

Politiche per lo sviluppo rurale

MODALITA' D'ESAME – AA 2020-2021

**Data l'emergenza COVID19**, e come pubblicato all'inizio delle lezioni sia sul sito dell'insegnamento sia sul Syllabus, la docente ha deciso di non fare sostenere agli studenti/studentesse l'esame scritto ma di fare sostenere l'esame solo in modalità orale.

Tuttavia, poiché alcuni argomenti di specifico interesse dello studente/studentessa non possono essere approfonditi in un esame orale di breve durata, la docente, in base all'esperienza degli anni precedenti, ha deciso di dare l'opportunità agli studenti/studentesse interessati di sostituire l'intero esame con una breve relazione di ricerca.

Chi non volesse stilare la relazione potrà sostenere l'intero esame oralmente nelle date fissate per le prove orali del calendario accademico

### **ISCRIZIONE AGLI ESAMI E VERBALIZZAZIONI**

Gli studenti/le studentesse devono comunque iscriversi agli appelli d'esame. La condizione è indispensabile perché la docente possa procedere alle verbalizzazioni dei voti.

### **RELAZIONE SOSTITUTIVA DI ESAME SCRITTO**

La relazione scritta, sostitutiva dell'esame orale, deve essere relativa ad un argomento, attinente i contenuti espressi nel corso dell'insegnamento, scelto dalla studentessa/ dallo studente.

La relazione va inviata alla docente che esprimerà il suo giudizio motivandolo e traducendolo in voto. La studentessa/studente potrà decidere se accettare il voto o se cercare di migliorarlo con un dibattito (esame) orale da sostenere nelle date previste per gli esami orali dal calendario accademico.

### **LE SCADENZE**

Le relazioni vanno inviate alla docente via e-mail 10 giorni prima dell'appello di esame.

### **COME PRESENTARE LA RELAZIONE**

Le modalità previste per la presentazione della relazione sono:

- 1- Elaborato scritto di 12/15 pagine comprensive di testo scritto, illustrazioni e tabelle.
- 2- Presentazione PowerPoint con eventuale video e con durata non superiore ai 20 minuti.

### **LA GRIGLIA DELLA RELAZIONE**

#### 1) Introduzione/abstract

Si introduce brevemente il tema che si intende trattare. Si dichiarano le ragioni per le quali si ritiene che si tratti di un tema rilevante. Si accenna al caso (o ai casi) che sarà trattato. Si espone in modo sintetico ed anticipatorio la struttura della relazione.

#### 2) Il tema in generale

Si inquadra il tema nei suoi termini generali evidenziando come il caso/tema trattato è parte di un discorso più ampio (es: l'agriturismo come tema specifico nell'ambito del tema generale della multifunzionalità dell'agricoltura). Si spiega in che cosa consiste il tema generale. Si riassumono, ove presenti, le differenti posizioni sul tema generale.

#### 3) Il tema specifico

Si descrive il tema specifico evidenziando le ragioni, anche con il supporto di dati, per le quali lo si ritiene rilevante (es: aumento del numero di donne e giovani in agricoltura; rilevanza territoriale delle aree interne).

4) Il caso

Si descrive dettagliatamente il caso che si è deciso di esaminare.

5) Conclusioni

Si esprime una valutazione propria del problema facendo riferimento al caso presentato.

6) Bibliografia/sitografia

Si riportano gli estremi di libri/articoli e siti consultati.

7) Nota generale

Nel testo, se vi si fa esplicito riferimento (es: "L'assessore X ha dichiarato..." bisogna citare dove e quando), e nelle immagini (fotografie e grafici anche se ripresi in internet) va sempre citata la fonte.