



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

**Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di nr. 3 tirocinanti nell’ambito del
Progetto ALFA (Accompagnamento al lavoro – formazione aziendale) per
l’ammissione al modulo “Tutela minori e sostegno dei legami familiari” II edizione
(cod. selezione 019/2025)**

Il Direttore generale Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alle persona, in esecuzione alla Deliberazione nr. 84 del CdA del 17/11/2025 avvia una selezione per l’individuazione di tirocinanti da ammettere alla seconda edizione del percorso Ser.co.p. di accompagnamento al lavoro denominato Accompagnamento al lavoro – Formazione aziendale (ALFA), modulo “Tutela Minori e sostegno dei legami familiari”

1. Il progetto ALFA e il modulo “Tutela Minori e sostegno dei legami familiari”

Ser.co.p., Azienda speciale consortile costituita dai nove Comuni dell’Ambito Rhodense e dal Comune di Nerviano quale strumento per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, è titolare della funzione connessa alla programmazione sociale di zona e del presidio dei servizi rivolti ad aree di intervento (minori, disabili, anziani, giovani e lavoro, inclusione sociale, ...) che richiedono un elevato grado di competenze “specializzate” e “complesse”.

In un’ottica di miglioramento continuo dei servizi l’Azienda, in via sperimentale, ha attivato un percorso di formazione e accompagnamento al lavoro nell’ambito della **Tutela Minori e sostegno dei legami familiari**, mirato studenti e studentesse laureandi o neolaureati nelle classi L-39 (Lauree in Servizio sociale) o LM-87 (Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali) purché in possesso della laurea di primo livello nella classe L-39.

Gli studenti che parteciperanno al percorso semestrale avranno, quindi, la possibilità di sviluppare conoscenze e abilità complementari a quelle acquisite nel percorso universitario, con particolare riferimento al modello organizzativo aziendale e all’indirizzo giuridico-operativo dei Tribunali (per i minorenni e ordinari) di riferimento per il rhodense.

Il metodo formativo-didattico prevede l’approfondimento di alcune tematiche di rilievo per la professione dell’Assistente Sociale in modo da coniugare il “social work in book” con il “social work in action”, con l’obiettivo di sviluppare conoscenze, competenze e skills, ma anche condividere un orientamento ai principi specifici ed ai valori deontologici della professione.

2. Requisiti di ammissione da possedere alla data di scadenza delle candidature

Requisiti generali:

- a) Avere un’età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs.

165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:

- i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria o per motivo di studio;
- c) godimento dei diritti civili e politici in Italia o negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
 - f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostantivi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
 - g) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - h) non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con Ser.co.p.
 - i) essere laureandi/e o neo laureati/e nell'attesa di sostenere l'esame di Stato, in una delle seguenti classi di laurea: L-39 o LM-87 (purché in possesso della laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociali – classe L-39) degli Atenei milanesi.

Requisiti preferenziali:

- j) sostenimento dell'ultimo esame del percorso di studi e senza ulteriore frequenza obbligatoria alle lezioni;
- k) residenza/domicilio nel rhodense o nelle aree limitrofe;
- l) essere automuniti, in ragione della possibilità di spostamenti sulle diverse sedi aziendali.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 nel form di partecipazione alla selezione.

3. Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modello di candidatura e allegando la documentazione richiesta.

Il modello di candidatura è accessibile seguente link:

<https://zfrmz.eu/wxUF051feGEqYszUkaSs>

o tramite dispositivo mobile inquadrando il seguente QR code:



L'accesso al link verrà disattivato automaticamente alle ore 12:00 del 21/12/2025, da considerarsi termine ultimo di presentazione delle domande.

Al termine della compilazione, a certificazione del corretto invio, i candidati riceveranno una mail contenente il numero identificativo univoco della candidatura (ID) cui si farà riferimento in tutte le pubblicazioni e comunicazioni endoprocedimentali. Si raccomanda pertanto di conservare tale numero identificativo.

4. Equipe valutativa

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

5. Valutazione lettera motivazionale e CV

La preselezione dei candidati avverrà attraverso:

- verifica del possesso dei requisiti,
- valutazione del CV che dovrà contenere titoli scolastici e accademici, percorsi di tirocinio e attività lavorative;
- valutazione della lettera motivazionale che dovrà esplicitare: i motivi che hanno spinto il candidato a proporsi, le soft skill che rendono il candidato adatto al tirocinio, un racconto dell'esperienza formativa, una motivazione della scelta di un tirocinio in un Servizio di Tutela e Protezione Minori, quale vantaggio reciproco avrebbero studente e azienda nel selezionare il candidato.

In esito alla preselezione Ser.co.p. provvederà a pubblicare sul proprio sito web www.sercop.it l'esito della preselezione con elenco degli ammessi ai colloqui orali. La pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai candidati.

6. Colloquio conoscitivo

La selezione che ha il fine di evidenziare la miglior corrispondenza tra il profilo ricercato e il candidato, avverrà tramite un colloquio che avrà ad oggetto:

- il confronto sui contenuti della lettera motivazionale,
- l'inclinazione e la disponibilità a lavorare in equipe multidisciplinari,
- la valutazione delle conoscenze deontologiche e metodologiche,
- la valutazione delle soft skill,
- l'analisi delle potenzialità e il grado di propensione alla mansione.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente in presenza presso la sede aziendale a Rho (MI) in via dei Cornaggia., 33 secondo un calendario che sarà comunicato tempestivamente ai candidati ammessi alla fase selettiva tramite pubblicazione sul sito web www.sercop.it – sezione “Lavora con noi” – in corrispondenza della documentazione relativa alla selezione (cod. 019/2025).

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

L'assenza alla prova costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, l'equipe valutativa elaborerà un elenco in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati, che rappresenterà l'ordine di priorità all'avvio del tirocinio. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

8. Svolgimento del percorso e valutazione finale

I primi tre candidati risultati idonei, secondo l'ordine di priorità della graduatoria, verranno convocati per l'avvio del tirocinio formativo. Il tirocinio avrà una durata complessiva di sei mesi con un impegno previsto di 18 ore settimanali, che si articolano secondo un calendario che verrà definito dal lunedì al venerdì.

Alla conclusione del percorso semestrale, ai tirocinanti verrà richiesta la stesura di una relazione conclusiva sull'attività svolta e sul percorso formativo che sarà oggetto di un colloquio finale con la Responsabile dell'Area Minori e la Coordinatrice del percorso ALFA.

In esito a tale colloquio, verrà definito il giudizio finale sul positivo superamento del percorso.

I candidati che otterranno il giudizio finale positivo e che avranno superato l'Esame di Stato per l'abilitazione professionale, acquisiranno il diritto di accedere alle procedure selettive indette da Ser.co.p. secondo le seguenti modalità agevolate:

- Esenzione dalla fase di preselezione e dal colloquio selettivo;
- Ammissione diretta alla fase dei colloqui psico-attitudinali.

Il superamento dei colloqui psico-attitudinali comporterà l'inserimento dei candidati negli elenchi degli idonei all'assunzione presso Sercop.



9. Indennità di partecipazione al tirocinio

Ai tirocinanti sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario (indennità di partecipazione) pari a € 250,00 mensili da riconoscersi in caso di superamento dell'80% del monte ore di tirocinio previsto per ciascuna mensilità. Tale importo è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali e sociali a carico del tirocinante.

Ai candidati che avranno superato positivamente il percorso di tirocinio e l'Esame di Stato è riconosciuto, oltre all'indennità forfettaria di tirocinio, un bonus consistente nel rimborso delle spese di iscrizione sostenute per il medesimo Esame di Stato.

In caso di successiva assunzione presso Ser.co.p., inoltre, è previsto un ulteriore bonus consistente nel rimborso delle spese di prima iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali. Tale beneficio si configura come aggiuntivo e distinto rispetto al rimborso della tassa di iscrizione annuale all'Ordine degli assistenti sociali, già riconosciuto da Ser.co.p. quale benefit al personale dipendente.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

11. Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020. Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

Per informazioni: ufficio.personale@sercop.it

Rho, 17/11/2025

Il Direttore generale
Guido Ciceri