MANAGEMENT E SCELTE STRATEGICHE (12 CFU)

PROGRAMMA DI LAVORO PER IL PROGETTO DI GRUPPO

Anno Accademico 2026/2027
1° semestre (23 settembre 2026 – 18 dicembre 2026)

Lo schema che segue rappresenta una indicazione dello svolgimento utile delle attività legate al progetto di gruppo, per evitare il rischio di pericolosi ritardi. Include le indicazioni rilevanti per i tre tipi di progetto: seguite quella che si applica al progetto che state realizzando.

Periodo di riferimento	**COSA FARE**	**CONSEGNA**
dal 23/09 al 30/09	1. Scegli il tipo di progetto che vuoi fare 2. Scegli i tuoi compagni di gruppo 3. Individua l'azienda che vuoi analizzare	**Scadenza: 30/09/2026** Inserisci nel file disponibile sulla piattaforma elearning: • elenco componenti del gruppo • tipo di progetto • descrizione del progetto in una frase
Dal 30/09 al 09/10	1. Individua la persona da contattare all'interno dell'azienda selezionata (per il progetto di valutazione o il mini-caso) 2. Prepara la richiesta di collaborazione ai fini del progetto (chi siamo, qual è l'obiettivo del nostro lavoro) 3. Invia la richiesta alla persona individuata 4. Identifica il mercato target (progetto nuovo servizio)	**Scadenza: 09/10/2026** • Descrizione del progetto (ad es. oggetto specifico della valutazione, oggetto del mini-caso) o del mercato target (nuovo servizio)
Dal 09/10 al 16/10	1. Prepara il questionario di valutazione (per il progetto di valutazione) 2. Prepara il piano di analisi del servizio ai fini dell'individuazione dell'area di intervento (per il mini-caso) 3. Invia la richiesta ad altra azienda in caso di insuccesso con il primo tentativo	**Scadenza: 16/10/2026** • Questionario pilota per la valutazione del servizio • Protocollo interviste • Piano di analisi del servizio • Elementi chiave/core del concetto di nuovo servizio proposto

	4. Individua gli elementi chiave del concetto di servizio (progetto nuovo servizio)	
Dal 16/10 al 23/10	1. Somministra il questionario pilota ad alcuni compagni/amici per testarne la chiarezza e la completezza; modifica il questionario se opportuno 2. Analizza il servizio e individua lo spazio di azione per il mini-caso 3. Individua gli elementi supplementari del concetto di servizio (progetto nuovo servizio)	**Scadenza: 23/10/2026** • Versione definitiva del questionario • Elemento/area del servizio esistente su cui si intende realizzare il mini-caso • Quadro completo (elementi core e supplementari) del concetto di servizio
Dal 23/10 al 30/10	1. Somministra il questionario definitivo 2. Realizza le interviste 3. Identifica alcune possibilità di implementazione del mini-caso 4. Analizza il sistema competitivo in cui si colloca la proposta di nuovo servizio	**Scadenza: 30/10/2026** • Primi risultati da questionari/interviste • Proposta/e di elaborazione del mini-caso • Quadro del sistema competitivo (in cui si colloca il nuovo servizio)
Dal 30/10 al 13/11	1. Prosegui nella somministrazione di questionari e interviste 2. Identifica i gap di percezione fra i clienti/utenti ed i manager 3. Elabora alcune possibili soluzioni per affrontare le criticità rilevate con la valutazione 4. Sviluppa la proposta di mini-caso 5. Sviluppa una strategia competitiva per il nuovo servizio	**Scadenza: 13/11/2026** • Ulteriori risultati da questionari/interviste • Gap di percezione / elementi criticità emergenti dalla valutazione • Possibili soluzioni alle criticità rilevate con la valutazione • Bozza avanzata della proposta di mini-caso • Proposta di strategia competitiva per il nuovo servizio
Dal 13/11 al 20/11	1. Elabora e sviluppa gli elementi costitutivi della soluzione alle criticità prescelta 2. Verifica le condizioni di fattibilità operativa e finanziaria del mini-caso 3. Prepara una bozza di piano economico-finanziario per la realizzazione del nuovo servizio	**Scadenza: 20/11/2026** • Elementi costitutivi della soluzione alle criticità • Bozza di piano di implementazione del mini-caso • Bozza di piano economico-finanziario (nuovo servizio)
Dal 20/11 al 27/11	1. Verifica le condizioni di fattibilità operativa e finanziaria della soluzione proposta	**Scadenza: 27/11/2026**

	2. Sviluppa il mini-caso e verifica la coerenza con il servizio esistente 3. Sviluppa il piano economico-finanziario e verifica la coerenza con gli altri elementi del business plan	• Forma definitiva della soluzione alle criticità emerse nel processo di valutazione • Forma definitiva del mini-caso • Forma definitiva del nuovo servizio
Dal 27/11 al 04/12	1. Prepara una prima bozza del progetto complessivo	**Scadenza: 04/12/2026** • Prima bozza del progetto complessivo / business plan nuovo servizio
Dal 04/12 al 16/12	1. Completa il progetto integrando eventuali feedback 2. Prepara la presentazione in aula del progetto	**Scadenza: 16/12/2026** • Presentazione in aula del progetto **Scadenza: XX/01/2027 (data appello gennaio):** Consegna del report attraverso la piattaforma elearning (dopo aver incorporato eventuali feedback ricevuti durante la presentazione)