontati, facendo riferimento alla bibliografia del corso;
- collegare saperi teorici e saperi pratici, mostrando come i concetti possano essere utilizzati per leggere situazioni formative e professionali.

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Al termine del corso, studenti e studentesse saranno in grado di:

- osservare, descrivere e analizzare contesti e fenomeni relativi alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane;
- individuare elementi rilevanti nei contesti organizzativi, nelle visite aziendali, nelle testimonianze, nei casi e nei materiali empirici;
- utilizzare strumenti qualitativi, quali osservazioni, interviste, materiali documentali e analisi di caso, per comprendere pratiche formative e processi di sviluppo professionale;
- giustificare le scelte osservative e interpretative adottate nell'analisi dei contesti;
- elaborare elementi di valutazione e riprogettazione a partire dalle evidenze raccolte.

3. Autonomia di giudizio
Al termine del corso, studenti e studentesse saranno in grado di:

- valutare criticamente pratiche, dispositivi e modelli di formazione on the job, considerandone condizioni di efficacia, limiti, rischi e implicazioni organizzative;
- distinguere tra descrizione, interpretazione, valutazione e proposta progettuale;
- motivare le proprie interpretazioni attraverso il riferimento a evidenze, materiali empirici e concetti teorici;
- riconoscere i limiti delle proprie analisi e individuare possibili strategie di miglioramento;
- elaborare valutazioni fondate sui processi di apprendimento, sui contesti osservati e sulle pratiche formative analizzate.

Questa parte serve a rendere più visibile il passaggio, molto presente nella rubrica, dalla semplice descrizione alla capacità di motivare, giustificare, valutare e riprogettare. È un punto da rinforzare, perché nel corso non chiedi solo di "sapere cose", ma di costruire giudizi fondati, con le mani sporche di evidenze e la testa dentro i concetti.

4. Abilità comunicative
Al termine del corso, studenti e studentesse saranno in grado di:

- costruire argomentazioni corrette dal punto di vista logico e fondate dal punto di vista teorico;
- esplicitare premesse, passaggi logici, conclusioni e criteri alla base delle proprie interpretazioni;
- comunicare in forma scritta e orale analisi, valutazioni e riflessioni in modo chiaro, coerente e lessicalmente appropriato;
- produrre testi corretti dal punto di vista ortografico e sintattico, coesi e coerenti dal punto di vista testuale;
- rappresentare schematicamente concetti, argomentazioni, processi di analisi e percorsi di apprendimento.

5. Capacità di apprendimento

Al termine del corso, studenti e studentesse saranno in grado di:

- descrivere e ricostruire il proprio percorso di apprendimento, individuando attività, passaggi, ostacoli e fattori di facilitazione;
- motivare in che modo lezioni, esercitazioni, project work, visite aziendali, materiali bibliografici e attività di autovalutazione hanno contribuito allo sviluppo delle competenze previste dal corso;
- valutare il proprio grado di padronanza iniziale e finale rispetto agli obiettivi del corso;
- riconoscere e descrivere processi di costruzione e cambiamento concettuale;
- individuare le trasformazioni intervenute nella propria comprensione dei concetti e collegarle a evidenze, attività formative, riferimenti teorici ed esperienze professionali;
- riflettere sul proprio processo di professionalizzazione, mettendo in relazione apprendimenti universitari, esperienze sul campo, stage, tirocini o attività lavorative.

Metodologie utilizzate

Il corso adotta una metodologia integrata che combina didattica erogativa e didattica interattiva, alternando lezioni in presenza, attività esercitative, momenti di lavoro individuale e di gruppo, attività in remoto in modalità sincrona e/o asincrona, visite aziendali e project work.

Le attività di didattica erogativa, svolte prevalentemente in presenza, comprendono lezioni frontali, inquadramenti teorici, presentazione di modelli, concetti e riferimenti bibliografici. Tali momenti hanno la funzione di introdurre e problematizzare i principali nuclei concettuali del corso, offrendo agli studenti e alle studentesse strumenti teorici e metodologici per analizzare pratiche formative, contesti organizzativi e processi di sviluppo professionale.

Le attività di didattica interattiva, svolte in presenza e/o da remoto, comprendono discussioni guidate, analisi di casi, esercitazioni individuali e di gruppo, analisi di materiali empirici, attività di confronto con professionisti HR, visite aziendali, momenti di feedback tra pari, restituzioni collettive e attività di autovalutazione. Tali attività sono finalizzate a sostenere l’applicazione progressiva dei concetti del corso a situazioni professionali, casi aziendali, materiali osservativi, testimonianze, interviste e processi di riflessione metacognitiva.

Il percorso prevede tre esercitazioni principali, collocate in momenti diversi del corso e progettate in coerenza con la progressione degli obiettivi formativi.

La prima esercitazione, prevista al termine della prima fase del corso, è finalizzata alla comprensione e all’uso argomentativo dei concetti iniziali. Attraverso una produzione scritta e una schematizzazione della struttura argomentativa, studenti e studentesse sono chiamati a utilizzare i concetti affrontati per prendere posizione rispetto a problemi professionali connessi alla formazione on the job, alla professionalità HR, alla competenza e al rapporto tra formazione, lavoro e organizzazione.

La seconda esercitazione, collocata nella parte centrale del corso, sostiene l’applicazione dei concetti all’analisi di contesti e materiali empirici. A seconda della modalità di partecipazione al corso, può prevedere l’analisi di visite aziendali, casi organizzativi, testimonianze, interviste o materiali documentali. L’obiettivo è sviluppare la capacità di osservare, descrivere, interpretare e valutare pratiche formative e dispositivi di sviluppo professionale, collegando evidenze empiriche, riferimenti teorici e categorie concettuali.

La terza esercitazione, prevista nella parte conclusiva del corso, è dedicata alla ricostruzione del percorso di apprendimento e del cambiamento concettuale. Attraverso un’attività di scrittura riflessiva e autovalutativa, studenti e studentesse sono accompagnati a rileggere il proprio processo di apprendimento, individuando trasformazioni nella comprensione dei concetti, fattori che le hanno favorite, difficoltà incontrate e possibili trasferimenti professionali.

Le esercitazioni non hanno soltanto una funzione applicativa, ma costituiscono dispositivi di apprendimento

progressivo: permettono di passare dalla comprensione teorica dei concetti alla loro applicazione nell'analisi di situazioni professionali, fino alla valutazione riflessiva del proprio percorso. In questa prospettiva, il corso attribuisce particolare importanza al feedback, all'autovalutazione e all'autoregolazione, intesi come strumenti per sostenere la costruzione di conoscenze professionali fondate, trasferibili e criticamente consapevoli.

Materiali didattici (online, offline)

I materiali didattici del corso sono resi disponibili sulla pagina e-learning dell'insegnamento, che costituisce il riferimento principale per l'accesso ai contenuti, alle consegne, alle comunicazioni organizzative e agli eventuali aggiornamenti del programma.

Le lezioni svolte in presenza sono registrate in formato audio e/o video e rese disponibili sulla pagina e-learning, compatibilmente con le condizioni tecniche e organizzative dell'aula. Le registrazioni supportano lo studio individuale, il ripasso dei contenuti e la partecipazione degli studenti e delle studentesse che seguono a distanza o che non possono essere presenti ad alcune lezioni. Per gli studenti frequentanti in presenza, le registrazioni non sostituiscono la partecipazione alle attività interattive, alle discussioni, alle esercitazioni e ai momenti di confronto.

Sulla pagina e-learning saranno inoltre caricati i materiali utilizzati o richiamati durante il corso: slide, schemi di sintesi, tracce di lavoro, consegne delle esercitazioni, rubriche valutative e autovalutative, materiali per il project work, documenti per l'analisi di casi, materiali relativi alle visite aziendali e alle testimonianze di professionisti HR. Tali materiali sono pensati sia come supporto alla preparazione dell'esame, sia come strumenti di lavoro per le attività individuali e di gruppo.

La bibliografia d'esame, composta da testi, capitoli e articoli scientifici, sarà indicata nella sezione dedicata e resa disponibile o segnalata tramite la pagina e-learning. Eventuali letture integrative o risorse facoltative potranno essere proposte durante il corso per sostenere l'approfondimento personale, la preparazione delle esercitazioni e la rielaborazione dei concetti affrontati.

La pagina e-learning dovrà essere consultata con regolarità, poiché raccoglie materiali, indicazioni operative, scadenze, avvisi sulle attività in presenza e da remoto, e precisazioni utili per la preparazione dell'esame orale e delle prove in itinere.

Programma e bibliografia

Il corso affronta i principali temi teorici e metodologici relativi alla formazione nei contesti lavorativi, approfondendo il rapporto tra apprendimento, professionalità e sviluppo delle risorse umane. Il programma si articola in tre nuclei tematici, tra loro collegati.

La prima parte approfondisce il concetto di professionista e i processi di professionalizzazione, con particolare attenzione alla funzione HR, all'evoluzione dei suoi ruoli, alle competenze professionali, ai saperi impliciti e alle diverse forme di apprendimento sul luogo di lavoro.

La seconda parte è dedicata ai modelli di apprendimento e formazione degli adulti e ai principali dispositivi pedagogici della formazione on the job. Sono approfonditi, tra gli altri, i concetti di competenza, apprendimento permanente, apprendimento esperienziale e trasformativo, analisi dei bisogni formativi, feedback e trasferimento degli apprendimenti nei contesti professionali.

La terza parte riguarda la progettazione, l'accompagnamento e la valutazione dei processi formativi nei contesti organizzativi, con attenzione alle comunità di pratica, al mentoring, alla valutazione formativa, al monitoraggio e

all'impatto della formazione, nonché ai processi di riflessività e metacognizione.

La bibliografia d'esame è costituita da un percorso di studio e approfondimento dei principali nuclei concettuali del corso, affrontati e discussi durante le lezioni. Comprende una selezione di contributi scientifici, prevalentemente articoli di ricerca e di revisione della letteratura, integrati da capitoli di volume e documenti istituzionali.

Tra i 30 contributi attualmente elencati nel documento bibliografico, è richiesto lo studio di 17 testi, da selezionare secondo le indicazioni previste per ciascuna area tematica. Questa organizzazione consente agli studenti e alle studentesse di costruire un percorso personale di approfondimento, confrontando prospettive teoriche differenti e sviluppando collegamenti tra i concetti, i contributi della ricerca scientifica e le esperienze formative e professionali analizzate durante il corso.

La bibliografia costituisce parte integrante della preparazione dell'esame scritto. Lo studio dei testi è finalizzato non soltanto alla conoscenza dei contenuti, ma soprattutto alla comprensione delle cornici teoriche di riferimento, alla costruzione di relazioni tra concetti e alla ricostruzione critica dei processi attraverso i quali tali concetti sono stati progressivamente compresi e rielaborati.

L'elenco completo dei contributi e le indicazioni relative alle scelte bibliografiche sono disponibili sulla pagina e-learning del corso.

Modalità d'esame

La verifica dell'apprendimento si articola in due esercitazioni obbligatorie, una in itinere e una conclusiva, e in un esame scritto finale. Le prove sono progettate in coerenza con gli obiettivi e gli indicatori della Rubrica Valutativa e Autovalutativa del corso, utilizzata durante l'intero percorso formativo.

La prima esercitazione, svolta in itinere, è finalizzata alla comprensione e all'utilizzo dei concetti fondativi del corso nell'analisi e nell'argomentazione di questioni e situazioni professionali. La prova richiede di mettere in relazione conoscenze teoriche, problemi concreti e differenti prospettive interpretative.

La seconda esercitazione, da consegnare al termine del corso, è finalizzata all'analisi dei contesti organizzativi e delle pratiche di formazione e sviluppo professionale. Per gli studenti frequentanti in presenza, è collegata alle visite aziendali, alle interviste con professionisti HR e al project work. La prova richiede di collegare evidenze empiriche, concetti e riferimenti teorici, sviluppando capacità di analisi, interpretazione e valutazione.

Entrambe le esercitazioni sono oggetto di valutazione attraverso gli obiettivi e gli indicatori della rubrica. Le modalità di svolgimento e valutazione sono differenziate in relazione alla modalità di frequenza: per gli studenti frequentanti in presenza valorizzano le attività collaborative, il confronto in aula e il lavoro di analisi dei contesti aziendali; per gli studenti frequentanti a distanza prevedono attività e produzioni documentate attraverso la piattaforma e-learning, con modalità di restituzione e feedback coerenti con il percorso svolto. I riferimenti valutativi rimangono comuni.

L'esame scritto conclusivo è focalizzato prioritariamente su due obiettivi della Rubrica Valutativa e Autovalutativa:

Obiettivo 1 – Conoscenza concettuale e capacità di comprensione: comprendere approfonditamente i concetti fondamentali del corso, individuarne caratteristiche, connessioni e gerarchie, ricostruirne le cornici teoriche e bibliografiche e collegare conoscenze teoriche ed esperienze professionali.

Obiettivo 4 – Capacità di apprendimento, autovalutazione e autoregolazione: ricostruire criticamente il proprio percorso di apprendimento e, in particolare, riconoscere e analizzare i processi di costruzione e cambiamento concettuale, individuando le trasformazioni intervenute, i fattori che le hanno favorite e i collegamenti con le conoscenze teoriche acquisite.

La prova scritta assume pertanto una funzione di sistematizzazione concettuale e metacognitiva: richiede di rielaborare i contenuti affrontati durante il corso e approfonditi attraverso la bibliografia, rendendo esplicite le trasformazioni intervenute nella propria comprensione dei concetti, le ragioni di tali cambiamenti e le connessioni tra teoria ed esperienza.

Il completamento delle due esercitazioni costituisce un requisito di accesso all'esame scritto. Per gli studenti frequentanti a distanza sono inoltre previste attività in itinere da svolgere e documentare sulla pagina e-learning, secondo le indicazioni comunicate durante il corso.

La valutazione complessiva considera la padronanza concettuale, la capacità di argomentazione e di collegamento tra teoria ed evidenze empiriche, la qualità delle analisi e la capacità di ricostruzione critica e autovalutativa del proprio apprendimento. Particolare rilievo è attribuito ai processi di feedback, autovalutazione e autoregolazione.

Dopo il superamento della prova scritta è possibile sostenere un colloquio orale facoltativo, come ulteriore momento di approfondimento e valutazione.

Orario di ricevimento

Il docente riceve su appuntamento, in presenza o nella stanza webex personale: https://unimib.webex.com/meet/franco.passalacqua

Durata dei programmi

I programmi valgono due anni accademici.

Cultori della materia e Tutor

Benedetta Del Forno è cultrice della materia e tutor

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÁ | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE