

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
INTEGRALE  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Obiettivi di questa breve presentazione

- Fornire **informazioni** sulla **procedura** da seguire per attivare e chiudere lo stage
- Illustrare i **punti su cui prestare particolare attenzione**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
INTEGRALE  
BICOCCA



Servizio Stage  
di Ateneo

## Cosa s'intende per STAGE o TIROCINIO

- è uno step molto importante all'interno di un percorso formativo come quello universitario, un percorso di crescita che completa e integra le conoscenze acquisite.



**Tirocinio=Stage**



## Stage

- scopo: esperienza in contesti in cui la psicologia trova impiego (sanitario, giuridico, scolastico ed educativo, nel mondo della cooperazione sociale e del no-profit, nelle imprese)
- **Non Obbligatorio**
- **6 cfu, 150 ore**
- Per avviarlo è necessario aver acquisito **24 cfu**

## Stage

Modalità: stage interno, esterno, classi di stage

**Interno:** tutor aziendale è un docente del dipartimento di psicologia

**Esterno ha 2 vincoli:**

- 1) tutor aziendale iscritto all'albo degli psicologi
- 2) Struttura accreditata presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia per il tirocinio post-laurea (Elenco sul sito dell'OPL <https://tirocini.opl.it/>) e convenzionata con l'Ateneo.

Si può far accreditare una nuova struttura presso l'OPL: tutte le istruzioni sono presenti sulla pagina e-learning e sul sito di Ateneo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
INVERIGO  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

### Stage: passaggi

- 1) Scelta della struttura. Per gli stage esterni la struttura deve **essere accreditata presso l'OPL** e convenzionata con l'Ateneo; il tutor aziendale deve essere iscritto all'albo degli psicologi
- 2) Prendere contatti e accordi sul progetto formativo col tutor aziendale
- 3) La struttura carica il progetto formativo
- 4) Lo studente deve accettare il progetto e dopo circa 24/48 ore rientrare nella pagina per selezionare i cfu

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
INVERIGO  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

### Cosa serve per attivare uno stage/tirocinio

CONVENZIONE DI TIROCINIO + PROGETTO FORMATIVO (solo dopo aver raggiunto i requisiti minimi del proprio CDS)

Ente accreditato con l'OPL e convenzionato con l'Ateneo

↓

Tutor Universitario assegnato d'Ufficio

↓

Validazione del progetto formativo e inizio stage con coperture assicurative

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA

Servizio Stage di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI: informazioni

[dipartimenti](#) | [biblioteca](#) | [comunicazione](#) | [dove siamo](#) | [lavora con noi](#) | [rubrica](#) | [RSR](#) | [CERCA](#) | [accedi a...](#)

[ATENEO](#) | [DIDATTICA](#) | [RICERCA](#) | [INTERNAZIONALIZZAZIONE](#) | [SERVIZI](#)

[FUTURI STUDENTI](#) | [STUDENTI IMMATRICOLATI](#) | [STUDENTI INTERNAZIONALI](#) | [DOPO LA LAUREA](#) | [ALUMNI](#)

**Valanga Bicocca, destinazione St. Moritz**

Sabato 17 marzo la tradizionale giornata sulla neve organizzata da CDS Bicocca. Iscrizioni aperte dal 5 febbraio al 14 marzo.

**Aree Disciplinari**

[Economico](#) | [Giuridica](#) | [Scientifica](#) | [Medica](#) | [Sociologica](#) | [Psicologica](#) | [Formazione](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA

Servizio Stage di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI- pagine dedicate

[dipartimenti](#) | [biblioteca](#) | [comunicazione](#) | [dove siamo](#) | [lavora con noi](#) | [rubrica](#) | [RSR](#) | [CERCA](#) | [accedi a...](#)

[ATENEO](#) | [DIDATTICA](#) | [RICERCA](#) | [INTERNAZIONALIZZAZIONE](#) | [SERVIZI](#)

**UTILITÀ PER STUDENTI E LAUREATI**  
 Segreteria  
 Orientamento, stage e placement  
 Diritto allo studio, tasse, 150 ore  
 Disabilità e DSA  
 Esami di Stato  
 Opportunità e facility  
 Servizi informatici per utenti Unimib

**UTILITÀ PER IL PERSONALE**  
 Collaboratori esterni  
 GeopWeb  
 Service Desk  
 ACS  
 Rappresentanze sindacali

**PARLA CON NOI**  
 URP  
 Protocollo

Sono 14 i corsi di studio dell'Ateneo che rilasciano la certificazione digitale delle competenze acquisite: un'arma in più nel CV dei nostri laureati, riconosciuta anche all'estero.

**Aree Disciplinari**

[Economico](#) | [Giuridica](#) | [Scientifica](#) | [Medica](#) | [Sociologica](#) | [Psicologica](#) | [Formazione](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI- pagine dedicate

Home > Servizi > Orientamento, stage e placement > **Stage e tirocini**

< Servizi

> **Orientamento, stage e placement**

> **Stage e tirocini**

Tirocini professionalizzanti  
Master  
Stage/Tirocini all'estero  
Bandi stage/tirocinio

**Stage e tirocini**

L'Università sostiene tutte le attività svolte al fine di realizzare momenti di alternanza studio-lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Lo stage/tirocinio è un periodo di formazione o perfezionamento professionale trascorso presso un'azienda o un ente, al fine di acquisire la preparazione professionale necessaria a svolgere un'attività.

PER AZIENDE/ENTI	PER STUDENTI	PER LAUREATI
		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI / STUDENTI

### Servizi

< **Orientamento, stage e placement**

> **Stage e Tirocini**

> **Per studenti**

Ricerca/candidatura offerte di stage/tirocinio  
Attivazione stage/tirocinio  
Chiusura stage/tirocinio  
Sospensione o ritiro

**Per studenti**

L'ufficio stage, tramite il portale stage, dà supporto a tutti gli studenti iscritti (CdL, CdLM, CdLMCU, Master e Dottorati) che vogliono attivare uno **stage curriculare**.

Si definisce così lo stage (con o senza riconoscimento di CFU) svolto da **studenti** di un Corso di Studio/Master/CdP/PHD. Questa tipologia di stage **inizia e si conclude entro la data di conseguimento del titolo di studio**. La durata massima è di 12 MESI.

Si ricorda che, in base al corso di studio di appartenenza, l'attività di stage/tirocinio è inserita in modo differente nell'offerta formativa. Pertanto si suggerisce allo studente, prima di procedere, di:

1. consultare il regolamento del proprio CdS; per verificare se lo stage è previsto e riconosciuto e quali sono i requisiti minimi per attivarlo
2. consultare la tabella tutor; per verificare i requisiti minimi (oltre che la modalità di individuazione del tutor)

NB: Corsi di studio **attualmente non gestiti dal Servizio Stage** e Tirocinio:Area Medica (<https://www.medicina.unimib.it/it>)

In questa sezione lo studente trova informazioni su:

- ricerca/candidatura stage/tirocinio →
- attivazione stage/tirocinio →
- sospensione/ritiro →
- chiusura stage/tirocinio →

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO  
**BICOCCA**

Servizio Stage di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI / AZIENDE

Home > Servizi > Orientamento, stage e placement > **Stage e tirocini**

< Servizi

> **Orientamento, stage e placement**

> **Stage e tirocini**

Tirocini professionalizzanti  
Master  
Stage/Tirocini all'estero  
Bandi stage/tirocinio

**Stage e tirocini**

L'Università sostiene tutte le attività svolte al fine di realizzare momenti di alternanza studio-lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Lo stage/tirocinio è un periodo di formazione o perfezionamento professionale trascorso presso un'azienda o un ente, al fine di acquisire la preparazione professionale necessaria a svolgere un'attività.

PER AZIENDE/ENTI	PER STUDENTI	PER LAUREATI
		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO  
**BICOCCA**

Servizio Stage di Ateneo

## Sito UNIMIB / STAGE E TIROCINI / AZIENDE

### Servizi

< **Orientamento, stage e placement**

> **Stage e Tirocini**

> **Per aziende/enti**

1. Richiedere la Convenzione di stage/tirocinio
2. Caricare il Progetto Formativo
3. Pubblicare offerte di stage/tirocini

Il Soggetto ospitante (Azienda/Ente), lo Stagista e il Soggetto promotore (Università degli Studi di Milano-Bicocca) sono coinvolti nella pratica di stage che ha come fine l'attivazione del progetto formativo.

In questa sezione l'Azienda/Ente trova informazioni utili per:

1. Richiedere la Convenzione di stage/tirocinio
2. Caricare il Progetto formativo
3. Pubblicare offerte di stage per studenti

Tutte queste azioni sono da avviare tramite il portale di stage di Ateneo, una volta effettuato il primo accesso e ottenute le credenziali per gestire il proprio account.

Si ricorda che lo stage/tirocinio formativo e di orientamento presso aziende, enti pubblici e professionisti può essere attivato per:

- **Studenti** durante il percorso di studi (stage curricolare) → durata massima 12 mesi
- **Neolaureati** entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (stage extracurricolare) → durata massima 12 mesi
- **Laureati di psicologia** che vogliono intraprendere il percorso "professionalizzante", suddiviso in 2 semestri di tirocinio (500 ore+500 ore) presso Aziende/Enti **già accreditati** a tal fine dall'OPPL (Ordine degli Psicologi di Lombardia).

> **1. Richiedere la Convenzione di stage/tirocinio**      > **2. Caricare il Progetto Formativo**      > **3. Pubblicare offerte di stage/tirocini**

**PER STUDENTI: [www.segreterieonline.it/login](http://www.segreterieonline.it/login)**

**Guest**  
 Area Riservata  
 Accreditamento Aziende  
 Struttura  
 Didattica  
 Eventi  
 Mobilità Internazionale

**Accreditamento Aziende**  
 Segreterie OnLine - Università degli Studi di Milano-Bicocca  
 Benvenuti su Segreterie online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca che fornisce servizi a studenti, docenti e aziende.  
**Studenti**  
 I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento ed è gratuita. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il login.  
**Docenti**  
 Non è necessario registrarsi, è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo (duimib.it). I servizi per i docenti (es. verbalizzazione on line), sono disponibili dopo il login.  
**Aziende**  
 Per usufruire dei servizi per le aziende (es. gestione di stage o tirocini) è necessario richiedere l'accredimento tramite l'apposita funzione (richiesta accredito). Verranno rilasciati nome utente e password per accedere al sistema.  
 I referenti (azienda) operanti in sedi periferiche diverse possono ottenere di personale credenziali di accesso al portale. Per ottenere il necessario effettuare la richiesta di Accredito Insegnando la P. IVA e/o il codice fiscale dell'ente, lasciando invariati i dati della sede legale e compilando solo i dati relativi alla propria posizione e sede lavorativa. Chi fosse già in possesso dei dati di accesso, può accedere ai servizi dopo il login.  
**Amministrazione pubbliche e Gestori di pubblici servizi**  
 Gli Enti Gestori già operanti per usufruire dei servizi di consultazione dei dati relativi alla carriera degli Studenti possono accedere dopo il login. Enti Pubblici - Guida EsaeIPA

**Segreterieonline.it /Tirocini e Stage/Gestione tirocini**

**Dati Personali**  
 Pannello di controllo  

Processo	Stato	Da fare
Tasso	0 situazione registrata	visualizza
Passo carriera	0 non modificato	visualizza
Appelli disponibili	0 0 appelli disponibili	visualizza
Tirocini appalti	0 0 prestazioni	visualizza

 access a tutte le funzioni

**Informazioni carriera**  
 Messaggi  
 Messaggi Personali  
 Mittente      Titolo      Data  
 nessun messaggio

**Area Riservata**  
 Accreditamento Aziende  
 Struttura  
 Didattica  
 Eventi  
 Mobilità Internazionale

**Tirocini e Stage**  
 Messaggi Stage  
 Aziende  
 Opportunità  
 Le mie opportunità  
 Le mie candidature  
 Le mie ricerche salvate  
 Gestione tirocini  
 Stage

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Segreteriaonline.it /Tirocini e Stage/Gestione tirocini

Cliccando **VEDI** alla colonna **PROGETTO FORMATIVO**, lo studente potrà approvare il progetto formativo

Home Ita BGSene

**Studiante**

**I miei stage**

Per visualizzare il progetto formativo inserito dall'azienda/ente ospitante accedere alla sezione Progetto formativo. Per effettuare la richiesta di RITIRO dallo stage o richiederne la SOSPENSIONE accedere alla sezione Azioni Post Avvio PF. Le richieste saranno autorizzate solo online dall'Ufficio Stage d'Ateneo tramite la visualizzazione di un semaforo verde sulla richiesta. In occasione della fine dello stage/tirocinio, nella sezione Valutazione, si renderà attiva la compilazione del "Questionario tirocinante" OBBLIGATORIO al fini della chiusura del percorso formativo e dell'eventuale riconoscimento del CFU, se previsti.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e a	Azioni Post Avvio	Valutazione
Confermata	STUDIO RETTER S.R.L.		31/10/2018	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Anagrafica

- Anagrafica
- Foto
- Messaggi
- Canali tematici

Segreteria

- Iscrizioni
- Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Dichiarazione ISEE
- Pagamenti
- Autocertificazioni
- 150 Ore
- Altre attività formative
- Corsi Elettivi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

Dopo circa 24/48 ore tornare lo studente deve tornare sul progetto formativo, scorrere la pagina fino in fondo e cliccare la voce **VISUALIZZA LA RICHIESTA EFFETTUATA**

Mobilità Internazionale

- Iniziative
- Mobilità Internazionale
- Questionari
- Informazioni Ateneo
- Guida
- Informazioni Studente

Tutor aziendale: SESSA RAFFAELLA

Numero tirocinanti curriculari per tutor: 2

Numero tirocinanti extra-curriculari per tutor: 2

Facilitazioni

Indennità per la partecipazione al tirocinio

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento: Educazione e insegnamento

Area/settore disciplinare

Obiettivi formativi

- Quadro normativo di riferimento - Contesto di riferimento territoriale - Organizzazione del lavoro - Regole e tempi di funzionamento - Analisi delle realtà territoriali e ricerca delle possibili soluzioni comunicative - Obiettivi del servizio educativo finalizzato a una comunicazione ottimale
- Osservazione e partecipazione alle attività e alle pratiche di intervento educativo. - Osservazione e sperimentazione delle relazioni professionali con gli/le operatori/trici, con i/le responsabili e con le famiglie. - Eventuale partecipazione all'equipe. - Valutazione del percorso in relazione agli apprendimenti maturati.

Attività svolte

Contenuti della formazione generale

Ore della formazione generale

Contenuti della formazione specifica

Ore della formazione specifica

Riconoscimento crediti

Stato richiesta riconoscimento crediti: Visualizza la richiesta effettuata.

Indietro



**Servizio Stage di Ateneo**

Nella nuova pagina cliccare la lentina a destra

---

HOME - Atti di Carriera

**Attività di Carriera**

Ricerca atti di carriera

Tratto di carriera: Cds E2004P -- (A.A. Ord. 2016) -- Maticola: 820668 Stato: Attivo ▾

Anno Accademico: --Tutti-- ▾

Tipologia di atto: --Tutti-- ▾

Stato: --Tutti-- ▾

Atti di carriera

Anno	Atto di Carriera	Stato	Data	Nota	Visualizza
2018	TIRO (Riconoscimento tirocini)	B (Bozza)	30/10/2018	Non è stata effettuata la scelta dell'attività didattica	

**Servizio Stage di Ateneo**

Nella nuova pagina scorrere fino al punto **SCELTA ATTIVITA' DIDATTICA DA RICONOSCERE**, quindi selezionare i CFU attribuiti allo stage dalla tendina (1), fleggare approvazione **AVVIO STAGE (2)** e cliccare **SALVA DATI (3)**.  
Quindi attendere la validazione da parte del Docente/Tutor Universitario

---

**SCELTA ATTIVITA' DIDATTICA DA RICONOSCERE**

proposte dal tutor accademico

Contenuti della formazione generale proposto da tutor accademico

Contenuti della formazione generale

Contenuti della formazione specialistica proposta da tutor accademico

Contenuti della formazione specialistica

**SCELTA ATTIVITA' DIDATTICA DA RICONOSCERE** Chiudi ▾

Approvazione avvio stage/tirocinio

AD da riconoscere  1


3

**Annotazioni** Chiudi ▾


Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Mano	Commento	Maticola	Visualizza
g.alello11@campus.unimib.it			(...)			820668	

**LEGENDA TOOLBAR**

Torna a elenco delle domande recuperate dalla ricerca




Servizio Stage  
di Ateneo




**Prestare molta attenzione a:**

- 1) Selezionare i cfu (se invece lo studente non desidera i cfu deve selezionare la voce corrispondente)
- 2) Tutor sia iscritto all'albo (per gli stage esterni)
- 3) Struttura sia accreditata presso l'OPL (per gli stage esterni)
- 4) Progetto formativo sia completo, con obiettivi e attività
- 5) Attività riportate siano adeguate per la formazione di uno psicologo



Servizio Stage  
di Ateneo



E' utile suggerire all'azienda di iniziare la pratica circa 20 giorni prima della data d'inizio dello stage per permettere di effettuare i controlli necessari.

**IMPORTANTE: non è possibile iniziare lo stage prima che venga approvato dall'Università, anche per ragioni assicurative. E' necessario ricevere le mail di conferma degli uffici prima di iniziare lo stage.**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## CHIUSURA STAGE

### DOCUMENTI NECESSARI:

**Questionario  
(compilato dallo studente e dall'ente)**

**+**

**Registro stage firmato dal tutor aziendale e dallo  
studente**

**+**

**Relazione firmata dal tutor aziendale e dallo studente**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA


Servizio Stage  
di Ateneo

## CHIUSURA STAGE:

### Questionario (lato studente)

Attivo 2 settimane prima del termine stage

Per compilare il questionario di valutazione lo studente deve andare su segreteriaonline, quindi **GESTIONE TIROCINI**, alla colonna **VALUTAZIONE**, cliccare **VEDI**



Stato	Azienda	Opportunità	Data Inizio	Progetto formativo	Convenzione e n.	Azioni Post Avvio	Valutazione
Avviato	UNIVERSITÀ degli Studi di Milano BICOCCA		01/01/2018	VEDI	vedi	VEDI	VEDI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO BICOCCA

Servizio Stage di Ateneo

## CHIUSURA STAGE: Questionario

Attivo 2 settimane prima del termine stage

Nella nuova pagina cliccare sulla scritta rossa : **Valutazione finale dello stage...**

Home

Area Riservata  
 • Logout  
 • Cambia Password  
 • Altre Carriere

Anagrafica  
 • Anagrafica  
 • Foto  
 • Messaggi  
 • Canali tematici

Segreteria  
 • Segreteria  
 • Amministrazione  
 • Reti di valutazione  
 • Esami di Stato

Valutazione

In questa sezione il semaforo rosso sta ad indicare che la compilazione del questionario non è ancora avvenuta. Diventerà verde ad azione compiuta. Si invita ad accedere al link "Valutazione finale dello stage/tirocinio a cura del tirocinante", assicurandosi che la compilazione del questionario è OBBLIGATORIA al fine della chiusura del percorso formativo e dell'eventuale riconoscimento del CFU, se previsti.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda
Valutazione finale dello stage/tirocinio a cura del tirocinante	Questionario da compilare	

Includi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO BICOCCA

Servizio Stage di Ateneo

## CHIUSURA STAGE: Registro e relazione

Per caricare il registro stage e la relazione (in 2 file PDF distinti), cliccare **VEDI** alla colonna **CONVENZIONI E ALLEGATI** (sempre su **segreteriaonline** alla voce **Gestione Tirocini**)

Home


Area Riservata  
 • Logout  
 • Cambia Password  
 • Altre Carriere

Anagrafica  
 • Anagrafica  
 • Foto

I miei stage


Per visualizzare il progetto formativo inserito dall'azienda/ente ospitante accedere alla sezione Progetto formativo. Per effettuare la richiesta di RETRO dallo stage o richiederne la SOSPENSIONE accedere alla sezione Azioni Post Avvio PF. Le richieste saranno autorizzate solo online dall'Ufficio Stage d'Ateneo tramite la visualizzazione di un semaforo verde sulla richiesta.  
 In occasione della fine dello stage/tirocinio, nella sezione Valutazione, si renderà attiva la compilazione del "Questionario Tirocinante" OBBLIGATORIO al fine della chiusura del percorso formativo e dell'eventuale riconoscimento del CFU, se previsti.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formati	Convenzione e al	Azioni Post Avvio	Valutazione
Avviato	Università degli Studi di Milano Bicocca		01/01/2018	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo



## CHIUSURA STAGE:

Il Registro Stage è recuperabile sul sito dell'Università Bicocca nella sezione Stage e Tirocini/Studenti e sul sito e-learning

< Orientamento, stage e placement

### Per studenti

L'ufficio stage, tramite il portale stage, dà supporto a tutti gli studenti iscritti (CdL, CdLM, CdLMCU, Master e Dottorati) che vogliono attivare uno stage curriculare.

Si definisce così lo stage (con o senza riconoscimento di CFU) svolto da **studenti** di un Corso di Studio/Master/CdP/PHD. Questa tipologia di stage **inizia e si conclude entro la data di conseguimento del titolo di studio**. La durata massima è di 12 MESI.


Si ricorda che, in base al corso di studio di appartenenza, l'attività di stage/tirocinio è inserita in modo differente nell'offerta formativa. Pertanto si suggerisce allo studente, prima di procedere, di:

1. consultare il regolamento del proprio CdS; per verificare se lo stage è previsto e riconosciuto e quali sono i requisiti minimi per attivarlo
2. consultare la tabella tutor; per verificare i requisiti minimi (oltre che la modalità di individuazione del tutor)

NB: Corsi di studio **attualmente non gestiti dal Servizio Stage** e Tirocini/Area Medica (<https://www.medicina.unimib.it/it>)


In questa sezione lo studente trova informazioni su:

- ricerca/candidatura stage/tirocinio →
- attivazione stage/tirocinio →
- sospensione/ritiro →
- chiusura stage/tirocinio →



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo



## Prestare molta attenzione a:

- 1) Caricare un file pdf del registro stage con firme sia dello studente sia del tutor aziendale
- 2) Caricare un file pdf della relazione finale con firme sia dello studente sia del tutor aziendale

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Portale Stage Bicocca studenti

[www.stage.unimib.it](http://www.stage.unimib.it) alias Segreterieonline.it

↓

Ogni studente/laureato nella propria pagina vede una serie di informazioni sugli stage e in particolare:

- tutte le AZIENDE / enti già convenzionati con la Bicocca
- le OPPORTUNITA' di stage aperte per il proprio profilo e la possibilità di candidarsi
- la presenza di un PROPRIO PROGETTO FORMATIVO
- l'ELENCO STAGE eventualmente già avviati per studenti del proprio cds

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
BICOCCA

Servizio Stage  
di Ateneo

## Contatti Ufficio Stage e tirocini di Ateneo

**SPORTELLO FRONT OFFICE:**  
Edificio U17- Piazzetta Ribassata Difesa delle donne  
Martedì 9.00 -12.00

**RICEVIMENTO TELEFONICO:**  
Tel. 0039 02 6448 6177 (numero unico)  
Lunedì 9.30 - 12.30  
Giovedì 13.30 - 16.30

E-mail: [stage@unimib.it](mailto:stage@unimib.it)

