



Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

# Tirocinio Formativo e di Orientamento



## Come si usa il Manuale

Questo manuale illustra il percorso di Tirocinio Formativo e di Orientamento (TFO) previsto per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche.

Seguendo le 6 fasi previste dal percorso potrai conoscere quello che farai.

Ciascuna fase è sottolineata graficamente con linguette colorate. Scorrendo le pagine, puoi verificare in quale fase del percorso ti trovi e ciò che si attende che tu faccia.

Ogni fase riporta anche il tempo di realizzazione. Così puoi comprendere entro quando o da quando dovrai svolgere un determinato compito.

Ti consigliamo una prima lettura integrale del Manuale per comprendere l'intero svolgimento del percorso e poi di utilizzare il Manuale come un'agenda sulla quale è riportato il da farsi, in modo che tu riesca a programmare per tempo ogni intervento.

Infine, in ogni pagina del Manuale sono presenti due riferimenti. Il primo, per ogni fase, illustra le tempistiche complessive ed è riportato a fianco del titolo di ogni fase; il secondo collega ogni tuo compito ai compiti del Tutor (Tt) e/o a quello degli Enti Partner (EP), ed è descritto nelle linguette colorate verticali in corrispondenza dei diversi passaggi.

Ci auguriamo infine che questo Manuale sia facilmente utilizzabile!

*Il coordinamento del TFO*

# Gli ingredienti del TFO (150 ore - 6 CFU)

**Lavoro di gruppo** in aula con tutor:  
**27** ore (obbligo di presenza  
per il 75% del monte-ore)

Lavoro di **ricerca** sul campo:  
**60** ore (obbligatorie)

**Lavoro individuale:**  
**43** ore (obbligatorie)

Partecipazione a  
**workshop coi  
professionisti** e creazione  
di una scrittura condivisa:  
**6** ore  
(3 per work-shop e 3 per  
creare la scrittura in  
gruppo, tutte obbligatorie)

Interazione su **piattaforma  
virtuale moodle: 14** ore  
(obbligatorie)

## Il mio tutor (Tt)

Predisporre i GdL sulla piattaforma

Prepara i materiali per 1.a: istituzione del GdL

Partecipa a 1.a

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 2

Inizio luglio	Partecipo all'incontro di presentazione del TFO. Dalla pagina web dedicata al TFO ricevo informazioni riguardo alle modalità di iscrizione, allo svolgimento del percorso e all'impegno necessario.
Metà settembre	Ricevo una mail di convocazione al primo incontro di gruppo.
	<b>Fase 1: Accoglienza</b>
Ultima settimana di settembre	<p><b>1.a Partecipo al primo incontro in piccolo gruppo</b>, finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere il Tutor (Tt) e il Gruppo di Lavoro (GdL) di cui faccio parte;</li><li>• Conoscere il percorso del TFO;</li><li>• Fare domande e ottenere risposte;</li><li>• Conoscere la piattaforma Moodle che servirà per mantenere sempre i contatti con il tutor e i componenti del GdL, per scambiare riflessioni, per costruire materiali, depositare prodotti individuali e di gruppo, monitorare il percorso del gruppo e di ciascun componente del GdL;</li><li>• Introdurre le <b>funzioni del professionista educativo di secondo livello</b>.</li></ul> <p>Il Tt dà indicazioni al GdL per svolgere un lavoro individuale di esplorazione di settori di impiego, delle competenze e delle funzioni del professionista educativo di secondo livello.</p>

*Fase 1*

*Durata: 3 h. in presenza nel GdL*

## Il mio tutor (Tt)

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Prepara i materiali per 2.a, 2.b

Partecipa a 2.b

## Fase 2.a: Preparazione all'inserimento nei servizi e all'attività di ricerca

Durante il mese di ottobre	<p>2.a Lavoro <b>individuale</b>, in <b>piattaforma</b>, in <b>gruppo senza Tt</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lavoro individualmente o trovandomi con i miei colleghi di GdL per produrre materiali che serviranno alla costruzione di un documento comune;</li><li>• Entro in piattaforma per fare domande al Tt e al GdL circa il lavoro che sto svolgendo, scambio dubbi, pensieri, riflessioni, deposito i risultati del mio lavoro;</li><li>• In piattaforma il Tt assembla il prodotto del GdL, rimandandolo al GdL per eventuali modifiche, aggiunte, limature, ecc.</li></ul>
Ultima settimana di ottobre	<p>2.b Partecipo al <b>GdL</b> nel quale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si cercherà di capire «dove e come» lavorano i professionisti educativi di secondo livello: si inizierà a produrre un documento di gruppo per ripercorrere ruoli, funzioni e caratteristiche del professionista educativo di secondo livello (la stesura del documento proseguirà dopo il GdL, tramite lavoro individuale e scambi in piattaforma).</li><li>• Ci si focalizzerà sulla ricerca come competenza pedagogica di secondo livello capace di supportare il lavoro del professionista in oggetto. Si comincerà a presentare i principali strumenti di ricerca qualitativa che mi saranno utili nel tirocinio sul campo: la ricerca documentale, l'intervista semi-strutturata, l'osservazione (questa esplorazione proseguirà negli incontri successivi).</li><li>• Si introduce l'incontro con i professionisti educativi di secondo livello e la partecipazione agli workshop.</li></ul>

## Fase 2

*Durata: 3 h. in presenza nel GdL, 5 h. lavoro individuale, 2 h. in piattaforma*

## Il mio tutor (Tt)

Dà indicazioni in piattaforma per l'iscrizione al WS e verifica che ogni componente del GdL si iscriva

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Partecipa a una riunione di monitoraggio con gli altri Tt e il coordinatore

Rendiconta le presenze

# Workshop con professionisti educativi di secondo livello

Nella prima metà di novembre	Il Coordinamento del TFO pubblica in piattaforma l'elenco dei <b>Workshop</b> sul lavoro educativo di secondo livello, che si svolgeranno in presenza.
Nella seconda metà di novembre	Mi iscrivo e partecipo a un <b>Workshop in presenza</b> sul lavoro educativo di secondo livello tenuto da professionisti educativi. Subito dopo il Workshop lavoro in presenza con gli altri partecipanti a una scrittura riflessiva relativa alle questioni toccate con l'obiettivo di costruire un documento condiviso con il gruppo partecipante al Workshop e con il conduttore. <b>Sia la partecipazione al Workshop che la scrittura condivisa sono obbligatori.</b>

*Durata: 3 ore di workshop in presenza + (a seguire) 3 ore di lavoro di gruppo in presenza per la scrittura condivisa.*

## Gli Enti

Ricevono indicazioni organizzative dal CdT per realizzare il WS

Conducono il workshop

Supervisionano, a distanza, la scrittura condivisa

Restituiscono al CdT le presenze degli studenti

Informano sullo svolgimento del WS

### Il mio tutor (Tt)

Prepara, insieme agli altri Tt e al CdT, una rosa di domande orientative per il tirocinio sul campo

Segue le interazioni in piattaforma, dando indicazioni per la scelta dell'ente.

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 3

## Fase 2.b: Preparazione all'inserimento nei servizi e all'attività di ricerca

Entro la metà di novembre	<p>Il Coordinamento del TFO pubblicherà in piattaforma l'elenco degli enti che hanno dato disponibilità ad accogliere tirocinanti TFO in cui potrei andare a svolgere il tirocinio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Studio la lista degli enti proposti e/o mi informo per reperire in autonomia un ente in cui vorrei svolgere il tirocinio sul campo;</li><li>• Chiedo informazioni ulteriori e condivido dubbi, domande, riflessioni utilizzando la piattaforma e ho la possibilità di chiedere al tutor un colloquio per individuare un ente presso cui svolgere la ricerca.</li></ul>
Terza settimana di dicembre	<p>2.d Partecipo al <b>GdL</b> in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si riprende il documento sulla figura professionale che il GdL ha prodotto.</li><li>• Verrà condivisa la scelta dell'ente/servizio in cui svolgere tirocinio, esplicitando le motivazioni e cominciando a ragionare sulla modalità di definizione della domanda di ricerca.</li><li>• Concordo con il Tt le mie scelte (prima, seconda, terza scelta) da indicare al Coordinamento del TFO che provvederà alle assegnazioni.</li></ul>

*Fase 2*

*Durata: 3 h. in presenza, 2h. in piattaforma, 4 h. lavoro individuale*

## Il mio tutor (Tt)

Prepara, insieme agli altri Tt e al CdT, le indicazioni per contattare gli enti, redigere il progetto formativo e avviare formalmente il tirocinio

Prepara e partecipa agli incontri di GdL (3.c, 3.e, 3.f)

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e ponendo questioni o dando indicazioni

Laddove necessario, interagisce con gli enti o fa colloqui con gli studenti

# Fase 3: Tirocinio sul campo, documentazione e relazione sull'esperienza svolta

Prima di Natale	3.a Il Coordinamento del TFO, tramite la piattaforma: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunica le assegnazioni del tirocinio;</li><li>• Fornisce informazioni per contattare gli enti e redigere il Progetto Formativo necessario per entrare nel servizio.</li></ul>
Gennaio	3.b Lavoro individualmente con il Tt e in piattaforma per avviare l'attività di ricerca/tirocinio sul campo.
Metà gennaio	3.c Partecipo all'incontro di <b>GdL</b> in cui, considerando il documento sulla figura professionale che il GdL ha prodotto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Si condividono le domande essenziali per poter svolgere una ricerca esplorativa sul ruolo / funzioni / lavoro del professionista educativo di secondo livello;</li><li>• Si comincia a delineare la domanda di ricerca;</li><li>• Si lavora sugli strumenti di ricerca.</li></ul>
Metà gennaio/fine marzo	3.d Svolgo il tirocinio sul campo e mantengo la comunicazione con il Tt e il GdL: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entro nel servizio, concordando con il referente le attività di ricerca che svolgerò;</li><li>• Realizzo la mia attività di ricerca/tirocinio;</li><li>• Su sollecitazione del Tt, tengo documentazione di tutto quello che faccio e la condivido in piattaforma;</li><li>• Uso la piattaforma per confrontarmi con i colleghi del GdL e con il Tt.</li></ul>
Metà febbraio	3.e Partecipo all'incontro di <b>GdL</b> in cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Si monitoreranno le attività individuali in corso;</li><li>• Si lavora sugli strumenti di ricerca.</li></ul>
Metà marzo	3.f Partecipo all'incontro di <b>GdL</b> in cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Si monitoreranno le attività individuali in corso;</li><li>• Si riceveranno indicazioni per la realizzazione della relazione sull'esperienza svolta.</li></ul>

## Fase 3

*Durata: 60 ore  
tirocinio sul campo,  
9 ore in presenza  
nel GdL, 6 ore in  
piattaforma, 12 ore  
lavoro individuale*

## Gli Enti

Accolgono gli studenti concordando con loro le modalità di svolgimento dell'attività di ricerca/tirocinio.

Entrano nella piattaforma di Ateneo per sottoscrivere il progetto formativo.

Interagiscono con il CdT e con i Tt per avviare e monitorare il percorso di tirocinio.



## Il mio tutor (Tt)

Predisporre la repository per documentazione e relazioni

Legge le relazioni di tirocinio e dà restituzioni agli studenti

Laddove necessario, interagisce con gli enti o fa colloqui con gli studenti

Partecipa a 4.b

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 5

## Fase 4: Tirocinio sul campo, documentazione e relazione sull'esperienza svolta

Entro fine marzo	4.a Conclusione del tirocinio sul campo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Termino la ricerca svolta all'interno del servizio.</li></ul>
Nella seconda metà di aprile	4.b Partecipo al <b>GdL</b> , nel quale si farà sintesi dell'esperienza di ricerca sul campo.
Entro fine aprile	4.c Documento in forma scritta l'esperienza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Scrivo la relazione sull'esperienza di tirocinio sul campo e la deposito in piattaforma.</li><li>• Dopo valutazione del Tt consegno la relazione di tirocinio agli enti e chiedo di poter ricevere una restituzione in merito al percorso svolto.</li></ul>

### Fase 4

*Durata: 3 ore di presenza nel GdL, 2 ore in piattaforma, 13 ore lavoro individuale*

### Gli Enti

Ricevono dagli studenti le relazioni sull'esperienza svolta.

Concordano, se disponibili, un incontro con lo studente volto alla restituzione del percorso.

## Il mio tutor (Tt)

Prepara i materiali utili alla rielaborazione finale del percorso svolto

Sollecita e segue le interazioni in piattaforma, rispondendo e rilanciando domande o dando indicazioni

Rendiconta le presenze e certifica il passaggio alla fase 6

## Fase 5: Prima autovalutazione dell'apprendimento sviluppato nel percorso

Nelle due settimane centrali di maggio	5.a Partecipo all'incontro con il <b>GdL</b> finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Fare sintesi delle esperienze finora svolte (lavoro sulla figura professionale, workshop, tirocinio sul campo);</li><li>• Ricevere indicazioni e strumenti per il lavoro di rielaborazione individuale;</li><li>• Condividere le indicazioni per la realizzazione di una rielaborazione personale e autovalutativa del lavoro svolto;</li><li>• Questo incontro è il ponte con la fase successiva.</li></ul>

*Fase 5*

*Durata: 3 ore in presenza nel GdL, 6 ore lavoro individuale*

## Il mio tutor (Tt)

Segue 6.a

Prepara l'incontro  
6.b

Sollecita e segue le  
interazioni in  
piattaforma,  
rispondendo e  
rilanciando domande  
o dando indicazioni

Partecipa a 6.b

Rendiconta le  
presenze

Certifica  
l'approvazione del  
 tirocinio

## Fase 6: Rielaborazione formativa del tirocinio

Ultima  
settimana di  
maggio

6.a Lavoro all'autovalutazione del lavoro svolto, considerando gli elementi caratterizzanti la figura professionale del professionista riflessivo di secondo livello:

- Mi confronto in piattaforma depositando le mie riflessioni;
- Preparo la mia rielaborazione finale da condividere col GdL.

Entro la metà  
di giugno

6.b Partecipo all'ultimo incontro di **GdL** finalizzato alla rielaborazione comune dell'esperienza del TFO e alla chiusura del percorso.

*Fase 6*

*Durata: 3 ore in  
presenza, 3 ore lavoro  
individuale, 2 ore in  
piattaforma*

# Gruppo di coordinamento TFO

- Prof.ssa Maria Benedetta Gambacorti Passerini - Delegata del Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche alle attività di ricerca/tirocinio
- Dott.ssa Paola Eginardo – Coordinamento TFO
- Dott.ssa Veronica Berni – Delegata la rapporto con gli Enti coinvolti nel TFO
- Per informazioni: [tirocini.scienze pedagogiche@unimib.it](mailto:tirocini.scienze pedagogiche@unimib.it)