

## REGOLAMENTO LABORATORI

### CDLM in PSICOLOGIA CLINICA E NEUROPSICOLOGIA DEL CICLO DI VITA

#### Informazioni generali

Il corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica e Neuropsicologia del Ciclo di Vita prevede l'acquisizione di 16 CFU nell'ambito delle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", che devono essere acquisiti frequentando un seminario obbligatorio di deontologia professionale in ambito sanitario (2 CFU), laboratori e/o lo svolgimento di uno stage.

Tutti i laboratori hanno frequenza obbligatoria (secondo le indicazioni riportate nel successivo paragrafo, "Frequenza dei laboratori") e hanno come obiettivo l'acquisizione di specifiche abilità pratiche aggiuntive, complementari agli insegnamenti, che spaziano tra le diverse aree applicative della psicologia.

I laboratori **si svolgono nel secondo anno** e permettono l'acquisizione di 6 o 4 CFU. Alle ore in presenza si aggiungono quelle previste per l'esercitazione autonoma o in gruppo dei/delle partecipanti, nelle modalità che vengono definite dai/le singoli/e conduttori/trici.

Sono previsti dei laboratori specifici per il curriculum clinico e neuropsicologico e dei laboratori comuni ai due curricula. Tutti i laboratori sono organizzati a turno unico (ovvero erogati una sola volta nell'anno accademico) ad eccezione del seminario "Deontologia e responsabilità dello psicologo in ambito sanitario" che prevede tre turni (distribuiti nel primo e nel secondo semestre).

#### Inserimento dei laboratori nel piano di studio al primo anno

Entro il periodo di apertura dei piani di studio per il primo anno (in genere nel mese di novembre, in base a quanto riportato nella piattaforma e-learning alla sezione "Informazioni generali > Piani di studio") lo/a studente/ssa può indicare i laboratori che intende frequentare al secondo anno.

Per compiere al meglio la scelta, lo/a studente/ssa può consultare i contenuti del laboratorio sui syllabi presenti sulle pagine *e-learning* dei singoli laboratori dell'anno accademico in corso (per consultare i syllabi non è necessario iscriversi).

L'inserimento di un laboratorio nel piano di studi al primo anno è **vincolante**, in quanto lo studente è assegnato automaticamente ai laboratori che sono inseriti nel piano e ogni modifica del piano di studi **sarà valida solo a partire dall'anno accademico successivo** (tranne in casi eccezionali, descritti nel paragrafo "Sostituzione di un laboratorio con frequenza nello stesso anno accademico").

Per questo motivo, lo/a studente/ssa è tenuto a ponderare bene le proprie scelte al momento della compilazione del piano di studi e informarsi preventivamente sugli aspetti contenutistici dei laboratori e su possibili impedimenti alla frequenza (motivi di lavoro, viaggi all'estero programmati ecc.).

#### Assegnazione ai laboratori e iscrizione su *e-learning*

L'assegnazione degli/le studenti/esse ai laboratori è **automatica** e basata su quanto riportato nel **piano di studi**. Di norma, viene assegnato a un determinato laboratorio e può frequentarlo solo chi lo ha inserito nel proprio piano di studi. Qualsiasi sostituzione/inserimento di laboratori all'apertura del piano di studi comporta la frequenza dei laboratori modificati nel successivo anno accademico.

Nella **pagina *e-learning* generale dei laboratori** [<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13795>] viene riportato un elenco dei laboratori disponibili in quell'anno accademico, con l'indicazione del curriculum: clinico, neuropsicologico o percorso comune, i cfu associati, il nome del conduttore/trice, gli orari, le aule e le modalità di svolgimento delle attività indicate dal/la docente.

Gli/le iscritti/e ai laboratori hanno accesso alle **pagine *e-learning*** dei singoli laboratori a cui risultano iscritti/e, nei quali è possibile consultare gli avvisi e i materiali relativi a quel laboratorio.

Lo/a studente/essa è tenuto a consultare regolarmente le sezioni e le pagine *e-learning* e gli avvisi relativi ai laboratori cui è iscritto/a.

### Seminario “Deontologia e responsabilità dello psicologo in ambito sanitario”

Il Seminario “Deontologia e responsabilità dello psicologo in ambito sanitario” prevede tre turni: due nel primo semestre (curriculum clinico) e un turno al secondo semestre. All’inizio del semestre vengono pubblicati gli elenchi degli iscritti ai turni. La suddivisione viene effettuata in base al cognome. L’eventuale richiesta di cambio turno non richiede la modifica del piano di studio e va concordata con il/la docente titolare del turno.

### Frequenza dei laboratori

Tutti i laboratori (incluso il seminario “Deontologia e responsabilità dello psicologo in ambito sanitario”) hanno frequenza obbligatoria: affinché il laboratorio sia approvato nella propria carriera universitaria, è necessario aver frequentato almeno il 70% delle ore frontali previste dallo stesso (vedi prospetto).

CFU	Ore frontali	Minimo ore frequenza (70%)	Massimo ore assenza (30%)
2	12	8	4
4	24	17	7
6	32	22	10

A discrezione del/la docente, i laboratori possono prevedere la partecipazione obbligatoria a determinati incontri (in genere il primo incontro, in cui vengono definite le modalità di svolgimento o creati i gruppi di lavoro, oppure il penultimo/ultimo incontro in cui può essere svolta una verifica finale). Lo/a studente/ssa è tenuto/a a consultare con congruo anticipo la pagina *e-learning* e gli avvisi ivi riportati e a prendere nota di questi eventuali criteri aggiuntivi.

Oltre alla frequenza, l’approvazione di ciascun laboratorio è soggetta alla valutazione positiva da parte del/la conduttore/trice, che si basa su criteri di solito esplicitati all’inizio del laboratorio stesso.

In caso di mancata frequenza del laboratorio, di frequenza inferiore al 70% e/o di mancata approvazione da parte del/la conduttore/trice, il laboratorio non potrà essere registrato e dovrà essere frequentato nuovamente nell’anno accademico successivo.

### Registrazione dei singoli laboratori

Analogamente agli esami di tutti gli insegnamenti, dopo aver frequentato un laboratorio con esito positivo, lo/a studente/essa dovrà prenotarsi su Segreterie online nel primo appello successivo per permettere la verbalizzazione dell’esito del laboratorio.

Di norma, le iscrizioni si aprono almeno 20 giorni prima della data di verbalizzazione e chiudono tre giorni prima. In caso di mancata prenotazione su Segreterie online, **il laboratorio non potrà essere registrato e dovrà essere frequentato nuovamente nell’anno accademico successivo.**

### Casi particolari

- *Sostituzione di un laboratorio nel piano di studi*

Possono essere frequentati e registrati solo i laboratori presenti in un piano approvato.

Di norma, la sostituzione/inserimento di un laboratorio nel piano di studi, effettuati nelle finestre temporali indicate sulla piattaforma *e-learning* alla sezione “Informazioni generali > Piano di studio” (in genere a

novembre per il primo semestre e febbraio per il secondo), comporta la frequenza del nuovo laboratorio **nell'anno accademico successivo alla modifica del piano di studi**.

Questa regola è derogabile esclusivamente nei casi eccezionali previsti nel paragrafo successivo "Sostituzione di un laboratorio con frequenza nello stesso anno accademico".

• *Sostituzione di un laboratorio con frequenza nello stesso anno accademico*

Di norma, non è possibile inserire un laboratorio o sostituirlo con un altro nel corso di uno stesso anno accademico. In deroga a questo principio, lo/a studente/essa potrà fare richiesta di inserimento/sostituzione di un laboratorio, frequentando il nuovo laboratorio nello stesso anno accademico, esclusivamente in una delle seguenti cause di incompatibilità adeguatamente documentate:

– **Incompatibilità lavorativa**

– **Incompatibilità legata a periodi di studio all'estero (Erasmus)**

– **Problemi di salute**

Per ottenere la sostituzione di un laboratorio lo/a studente/essa che si trova in una delle tre condizioni sopra riportate è tenuto a presentare l'istanza **nelle seguenti finestre temporali**:

– **Tra il 1° settembre e il 20 settembre** (per cambiamenti che riguardano laboratori del **primo e/o secondo semestre** dello stesso anno accademico)

– **Tra il 1° febbraio e il 20 febbraio** (per cambiamenti che riguardano laboratori del **secondo semestre** dello stesso anno accademico).

L'istanza va presentata **esclusivamente** compilando l'apposito modulo presente alla pagina *e-learning* dei laboratori [<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13795>] e inviandolo completo in ogni parte all'indirizzo e-mail [laboratori.pcn@unimib.it](mailto:laboratori.pcn@unimib.it).

All'istanza va obbligatoriamente allegata la documentazione che certifichi l'incompatibilità dichiarata:

– in caso di incompatibilità per motivi di lavoro, documento del datore di lavoro nel quale risulti la sovrapposizione con il laboratorio per cui si richiede la sostituzione;

– in caso di incompatibilità con la frequenza del programma Erasmus, documento (learning agreement) nel quale si attesti lo status di studente/essa Erasmus e la sovrapposizione temporale con laboratorio;

– in caso di incompatibilità per motivi di salute, certificato medico.

L'esito dell'istanza verrà comunicato tramite e-mail. In assenza di documentazione appropriata, la richiesta verrà respinta e lo/a studente/essa sarà assegnato/a al laboratorio riportato nel piano di studi.

Nel caso in cui la sostituzione del laboratorio preveda una modifica del piano di studi, lo/a studente/essa è **tenuto/a a riportare la modifica anche nel piano di studi**, nelle rispettive finestre temporali previste per il cambio del piano di studi (in genere novembre per i laboratori che si terranno nel primo semestre e febbraio per i laboratori che di terranno nel secondo semestre. **In assenza di tale modifica nel piano su Segreterie-online, l'istanza non ha effetto e si è tenuti a frequentare il laboratorio riportato nel proprio piano di studi.**

**Qualsiasi sostituzione/inserimento di laboratori alla riapertura del piano di studi senza i requisiti sopra esposti e senza la preventiva approvazione nelle modalità e nei termini sopra riportati, comporta la frequenza dei laboratori modificati nel successivo anno accademico.**

• *Sostituzione di uno stage con un laboratorio o di un laboratorio con uno stage*

All'apertura dei piani di studio è **sempre consentito sostituire un laboratorio con uno stage** senza preventiva richiesta di autorizzazione, anche nello stesso anno accademico.

Di norma, invece, **la sostituzione di uno stage con un laboratorio**, effettuata nelle finestre temporali indicate per la modifica del piano di studi (in genere novembre e febbraio), comporta la frequenza del laboratorio **nell'anno accademico successivo alla modifica del piano di studi**.

Questa regola è derogabile esclusivamente per i/le **laureandi/e della sessione di marzo** (con massimo 16 CFU mancanti, laboratori esclusi), che necessitano di sostituire lo stage con un laboratorio del primo semestre.

Per richiedere la sostituzione, lo/a studente/ssa laureando/a è tenuto/a a presentare l'istanza **entro e non oltre la scadenza del 20 settembre**, compilando l'apposito modulo presente alla pagina *e-learning* dei laboratori [<https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=13795>] e inviandolo completo in ogni parte all'indirizzo e-mail [laboratori.pcn@unimib.it](mailto:laboratori.pcn@unimib.it).

All'istanza vanno obbligatoriamente allegati la **domanda di assegnazione del/la relatore/trice** e il **piano di studi con i CFU acquisiti**.