

Regolamento della prova finale

Corso di laurea magistrale in data science

Art. 1 – Conseguimento del titolo

Il titolo di Dottore Magistrale in Data Science è conferito previo superamento di una prova finale. La prova finale consiste nella presentazione e discussione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore.

Art 2 Tesi di laurea

La tesi di laurea magistrale (di seguito tesi) costituisce la conclusione del percorso formativo dello studente. La tesi consiste in un elaborato scritto contenente i contributi e/o i risultati conseguiti dallo studente mediante un'attività riguardante tematiche coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di laurea magistrale. Il lavoro di tesi è svolto con la supervisione di un relatore individuato tra i docenti del Corso di studio al momento della presentazione della domanda di assegnazione tesi.

La tesi può essere scritta in lingua inglese. La tesi può essere svolta, oltre che internamente all'Università di Milano – Bicocca, anche presso Aziende, Enti, o Università, anche non italiani.

Art 3 Supervisione del lavoro di tesi

Al relatore può essere affiancato un correlatore. Nel caso in cui il relatore non partecipi alla prova finale deve fornire per iscritto alla Commissione di laurea il proprio giudizio.

La tesi esterna è di norma svolta con la supervisione di un esperto dell'Azienda/Ente/Università esterna presso cui si è svolta la tesi, in qualità di correlatore.

Art. 4 . Richiesta e assegnazione della tesi

Per iniziare l'attività di tesi, lo studente deve formulare, di concerto con il relatore e l'eventuale correlatore, una proposta di tesi e inviarla alla Segreteria Didattica che la sottoporrà all'approvazione della Commissione Didattica. La proposta di tesi, firmata dal relatore, deve pervenire alla Segreteria Didattica entro le date e con le modalità pubblicate sul sito DISCo. Il formato della proposta è riportato sul sito DISCo.

La Segreteria Didattica dopo aver verificato il possesso dei requisiti formali inoltra la proposta alla Commissione Didattica, che la valuta tempestivamente approvandola o respingendola.

La proposta di tesi può essere presentata se lo studente ha superato esami per almeno 60 CFU.

L'impegno richiesto dalla tesi e la sua durata sono commisurati al numero di crediti riconosciuti alla prova finale dal Regolamento Didattico di riferimento per lo studente.

Art. 5. Prova finale

La prova finale prevede la presentazione e la discussione della tesi, in seduta pubblica e può essere tenuta in lingua inglese.

Le prove finali si svolgono sull'arco di almeno quattro appelli, distribuiti nell'Anno Accademico, le cui date sono comunicate sul sito DISCo con almeno 180 giorni di anticipo e comunque in tempo utile per presentare la domanda di assegnazione della tesi.

Una settimana prima della data di ciascun appello di laurea vengono pubblicate sul sito DISCo data, ora e luogo delle sedute e la composizione delle Commissioni per la valutazione della prova finale.

Art. 7. Commissione di laurea

La Commissione di laurea è nominata secondo le procedure disposte dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento Studenti. Di norma i relatori e i controrelatori sono componenti della Commissione di laurea. I correlatori, se non già membri della commissione di laurea, sono invitati a partecipare ai lavori della commissione a solo titolo consultivo.

Art 8. Controrelatore

Ad ogni tesi viene assegnato un controrelatore, con il compito di esaminare la tesi per formulare un giudizio sulla sua qualità.

Il controrelatore viene designato dalla Commissione Didattica nella fase di predisposizione delle Commissioni di laurea e si impegna a partecipare alla seduta di laurea. Il controrelatore non può essere il relatore o il correlatore della tesi.

Nel caso in cui il controrelatore non partecipi alla prova finale **deve fornire per iscritto** alla Commissione di laurea il proprio giudizio.

Art. 9. Valutazione della prova finale

La Commissione esprime la valutazione finale in centodecimi con eventuale attribuzione della lode.

La Commissione assegna un punteggio compreso fra 0 e 9 punti.

La valutazione espressa dalla Commissione tiene conto della maturità culturale, della capacità di elaborazione intellettuale personale, nonché della qualità del lavoro svolto durante la tesi.

In particolare, per quanto riguarda il lavoro di tesi, terrà conto dei seguenti aspetti:

- la qualità e innovatività del contenuto della tesi, inclusi i risultati conseguiti;
- la coerenza tra gli obiettivi della tesi e i risultati conseguiti;
- l'organizzazione ordinata e coerente dei temi trattati nell'elaborato;
- la padronanza del lessico specifico della disciplina oggetto della tesi;
- la conoscenza critica della letteratura pertinente;
- la padronanza delle tecnologie e delle metodologie utilizzate e la loro coerenza con gli obiettivi del progetto di tesi

La trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle attività formative che danno origine a votazione in trentesimi comporterà una media ponderata rispetto ai relativi cfu acquisiti. Il punteggio finale di laurea, in centodecimi, è calcolato sommando il punteggio assegnato per la prova finale al punteggio base fornito dall'Ufficio Gestione Carriere, arrotondato all'intero superiore se la parte frazionaria è maggiore o uguale a 0,5.

L'assegnazione della lode a laureandi che raggiungono il punteggio complessivo di 110/110 è assegnata solo se tutti i componenti della Commissione concordano sulla eccellente qualità della prova finale, in base a tutti i criteri di cui sopra, considerati i giudizi del relatore e controrelatore e dell'intero percorso di studi dello studente.

Art. 10 – Norma finale

Per quanto non esplicitamente disciplinato all'interno del presente Regolamento, si farà riferimento alla normativa vigente in materia e, in particolare, al Regolamento degli Studenti e al Regolamento Didattico di Ateneo.

Allegato 1 – Proposta di tesi

La proposta di tesi deve essere redatta secondo il modello pubblicato nel sito DISCo, e deve contenere:

- Nome, cognome, numero di matricola dello studente.
- Indirizzo, numero di telefono ed e-mail istituzionale dello studente(@campus.unimib.it).
- Elenco degli esami del piano di studio scelto ed approvato, con l'indicazione degli esami/attività formative ancora da sostenere con i relativi crediti.
- Titolo (indicativo) della tesi.
- Luogo presso cui la tesi si svolge (Dipartimento, eventualmente precisando presso quale Laboratorio, o aziende/enti esterni).
- Nome, cognome, indirizzo e-mail, recapito telefonico del relatore.
- Nome, cognome, indirizzo e-mail, recapito telefonico del o degli eventuali correlatori, indicando se sono interni o esterni. Nel caso di tesi svolte presso enti esterni è obbligatorio indicare almeno un correlatore che funge da riferimento per l'attività svolta presso l'ente.
- Breve descrizione dell'ambito e/o degli obiettivi della tesi (di norma una pagina).