



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

SYLLABUS DEL CORSO

English for Hr

2627-1-F5703R021

Titolo

English for HR (Laboratorio di Lingua Inglese)

Argomenti e articolazione del corso

Il Laboratorio Linguistico English for HR offre 2 possibilità:

Modulo Intermediate — rivolto agli studenti in possesso della certificazione di livello B1 d'Inglese, come indicato nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Modulo Upper Intermediate — rivolto agli studenti con competenze linguistiche iniziali livello B2 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Se non siete sicuri quale è il livello giusto, potete verificare il vostro livello tramite [Rosetta Stone](#).

Le studentesse e gli studenti in possesso di una certificazione internazionale riconosciuta (disponibile [qui](#)) possono richiedere l'esonero dal Laboratorio di Lingua Inglese presentando un esposto (scaricabile dal sito d'Ateneo [qui](#)) all'Ufficio Gestione Carriere.

E' indispensabile allegare all'esposto la documentazione utile ad attestare il possesso dei requisiti richiesti e una fotocopia della carta d'identità.

Per poter essere esonerati dalla frequenza del laboratorio di Lingua Straniera la certificazione di cui si è in possesso deve soddisfare le seguenti condizioni:

- figurare tra quelle riconosciute nella tabella delle certificazioni internazionali riconosciute
- non essere più vecchia di tre anni rispetto alla presentazione della stessa

Obiettivi

Con questo insegnamento, con una costante e partecipata frequenza alle lezioni e al Laboratorio connesso al corso, si intendono PROMUOVERE i seguenti apprendimenti, in termini di:

Livello Intermedio

- acquisire le competenze linguistiche e di comunicazione richieste sul luogo di lavoro, in un'ambiente di business generale
- sviluppare queste competenze linguistiche e di comunicazione per mezzo di attività basate sul:
 - parlare
 - ascoltare
 - leggere
 - scrivere

Modulo Upper Intermediate

- Rinforzare e espandere le competenze comunicative in inglese, nel contesto di Human Resources.
- Sviluppare queste competenze linguistiche e di comunicazione per mezzo di attività basate sul:
 - parlare
 - ascoltare
 - leggere
 - scrivere
- Rinforzare e espandere la capacità di usare le Soft Skills in inglese.
- Rinforzare e espandere la vostra capacità di comprendere – e produrre - testi prodotti per i madrelingua inglese. In particolare, ci concentreremo su lavorare con documenti "Human Resources"
- Capire e produrre il lessico appropriato per la situazione

Metodologie utilizzate

Tutte le lezioni sono svolte in presenza, in modalità interattiva.

Mentre il docente offre spiegazioni su certi aspetti di lingua inglese e/o competenze comunicative, la maggior parte di ogni lezione si focalizza su attività che permettono di sviluppare la propria capacità di comunicare in lingua inglese nel mondo di business e in particolare nell' ambiente "Human Resources".

- 18 lezioni da 3 ore svolte in modalità interattiva in presenza.
- 1 lezione da 2 ore svolta in modalità interattiva in presenza.

Materiali didattici (online, offline)

Modulo Intermediate

Testo Adottato — Business Result – Intermediate Student's Book by John Hughes and Jon Naunton (Oxford

University Press)

Materiale fornito dal docente tramite la pagina di e-learning .

Modulo Upper Intermediate

Testo Adottato: Market Leader - Human Resources by Rebecca Utteridge, Sara Helm (Pearson Longman)

Materiale fornito dal docente tramite la pagina di e-learning .

Programma e bibliografia

Modulo Intermediate

Testo Adottato — Business Result – Intermediate Student's Book by John Hughes and Jon Naunton (Oxford University Press)

Il programma prevede lo svolgimento delle unità:

- Unit 1. Working life
- Unit 2. Work-life balance
- Unit 3. Projects
- Unit 4. Services and systems
- Unit 5. Customers
- Unit 7. Working online
- Unit 8. Finance
- Unit 10. Facilities
- Unit 12. Innovation

Modulo Upper Intermediate

Testo Adottato: Market Leader - Human Resources by Rebecca Utteridge, Sara Helm (Pearson Longman)

Il programma prevede lo svolgimento delle unità:

- Unit 1 E-Recruitment
- Unit 2 Social networking
- Unit 5 Evaluating training programmes
- Unit 6 Apprenticeships
- Unit 8 Benefits
- Unit 9 Bonuses and incentives
- Unit 10 Ethnic Diversity
- Unit 11 Gender Equality
- Unit 13 Building a strong HR brand
- Unit 14 E-firing
- Unit 15 Job Advertisement
- Unit 17 Performance appraisal record
- Unit 18 Staff Satisfaction Survey

Modalità d'esame

Prova Orale con valutazione approvato/non approvato

*Conoscenze di sintassi, grammatica, lessico e pronuncia della lingua inglese

Gli studenti, inoltre, dovranno saper dialogare in inglese sugli argomenti svolti durante il corso

Orario di ricevimento

Su richiesta

Durata dei programmi

I programmi valgono due anni accademici.

Cultori della materia e Tutor

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÀ | LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA
