UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

COURSE SYLLABUS

Business Administration 1: Business Administration and Accounting - 2

2627-1-E3305M002-T2

Obiettivi formativi

L'insegnamento intende fornire le conoscenze fondamentali dell'economia aziendale, approfondendo i principi di funzionamento dell'impresa, le condizioni di economicità, il sistema delle rilevazioni contabili e il bilancio d'esercizio quale principale strumento di rappresentazione della gestione aziendale. Il corso mira a sviluppare la capacità di interpretare i fenomeni aziendali in una prospettiva sistemica, considerando le relazioni tra gestione, organizzazione, rilevazione e governo dell'impresa, nonché le implicazioni economiche, sociali e ambientali delle decisioni aziendali.

1 - Conoscenza e comprensione

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- descrivere i principi fondamentali dell'economia aziendale e il funzionamento dell'impresa come sistema economico;
- comprendere le relazioni tra gestione, organizzazione e rilevazione;
- conoscere la struttura del patrimonio, del reddito e del capitale d'impresa;
- comprendere le finalità, la struttura e i principi di redazione del bilancio d'esercizio;
- interpretare il ruolo dell'impresa nella creazione di valore per gli stakeholder secondo criteri di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

2 - Applicazione della conoscenza

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- applicare i principali modelli dell'economia aziendale all'analisi di casi concreti;
- utilizzare gli strumenti fondamentali della contabilità generale;
- analizzare le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie contenute nel bilancio;
- utilizzare semplici strumenti di programmazione e controllo a supporto delle decisioni aziendali.

3 - Autonomia di giudizio

- Analizzare e interpretare criticamente le dinamiche aziendali (assetto istituzionale, combinazioni economiche, strategia);
- formulare valutazioni motivate sulle scelte di gestione, organizzazione e governance;
- Sviluppare autonomia di giudizio sulle scelte di governance, sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa.

4 - Abilità comunicative

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- utilizzare in modo appropriato il linguaggio tecnico dell'economia aziendale e della contabilità;
- presentare e discutere analisi economico-aziendali in forma scritta e orale;
- argomentare in modo chiaro e rigoroso le soluzioni adottate nell'analisi di casi aziendali e di bilancio.

5 - Capacità di apprendimento

Al termine del corso, lo studente sarà in grado di:

- approfondire autonomamente tematiche di economia aziendale mediante la consultazione di testi scientifici, fonti normative e documentazione aziendale;
- applicare le conoscenze acquisite a contesti aziendali differenti;
- aggiornare le proprie competenze con riferimento all'evoluzione della disciplina, dei principi contabili e dei temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Contenuti sintetici

- Fondamenti di Economia Aziendale
- Tipologie di imprese e assetti istituzionali
- Gestione e organizzazione aziendale
- Programmazione, controllo e sostenibilità
- Contabilità e bilancio d'esercizio

Programma esteso

Modulo 1 – Fondamenti di Economia Aziendale

- L'oggetto di studio dell'economia aziendale.
- L'azienda come sistema economico.
- Finalità dell'impresa e condizioni di economicità.
- Il sistema azienda e le relazioni con l'ambiente esterno.
- Gli stakeholder e la creazione di valore.

Modulo 2 – Tipologie di imprese e assetti istituzionali

- Imprenditorialità e sviluppo dell'impresa.
- Piccole, medie e grandi imprese.
- I gruppi aziendali.

- Le forme giuridiche dell'impresa.
- Assetti proprietari e strutture di corporate governance.

Modulo 3 – Gestione e organizzazione aziendale

- Il ciclo della gestione.
- La gestione per funzioni e per processi.
- Ricerca e sviluppo.
- Produzione.
- Marketing.
- Gestione delle risorse umane.
- Organizzazione aziendale.
- Strategia e pianificazione strategica.

Modulo 4 – Programmazione, controllo e sostenibilità

- Programmazione e controllo di gestione.
- Gli equilibri economico, patrimoniale e finanziario.
- La finanza aziendale.
- La sostenibilità d'impresa e la responsabilità sociale.
-

Modulo 5 – Contabilità e bilancio d'esercizio

- Amministrazione aziendale e principi di contabilità.
- Il sistema delle rilevazioni contabili.
- Il bilancio d'esercizio come strumento di informazione economico-finanziaria.
- Gli schemi di bilancio.
- Analisi di bilancio attraverso gli indici economici, patrimoniali e finanziari.

Prerequisiti

Interesse per il contesto economico, sociale e politico in cui agiscono le aziende e le organizzazioni; motivazione ad apprendere in modo partecipato.

Metodi didattici

- Didattica erogativa: lezioni frontali con slides, audio e video.

- Testimonianze e visite aziendali per integrare la teoria con esempi reali (in base alla disponibilità)

Modalità di verifica dell'apprendimento

- **Studenti/esse frequentanti**: esame scritto (domande a risposta multipla; domande aperte tipologia brevi saggi)

- **Studenti/esse non frequentanti**: esame scritto (domande a risposta multipla; domande aperte tipologia brevi saggi)

Testi di riferimento

Il testo di riferimento da adottare è:

- **Brusa, L. (a cura di), (2013).** *Lezioni di Economia Aziendale*, Giappichelli, Torino, 2013
- Materiale didattico (slide, casi) su Moodle.

Periodo di erogazione dell'insegnamento

Primo semestre

Lingua di insegnamento

Italiano

Sustainable Development Goals

ISTRUZIONE DI QUALITÁ | LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA | IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE | CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI | PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE