

Regolamento Stage con Riconoscimento CFU per la Laurea Triennale in Informatica

Lo stage ha l'obiettivo di approfondire specifiche competenze professionali attraverso una attività pratica e di acquisire esperienze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Lo stage è svolto sotto la guida di un tutor aziendale e con la supervisione di un tutor universitario.

Art. 1 Art. 1 Requisiti

1. Lo studente può richiedere l'attivazione di uno stage solo se è in regola con le seguenti attività formative:
 - a. ha acquisito tutti i CFU relativi agli insegnamenti del primo e del secondo anno del proprio piano degli studi.
 - b. ha partecipato ad almeno due eventi di orientamento all'attività professionale fra quelli organizzati annualmente dal Job Placement in collaborazione con il Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Comunicazione secondo le modalità specificate sul sito del corso di laurea in Informatica ospitato dalla piattaforma Moodle nella sezione 'Stage'. La partecipazione a questi eventi concorrono all'acquisizione dei 13 CFU.

Art. 2 Attivazione dello Stage

1. Lo studente può ottenere l'assegnazione di uno stage attraverso due modalità:
 - a. consultare le proposte di stage aperte disponibili sul sito di Ateneo [Segreterie online](#) (stage aperto).
 - b. accordarsi con Aziende o Enti esterni, Laboratori del DISCo, o altri Dipartimenti dell'Università di Milano-Bicocca, per definire una proposta di stage (stage con studente noto).
2. Lo studente conferma la proposta di stage assegnata attraverso il sito di Ateneo [Segreterie online](#).
3. Entro tre giorni dalla conferma, lo studente deve inviare una e-mail alla Commissione Tesi e Stage (di seguito CTS) all'indirizzo cts-informatica@disco.unimib.it indicando obbligatoriamente le seguenti informazioni:
 - Il proprio nominativo
 - Il proprio numero di matricola
 - Il titolo dello stage
 - Il nominativo dell'ente ospitante
 - Il nome del tutor aziendale
 - La durata dello stage
 - Se individuato, il nominativo del tutor universitario.
4. La CTS provvede ad assegnare un tutor universitario d'ufficio quando non indicato nella proposta di stage.
5. La CTS comunica all'ufficio stage di Ateneo il nominativo del tutor universitario.
6. Una volta che il tutor universitario conferma i contenuti del progetto formativo di stage, lo stage è attivato e lo studente ne riceve comunicazione.

Art. 3 Svolgimento stage

1. Lo stage comporta l'acquisizione di 13 CFU che corrispondono a un'attività lavorativa che di norma viene conclusa in 3 mesi/uomo. È possibile comunque attivare stage di durate superiori. Lo stage può essere svolto a tempo pieno, a tempo definito o secondo le modalità concordare con i tutor.
2. Lo studente è tenuto ad aggiornare con cadenza almeno mensile il tutor universitario relativamente allo svolgimento dello stage e a segnalare eventuali problemi.

Art. 4 Conclusione stage

1. Lo studente e il tutor aziendale al termine dello stage dovranno compilare i rispettivi moduli di valutazione dello stage. I moduli di valutazione vanno contestualmente inviati alla CTS.
2. Il riconoscimento dell'attività di stage al fine dell'acquisizione dei corrispondenti CFU avviene da parte del tutor universitario anche sulla base della valutazione del tutor aziendale.