In una universita’ occorre gestire, aggiornare, interrogare diverse tipologie di dati, ed in particolare i dati per le seguenti tematiche

1. Offerta formativa, 2. Carriere degli studenti, 3.Personale docente e non docente

Offerta formativa – I dati riguardano i corsi erogati e i docenti (anche chiamati nel seguito professori o ricercatori, in quanto entrambi possono essere docenti) che li insegnano. Ogni corso puo’ essere insegnato da un solo professore, e ogni professore puo’ erogare piu’ corsi.

I corsi sono descritti con un codice, un nome, la laurea a cui afferiscono, cioe’ se triennale o magistrale, il numero di ore di lezione, il numero di ore di esercitazione, il corso di laurea o i corsi di laurea a cui afferiscono). I docenti sono descritti con una matricola, un nome e cognome, una regione di residenza, e il ruolo, che può assumere tre valori: professore ordinario, professore associato, e ricercatore). I corsi di laurea sono descritti da un codice, un nome, e il professore che lo presiede.

Carriere degli studenti – I dati riguardano gli studenti, i corsi che hanno nel piano di studi, i corsi che hanno superato attraverso esami. Gli studenti sono descritti da una matricola, un nome, un cognome, il tipo di Laurea, che puo’ essere triennale o magistrale, il corso di Laurea a cui afferiscono, la città di nascita e di residenza, con provincia di residenza e regione di residenza. I piani di studio sono descritti per ogni studente mediante la matricola dello studente e il codice dei corsi che fanno parte del piano. Gli esami sono descritti da un codice corso, la matricola dello studente, il voto e la data, con giorno, mese, anno. I corsi sono descritti mediante un codice, un nome, il corso di laurea cui afferiscono, ad esempio “Informatica”, “Teoria e tecnica della comunicazione”, ecc.) il numero di crediti di lezioni, il numero di crediti di esercitazioni.

Personale docente e non docente - Il personale puo’ essere docente o non docente. Ogni persona che lavora alla universita’ e’ descritta per mezzo di un numero di matricola, un nome, un cognome, un codice fiscale, una citta’ di nascita e di residenza, la provincia e regione di residenza, un ruolo, che puo’ assumere come valori [professore ordinario, professore associato, ricercatore, personale tecnico, personale amministrativo], una classe di stipendio (solo per i professori ordinari, associati, ricercatori), e che assume come valori i numeri da 1 a 15, una categoria (solo per il personale non docente, e puo’ assumere come valori A, B, C, e D), e uno stipendio annuale, che dipende funzionalmente dalla classe di stipendio ovvero dalla categoria, ma che è sempre uguale per ogni classe e ogni categoria.

Alcuni dati quantitativi

Professori ordinari 🡪 200

Professori associati 🡪 300

Ricercatori 🡪 400

Studenti triennale 🡪 10.000

Studenti magistrale 🡪 4.000

Corsi triennale 🡪 1.000

Corsi magistrale 🡪 500

Personale amministrativo 🡪 400

Personale tecnico 🡪 300

Esami 🡪 200.000

In una universita’ occorre gestire, aggiornare, interrogare diverse tipologie di dati, ed in particolare i dati per le seguenti tematiche

1. Offerta formativa, 2. Carriere degli studenti, 3.Personale docente e non docente

Offerta formativa – I dati riguardano i corsi erogati e i docenti (anche chiamati nel seguito professori o ricercatori, in quanto entrambi possono essere docenti) che li insegnano. Ogni corso puo’ essere insegnato da un solo professore, e ogni professore puo’ erogare piu’ corsi.

I corsi sono descritti con un codice, un nome, la laurea a cui afferiscono, cioe’ se triennale o magistrale, il numero di ore di lezione, il numero di ore di esercitazione, il corso di laurea o i corsi di laurea a cui afferiscono). I docenti sono descritti con una matricola, un nome e cognome, una regione di residenza, e il ruolo, che può assumere tre valori: professore ordinario, professore associato, e ricercatore). I corsi di laurea sono descritti da un codice, un nome, e il professore che lo presiede.

Carriere degli studenti – I dati riguardano gli studenti, i corsi che hanno nel piano di studi, i corsi che hanno superato attraverso esami. Gli studenti sono descritti da una matricola, un nome, un cognome, il tipo di Laurea, che puo’ essere triennale o magistrale, il corso di Laurea a cui afferiscono, la città di nascita e di residenza, con provincia di residenza e regione di residenza. I piani di studio sono descritti per ogni studente mediante la matricola dello studente e il codice dei corsi che fanno parte del piano. Gli esami sono descritti da un codice corso, la matricola dello studente, il voto e la data, con giorno, mese, anno. I corsi sono descritti mediante un codice, un nome, il corso di laurea cui afferiscono, ad esempio “Informatica”, “Teoria e tecnica della comunicazione”, ecc.) il numero di crediti di lezioni, il numero di crediti di esercitazioni.

Personale docente e non docente - Il personale puo’ essere docente o non docente. Ogni persona che lavora alla universita’ e’ descritta per mezzo di un numero di matricola, un nome, un cognome, un codice fiscale, una citta’ di nascita e di residenza, la provincia e regione di residenza, un ruolo, che puo’ assumere come valori [professore ordinario, professore associato, ricercatore, personale tecnico, personale amministrativo], una classe di stipendio (solo per i professori ordinari, associati, ricercatori), e che assume come valori i numeri da 1 a 15, una categoria (solo per il personale non docente, e puo’ assumere come valori A, B, C, e D), e uno stipendio annuale, che dipende funzionalmente dalla classe di stipendio ovvero dalla categoria, ma che è sempre uguale per ogni classe e ogni categoria.

Alcuni dati quantitativi

Professori ordinari 🡪 200

Professori associati 🡪 300

Ricercatori 🡪 400

Studenti triennale 🡪 10.000

Studenti magistrale 🡪 4.000

Corsi triennale 🡪 1.000

Corsi magistrale 🡪 500

Personale amministrativo 🡪 400

Personale tecnico 🡪 300

Esami 🡪 200.000