UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

English for Hr

2627-1-F5703R021

Titolo

English for HR (Laboratorio di Lingua Inglese)

Argomenti e articolazione del corso

Il Laboratorio Linguistico English for HR offre 2 possibilità:

Modulo Intermediate — rivolto agli studenti studenti in possesso della certificazione di livello B1 d'Inglese, come indicato nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Modulo Upper Intermediate — rivolto agli studenti con competenze linguistiche iniziali livello B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Se non siete sicuri quale è il livello giusto, potete verificare il vostro livello tramite Rosetta Stone.

Le studentesse e gli studenti in possesso di una certificazione internazionale riconosciuta (disponibile qui) possono richiedere l'esonero dal Laboratorio di Lingua Inglese presentando un esposto (scaricabile dal sito d'Ateneo qui) all'Ufficio Gestione Carriere.
E' indispensabile allegare all'esposto la documentazione utile ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e una fotocopia della carta d'identità.
Per poter essere esonerati dalla frequenza del laboratorio di Lingua Straniera la certificazione di cui si è in possesso deve soddisfare le seguenti condizioni:

- figurare tra quelle riconosciute nella tabella delle certificazioni internazionali riconosciute
- non essere più vecchia di tre anni rispetto alla presentazione della stessa

Obiettivi

Con questo insegnamento, con una costante e partecipata frequenza alle lezioni e al Laboratorio connesso al corso, si intendono PROMUOVERE i seguenti apprendimenti, in termini di:

Livello Intermedio

- acquisire le competenze linguistiche e di comunicazione richieste sul luogo di lavoro, in un'ambiente di business generale
- sviluppare queste competenze linguistiche e di comunicazione per mezzo di attività basate sul:
    - parlare
    - ascoltare
    - leggere
    - scrivere

Modulo Upper Intermediate

- Rinforzare e espandere le competenze communicative in inglese, nel contesto di Human Resources.
- Sviluppare queste competenze linguistiche e di comunicazione per mezzo di attività basate sul:
    - parlare
    - ascoltare
    - leggere
    - scrivere
- Rinforzare e espandere la capacità di usare le Soft Skills in inglese.
- Rinforzare e espandere la vostra capacità di comprendere – e produrre - testi prodotti per i madrelingua inglese. In particolare, ci concentreremo su lavorare con documenti "Human Resources"
- Capire e produrre il lessico appropriato per la situazione

Metodologie utilizzate

Tutte le lezioni sono svolte in presenza, in modalità interattiva.

Mentre il docente offre spiegazioni su certi aspetti di lingua inglese e/o competenze communicative, la maggior parte di ogni lezione si focalizza su attività che permettono di sviluppare la propria capacità di comunicare in lingua inglese nel mondo di business e in particolare nell' ambiente "Human Resources".

- 18 lezioni da 3 ore svolte in modalita? interattiva in presenza.
- 1 lezione da 2 ore svolta n modalita? interattiva in presenza.

Materiali didattici (online, offline)

Modulo Intermediate
Testo Adottato — Business Result – Intermediate Student’s Book by John Hughes and Jon Naunton (Oxford

University Press)

Materiale fornito dal docente tramite la pagina di e-learning .

Modulo Upper Intermediate
Testo Adottato: Market Leader - Human Resources by Rebecca Utteridge, Sara Helm (Pearson Longman)

Materiale fornito dal docente tramite la pagina di e-learning .

Programma e bibliografia

Modulo Intermediate
Testo Adottato — Business Result – Intermediate Student's Book by John Hughes and Jon Naunton (Oxford University Press)

Il programma prevede lo svolgimento delle unità:

- Unit 1. Working life
- Unit 2. Work-life balance
- Unit 3. Projects
- Unit 4. Services and systems
- Unit 5. Customers
- Unit 7. Working online
- Unit 8. Finance
- Unit 10. Facilities
- Unit 12. Innovation

Modulo Upper Intermediate
Testo Adottato: Market Leader - Human Resources by Rebecca Utteridge, Sara Helm (Pearson Longman)

Il programma prevede lo svolgimento delle unità:

- Unit 1 E-Recruitment
- Unit 2 Social networking
- Unit 5 Evaluating training programmes
- Unit 6 Apprenticeships
- Unit 8 Benefits
- Unit 9 Bonuses and incentives
- Unit 10 Ethnic Diversity
- Unit 11 Gender Equality
- Unit 13 Building a strong HR brand
- Unit 14 E-firing
- Unit 15 Job Advertisement
- Unit 17 Performance appraisal record
- Unit 18 Staff Satisfaction Survey

Modalità d'esame

Prova Orale con valutazione approvato/non approvato

*Conoscenze di sintassi, grammatica, lessico e pronuncia della lingua inglese

Gli studenti, inoltre, dovranno saper dialogare in inglese sugli argomenti svolti durante il corso

Orario di ricevimento

Su richiesta

Durata dei programmi

I programmi valgono due anni accademici.

Cultori della materia e Tutor

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÁ | LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA