



Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche
Tirocinio Formativo e di Orientamento



Come si usa il Manuale

Questo manuale illustra il percorso di Tirocinio Formativo e di Orientamento (TFO) previsto per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche.

Seguendo le 6 fasi previste dal percorso potrai conoscere quello che farai.

Ciascuna fase è sottolineata graficamente con linguette colorate. Scorrendo le pagine, puoi verificare in quale fase del percorso ti trovi e ciò che si attende che tu faccia.

Ogni fase riporta anche il tempo di realizzazione. Così puoi comprendere entro quando o da quando dovrai svolgere un determinato compito.

Ti consigliamo una prima lettura integrale del Manuale per comprendere l'intero svolgimento del percorso e poi di utilizzare il Manuale come un'agenda sulla quale è riportato il da farsi, in modo che tu riesca a programmare per tempo ogni intervento.

Infine, in ogni pagina del Manuale sono presenti due riferimenti. Il primo, per ogni fase, illustra le tempistiche complessive ed è riportato a fianco del titolo di ogni fase; il secondo collega ogni tuo compito ai compiti del Tutor (Tt) e/o a quello degli Enti Partner (EP), ed è descritto nelle linguette colorate verticali in corrispondenza dei diversi passaggi.

Ci auguriamo infine che questo Manuale sia facilmente utilizzabile!

Il coordinamento del TFO

Gli ingredienti del TFO (150 ore - 6 CFU)

Lavoro di gruppo in aula con tutor:
27 ore (obbligo di presenza
per il 75% del monte-ore)

Lavoro di **ricerca** sul campo:
60 ore (obbligatorie)

Lavoro individuale:
43 ore (obbligatorie)

Partecipazione a
**workshop coi
professionisti** e creazione
di una scrittura condivisa:
6 ore
(3 per work-shop e 3 per
creare la scrittura in
gruppo, tutte obbligatorie)

Interazione su **piattaforma
virtuale moodle: 14** ore
(obbligatorie)

Il mio tutor (Tt)

Predisporre i GdL sulla piattaforma

Prepara i materiali per 1.a: istituzione del GdL

Partecipa a 1.a

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 2

| | |
|-------------------------------|---|
| Inizio luglio | Partecipo all'incontro di presentazione del TFO. Dalla pagina web dedicata al TFO ricevo informazioni riguardo alle modalità di iscrizione, allo svolgimento del percorso e all'impegno necessario. |
| Metà settembre | Ricevo una mail di convocazione al primo incontro di gruppo. |
| | <h2>Fase 1: Accoglienza</h2> |
| Ultima settimana di settembre | <p>1.a Partecipo al primo incontro in piccolo gruppo, finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscere il Tutor (Tt) e il Gruppo di Lavoro (GdL) di cui faccio parte;• Conoscere il percorso del TFO;• Fare domande e ottenere risposte;• Conoscere la piattaforma Moodle che servirà per mantenere sempre i contatti con il tutor e i componenti del GdL, per scambiare riflessioni, per costruire materiali, depositare prodotti individuali e di gruppo, monitorare il percorso del gruppo e di ciascun componente del GdL;• Introdurre le funzioni del professionista educativo di secondo livello. <p>Il Tt dà indicazioni al GdL per svolgere un lavoro individuale di esplorazione di settori di impiego, delle competenze e delle funzioni del professionista educativo di secondo livello.</p> |

Fase 1

Durata: 3 h. in presenza nel GdL

Il mio tutor (Tt)

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Prepara i materiali per 2.a, 2.b

Partecipa a 2.b

Fase 2.a: Preparazione all'inserimento nei servizi e all'attività di ricerca

| | |
|-----------------------------|--|
| Durante il mese di ottobre | <p>2.a Lavoro individuale, in piattaforma, in gruppo senza Tt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavoro individualmente o trovandomi con i miei colleghi di GdL per produrre materiali che serviranno alla costruzione di un documento comune;• Entro in piattaforma per fare domande al Tt e al GdL circa il lavoro che sto svolgendo, scambio dubbi, pensieri, riflessioni, deposito i risultati del mio lavoro;• In piattaforma il Tt assembla il prodotto del GdL, rimandandolo al GdL per eventuali modifiche, aggiunte, limature, ecc. |
| Ultima settimana di ottobre | <p>2.b Partecipo al GdL nel quale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si cercherà di capire «dove e come» lavorano i professionisti educativi di secondo livello: si inizierà a produrre un documento di gruppo per ripercorrere ruoli, funzioni e caratteristiche del professionista educativo di secondo livello (la stesura del documento proseguirà dopo il GdL, tramite lavoro individuale e scambi in piattaforma).• Ci si focalizzerà sulla ricerca come competenza pedagogica di secondo livello capace di supportare il lavoro del professionista in oggetto. Si comincerà a presentare i principali strumenti di ricerca qualitativa che mi saranno utili nel tirocinio sul campo: la ricerca documentale, l'intervista semi-strutturata, l'osservazione (questa esplorazione proseguirà negli incontri successivi).• Si introduce l'incontro con i professionisti educativi di secondo livello e la partecipazione agli workshop. |

*Fase 2
Durata: 3 h. in presenza nel GdL,
5 h. lavoro individuale,
2 h. in piattaforma*

Il mio tutor (Tt)

Dà indicazioni in piattaforma per l'iscrizione al WS e verifica che ogni componente del GdL si iscriva

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Partecipa a una riunione di monitoraggio con gli altri Tt e il coordinatore

Rendiconta le presenze

Workshop con professionisti educativi di secondo livello

| | |
|--------------------------------|--|
| Nella prima metà di novembre | Il Coordinamento del TFO pubblica in piattaforma l'elenco dei Workshop sul lavoro educativo di secondo livello, che si svolgeranno in presenza. |
| Nella seconda metà di novembre | Mi iscrivo e partecipo a un Workshop in presenza sul lavoro educativo di secondo livello tenuto da professionisti educativi. Subito dopo il Workshop lavoro in presenza con gli altri partecipanti a una scrittura riflessiva relativa alle questioni toccate con l'obiettivo di costruire un documento condiviso con il gruppo partecipante al Workshop e con il conduttore. Sia la partecipazione al Workshop che la scrittura condivisa sono obbligatori. |
| | |
| | |
| | |

Durata: 3 ore di workshop in presenza + (a seguire) 3 ore di lavoro di gruppo in presenza per la scrittura condivisa.

Gli Enti

Ricevono indicazioni organizzative dal CdT per realizzare il WS

Conducono il workshop

Supervisionano, a distanza, la scrittura condivisa

Restituiscono al CdT le presenze degli studenti

Informano sullo svolgimento del WS

Fase 2.b: Preparazione all'inserimento nei servizi e all'attività di ricerca

| | |
|-----------------------------|--|
| Entro la metà di novembre | <p>Il Coordinamento del TFO pubblicherà in piattaforma l'elenco degli enti che hanno dato disponibilità ad accogliere tirocinanti TFO in cui potrei andare a svolgere il tirocinio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Studio la lista degli enti proposti e/o mi informo per reperire in autonomia un ente in cui vorrei svolgere il tirocinio sul campo;• Chiedo informazioni ulteriori e condivido dubbi, domande, riflessioni utilizzando la piattaforma e ho la possibilità di chiedere al tutor un colloquio per individuare un ente presso cui svolgere la ricerca. |
| Terza settimana di dicembre | <p>2.d Partecipo al GdL in cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si riprende il documento sulla figura professionale che il GdL ha prodotto.• Verrà condivisa la scelta dell'ente/servizio in cui svolgere tirocinio, esplicitando le motivazioni e cominciando a ragionare sulla modalità di definizione della domanda di ricerca.• Concordo con il Tt le mie scelte (prima, seconda, terza scelta) da indicare al Coordinamento del TFO che provvederà alle assegnazioni. |

Il mio tutor (Tt)

Prepara, insieme agli altri Tt e al CdT, una rosa di domande orientative per il tirocinio sul campo

Segue le interazioni in piattaforma, dando indicazioni per la scelta dell'ente.

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 3

*Fase 2
Durata: 3 h. in
presenza, 2h. in
piattaforma, 4 h.
lavoro individuale*

Il mio tutor (Tt)

Prepara, insieme agli altri Tt e al CdT, le indicazioni per contattare gli enti, redigere il progetto formativo e avviare formalmente il tirocinio

Prepara e partecipa agli incontri di GdL (3.c, 3.e, 3.f)

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e ponendo questioni o dando indicazioni

Laddove necessario, interagisce con gli enti o fa colloqui con gli studenti

Fase 3: Tirocinio sul campo, documentazione e relazione sull'esperienza svolta

| | |
|-------------------------|---|
| Inizio gennaio | 3.a Il Coordinamento del TFO, tramite la piattaforma: <ul style="list-style-type: none">• Comunica le assegnazioni del tirocinio;• Fornisce informazioni per contattare gli enti e redigere il Progetto Formativo necessario per entrare nel servizio. |
| Gennaio | 3.b Lavoro individualmente con il Tt e in piattaforma per avviare l'attività di ricerca/tirocinio sul campo. |
| Metà gennaio | 3.c Partecipo all'incontro di GdL in cui, considerando il documento sulla figura professionale che il GdL ha prodotto: <ul style="list-style-type: none">• Si condividono le domande essenziali per poter svolgere una ricerca esplorativa sul ruolo / funzioni / lavoro del professionista educativo di secondo livello;• Si comincia a delineare la domanda di ricerca;• Si lavora sugli strumenti di ricerca. |
| Metà gennaio/fine marzo | 3.d Svolgo il tirocinio sul campo e mantengo la comunicazione con il Tt e il GdL: <ul style="list-style-type: none">• Entro nel servizio, concordando con il referente le attività di ricerca che svolgerò;• Realizzo la mia attività di ricerca/tirocinio;• Su sollecitazione del Tt, tengo documentazione di tutto quello che faccio e la condivido in piattaforma;• Uso la piattaforma per confrontarmi con i colleghi del GdL e con il Tt. |
| Metà febbraio | 3.e Partecipo all'incontro di GdL in cui: <ul style="list-style-type: none">• Si monitoreranno le attività individuali in corso;• Si lavora sugli strumenti di ricerca. |
| Metà marzo | 3.f Partecipo all'incontro di GdL in cui: <ul style="list-style-type: none">• Si monitoreranno le attività individuali in corso;• Si riceveranno indicazioni per la realizzazione della relazione sull'esperienza svolta. |

Fase 3

Durata: 60 ore
tirocinio sul campo,
9 ore in presenza
nel GdL, 6 ore in
piattaforma, 12 ore
lavoro individuale

Gli Enti

Accolgono gli studenti concordando con loro le modalità di svolgimento dell'attività di ricerca/tirocinio.

Entrano nella piattaforma di Ateneo per sottoscrivere il progetto formativo.

Interagiscono con il CdT e con i Tt per avviare e monitorare il percorso di tirocinio.

Fase 4: Tirocinio sul campo, documentazione e relazione sull'esperienza svolta

Il mio tutor (Tt)

Predisporre la repository per documentazione e relazioni

Legge le relazioni di tirocinio e dà restituzioni agli studenti

Laddove necessario, interagisce con gli enti o fa colloqui con gli studenti

Partecipa a 4.b

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 5

| | |
|------------------------------|--|
| Entro fine marzo | 4.a Conclusione del tirocinio sul campo: <ul style="list-style-type: none">• Termino la ricerca svolta all'interno del servizio. |
| Nella seconda metà di aprile | 4.b Partecipo al GdL , nel quale si farà sintesi dell'esperienza di ricerca sul campo. |
| Entro fine aprile | 4.c Documento in forma scritta l'esperienza: <ul style="list-style-type: none">• Scrivo la relazione sull'esperienza di tirocinio sul campo e la deposito in piattaforma.• Dopo valutazione del Tt consegno la relazione di tirocinio agli enti e chiedo di poter ricevere una restituzione in merito al percorso svolto. |

*Fase 4
Durata: 3 ore di presenza nel GdL,
2 ore in piattaforma,
13 ore lavoro individuale*

Gli Enti

Ricevono dagli studenti le relazioni sull'esperienza svolta.

Concordano, se disponibili, un incontro con lo studente volto alla restituzione del percorso.

Il mio tutor (Tt)

Prepara i materiali utili alla rielaborazione finale del percorso svolto

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 6

Fase 5: Prima autovalutazione dell'apprendimento sviluppato nel percorso

| | |
|--|--|
| Nelle due settimane centrali di maggio | 5.a Partecipo all'incontro con il GdL finalizzato a: <ul style="list-style-type: none">• Fare sintesi delle esperienze finora svolte (lavoro sulla figura professionale, workshop, tirocinio sul campo);• Ricevere indicazioni e strumenti per il lavoro di rielaborazione individuale;• Condividere le indicazioni per la realizzazione di una rielaborazione personale e autovalutativa del lavoro svolto;• Questo incontro è il ponte con la fase successiva. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

*Fase 5
Durata: 3 ore in
presenza nel GdL, 6 ore
lavoro individuale*

Il mio tutor (Tt)

Segue 6.a

Prepara l'incontro
6.b

Sollecita e segue le
interazioni in
piattaforma,
rispondendo e
rilanciando domande
o dando indicazioni

Partecipa a 6.b

Rendiconta le
presenze

Certifica
l'approvazione del
tirocinio

Fase 6: Rielaborazione formativa del tirocinio

Ultima
settimana di
maggio

6.a Lavoro all'autovalutazione del lavoro svolto, considerando gli elementi caratterizzanti la figura professionale del professionista riflessivo di secondo livello:

- Mi confronto in piattaforma depositando le mie riflessioni;
- Preparo la mia rielaborazione finale da condividere col GdL.

Entro la metà
di giugno

6.b Partecipo all'ultimo incontro di **GdL** finalizzato alla rielaborazione comune dell'esperienza del TFO e alla chiusura del percorso.

*Fase 6
Durata: 3 ore in
presenza, 3 ore lavoro
individuale, 2 ore in
piattaforma*

Gruppo di coordinamento TFO

- Dott.ssa Maria Benedetta Gambacorti Passerini - Delegata del Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche alle attività di ricerca/tirocinio
- Dott.ssa Paola Eginardo – Coordinamento TFO
- Dott.ssa Veronica Berni – Delegata la rapporto con gli Enti coinvolti nel TFO
- Per informazioni: tirocini.scienze pedagogiche@unimib.it