

Università degli Studi di Milano Bicocca
Laurea Magistrale
in FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2016/2017

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Denominazione del corso in inglese	Human Resource Development
Classe	LM-57 Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 571-04 FORMAZIONE DEGLI ADULTI E CONSULENZA NELLE ORGANIZZAZIONI (cod 34019)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	18/03/2009
Data DR di approvazione	18/05/2009
Data di approvazione del consiglio di facoltà	11/12/2008
Data di approvazione del senato accademico	26/01/2009
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	32
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	http://www.formazione.unimib.it/risorse-umane
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Il Corso ha, di norma, durata biennale e prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU). Nei due anni sono previsti: 12 esami, 10 CFU per ulteriori attività formative (ulteriori conoscenze linguistiche, tirocini formativi e di orientamento), 14 CFU per la discussione della tesi. Il titolo di studio rilasciato è la Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Si potranno in seguito perfezionare e approfondire gli studi in Master di II livello e in Dottorati di ricerca.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane si propone di formare esperti in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, gli strumenti e le tecnologie della formazione, nonché di promuovere l'acquisizione di una significativa conoscenza delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e private e delle organizzazioni non-profit.

L'iter formativo unisce competenze teoriche e metodologiche nel campo della formazione in età adulta (in una prospettiva di life-long learning) da un lato con competenze di analisi organizzativa, dall'altro con competenze relative alle Information and Communication Technologies (ICT). In particolare, il corso è finalizzato a formare figure professionali ad elevata specializzazione in grado di:

- a) promuovere, progettare e gestire processi di sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze individuali, sia con le dinamiche di sviluppo e con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo, e più in generale socio-economico, in cui tali risorse sono inserite,
- b) interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi chiave, a prescindere dall'unità organizzativa di appartenenza,
- c) tenere conto diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere,
- d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione.

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è di durata biennale e - accanto all'attività didattica articolata in corsi a livello specialistico negli ambiti pedagogico e metodologico/didattico, giuridico economico e politico, psicologico sociologico e filosofico - prevede un laboratorio di formazione linguistica nonché attività di tirocinio e stages di carattere territoriale o residenziale, pedagogicamente monitorati, da svolgersi in organizzazioni di diversa tipologia nelle quali la formazione degli adulti costituisce un processo ad elevata significatività.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane potranno, qualora lo desiderassero, perfezionare e approfondire gli studi in Master, Corsi di perfezionamento o attività nel campo della ricerca.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- possedere conoscenze riguardanti le teorie della formazione, dell'educazione e della didattica in età adulta;
- conoscere le normative nazionali ed europee, le tipologie dei servizi, i modelli di apprendimento e le metodologie di insegnamento nelle diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere;
- conoscere i metodi di ricerca qualitativi e quantitativi applicati alla condizione adulta in prospettiva organizzativa, psicopedagogica, sociologica, demoantropologica;
- conoscere le teorie e i modelli organizzativi d'impresa e delle strutture pubbliche e di servizio e le relative metodologie di intervento formativo;
- conoscere le procedure di analisi organizzativa, di programmazione e di valutazione degli obiettivi formativi generali e specifici nelle imprese e nelle attività di aggiornamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- padroneggiare e gestire le procedure relative all'analisi delle domande di formazione continua e di educazione permanente, connesse alle dinamiche occupazionali e ai bisogni individuali;
- gestire momenti formativi d'aula, in situazioni di gruppo, anche mediante tecnologie informatiche e a distanza;
- svolgere compiti di consulenza e di facilitazione nei campi dell'orientamento alla formazione e al lavoro, anche in riferimento a situazioni di svantaggio, marginalità socioculturale, disabilità;
- gestire attività di progettazione e valutazione delle domande di formazione anche finalizzate al riorientamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lavori di gruppo, project work, laboratori e simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo, esercitazione di problem solving.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane svilupperanno la capacità di analizzare le specificità sia del contesto organizzativo di azione sia del più ampio contesto socioeconomico, allo scopo di individuare i fabbisogni professionali sulla base dei quali impostare, progettare e presidiare operativamente un'azione formativa coerente e incisiva sullo sviluppo professionale e personale dei singoli individui, anche in considerazione delle problematiche di etica sociale in cui tale azione viene a svolgersi.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, discussione di casi, lavori di gruppo, tirocinio.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Abilità comunicative (communication skills)

Allo scopo di agire la formazione come leva a supporto degli altri sistemi di sviluppo organizzativo, i laureati saranno in grado di adottare un linguaggio organizzativo specialistico e di qualificarsi come interlocutore esperto in dinamiche di apprendimento finalizzate alla costituzione e allo sviluppo permanente di competenze e skill strategicamente rilevanti. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno inoltre a sviluppare la capacità di relazionarsi anche con attori non specialisti, adottando un linguaggio e uno stile comunicativo appropriato agli interlocutori e allo scopo di promuovere la piena comprensione delle sfide e degli obiettivi perseguiti con le attività formative promosse.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Al termine del percorso formativo i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane avranno appreso non soltanto a utilizzare strumenti a supporto della loro crescita professionale permanente (facendo uso anche di strumenti quali ad esempio l'accesso a banche dati online e a fonti informative ad elevata qualificazione - quali journal internazionali - sui temi chiave di specializzazione), ma anche un approccio e un metodo personali alla promozione autonoma costante della loro crescita professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

Le conoscenze, le abilità e le capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione; Organizzazione aziendale avanzato; Pedagogia interculturale e della coop.; Sociologia dell'innovazione d'impresa; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Laboratorio di lingua straniera; Metodologia della formazione; Educazione permanente e degli adulti; Storia delle istituzioni politico sociali; Tecnologie della formazione; Tirocini formativi e di orientamento; Teorie e modelli della consulenza pedagogica; Organizzazione dell'azienda internazionale; Sistemi informativi per la gestione della conoscenza; Cambiamento organizzativo.

ART. 4 Sbocchi Professionali

Esperti nella formazione e nella gestione delle risorse umane

4.1 Funzioni

Formatori, in grado di intervenire in prima persona nell'erogazione di attività formative;
 Progettisti e coordinatori di progetti formativi, in grado di curare l'analisi dei fabbisogni, la definizione dei programmi e di presidiare il rapporto con i fornitori di servizi;
 Esperti di risorse umane, in grado di integrare la leva formativa con gli altri sistemi di sviluppo organizzativo del personale;
 Esperti della comunicazione mediata dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), in grado di curare la messa a punto di progetti di e-learning e di portali della formazione.

4.2 Competenze

Modelli teorici, strumenti e metodi didattici della formazione
 Tecnologie informatiche applicate alla formazione (e-learning)
 Tecniche di coaching e più in generale di costruzione delle relazione formative nelle organizzazioni
 Analisi organizzativa
 Sistemi di gestione delle risorse umane
 Tecniche di gestione del cambiamento organizzativo
 Intercultura e comportamento organizzativo in contesti internazionali

4.3 Sbocco

Funzioni del personale e della formazione in organizzazioni di impresa (manifatturiero e servizi) e pubbliche amministrazioni;
 Aziende, istituzioni ed enti sia pubblici sia privati che erogano azioni, interventi e servizi di formazione continua (formazione professionale, educazione degli adulti ecc);
 Società private, agenzie ed enti di formazione professionale che offrono servizi di gestione delle risorse umane alle imprese (consulenza, servizi per l'impiego, ricerca del personale e via dicendo).

ART. 4 Sbocchi Professionali

Il corso prepara alle professioni di

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.1	Specialisti in risorse umane
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.2	Specialisti dell'organizzazione del lavoro
2.6.5	Altri specialisti dell'educazione e della formazione	2.6.5.3	Docenti ed esperti nella progettazione formativa e curricolare	2.6.5.3.1	Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale

ART. 5 Norme relative all' accesso

Ai fini dell'accesso al Corso di laurea magistrale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane occorre essere in possesso di una Laurea o di Diploma universitario triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Ai fini dell'accesso è richiesta una buona conoscenza degli elementi fondamentali delle scienze umane e sociali. Lo studente dovrà perciò essere in possesso di almeno 50 crediti nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, sociologica, psicologica, economica, filosofica, linguistico-letteraria, demotnoantropologica, statistica, storica, giuridica.

La verifica della preparazione personale è prevista con modalità che saranno definite nel regolamento didattico del Corso di studio

ART. 6 Modalità di ammissione

Lo studente dovrà essere in possesso di almeno 50 crediti nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, Sociologica, psicologica, economica, filosofica, linguistico-letteraria, demotnoantropologica, statistica, storica, giuridica. Un'apposita commissione procederà alla valutazione dei curricula presentati dagli studenti che avranno fatto domanda secondo le modalità e le scadenze indicate dall'Ateneo. Per i candidati in possesso dei requisiti richiesti e di un voto di laurea inferiore a 95/110 l' ammissione al Corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione mediante colloquio davanti alla Commissione. I laureati con elevata preparazione, provenienti da percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, potranno essere ammessi previo il suddetto colloquio di valutazione.

ART. 7 Organizzazione del corso

Il Corso di laurea ha, di norma, durata biennale; prevede il conseguimento di 120 CFU suddivisi in due anni. Le attività formative prevedono Attività formative caratterizzanti, Attività affini o integrative e Altre attività formative.

7.1 Attività formative caratterizzanti

Le Attività formative caratterizzanti sono suddivise in tre ambiti disciplinari: l'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, a cui sono attribuiti 32 crediti; l'ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche, a cui sono attribuiti 16 crediti, e l'ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche, a cui sono attribuiti 8 crediti. In totale, alle attività formative caratterizzanti sono attribuiti 56 crediti.

Nell'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Metodologia della Formazione, Tecnologie della Formazione, Teorie e Modelli della Consulenza Pedagogica, Educazione Permanente e degli Adulti, Pedagogia Interculturale e della Cooperazione.

Nell'Ambito delle discipline organizzative sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Organizzazione Aziendale Avanzato e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.

Nell'Ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e antropologiche è attivato il seguente insegnamento, da 8 crediti: Sociologia dell'Innovazione d'Impresa.

7.2 Attività affini o integrative

Le Attività affini o integrative sono suddivise in 2 gruppi di affinità: il gruppo A11 e il gruppo A12.

Nell'ambito del gruppo A11 sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione (M-PSI/01); Storia delle istituzioni politiche e sociali (M-STO/02).

Nell'Ambito del gruppo di affinità A12 sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Cambiamento organizzativo (SECS-P/10); Sistemi informativi per la gestione della conoscenza (SECS-P/10); Organizzazione dell'azienda internazionale (SECS-P/10).

In totale, alle attività formative affini sono attribuiti 32 crediti.

Di seguito l'elenco degli insegnamenti previsti nei due anni di corso:

PRIMO ANNO

Metodologia della formazione, M-PED/03, 8 CFU

Tecnologie della formazione, M-PED/03, 8 CFU

Organizzazione e gestione delle risorse umane, SECS-P/10, 8 CFU

Sociologia dell'innovazione d'impresa, SPS/09, 8 CFU

Organizzazione aziendale avanzato, SECS-P/10, 8 CFU

Laboratorio di lingua straniera 4 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Educazione permanente e degli adulti, M-PED/01, 8 CFU

Pedagogia interculturale e della cooperazione, M-PED/01, 8 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione, M-PSI/01, 8 CFU

Storia delle istituzioni politico sociali, M-STO/02, 8 CFU

SECONDO ANNO

Organizzazione dell'azienda internazionale, SECS-P/10, 8 CFU

Cambiamento organizzativo, SECS-P/10, 8 CFU

Sistemi informativi per la gestione della conoscenza, SECS-P/10, 8 CFU (erogato in lingua inglese: Information Systems for knowledge management)

Teorie e modelli della consulenza pedagogica, M-PED/01, 8 CFU

Attività a scelta dello studente, 8 CFU

Tirocini formativi e di orientamento, 6 CFU

Prova finale, 14 CFU

L'insegnamento di Sistemi informativi per la gestione della conoscenza potrà essere erogato in lingua inglese per venire incontro alle particolari esigenze e richieste degli studenti incoming, altrimenti verrà tenuto in italiano.

7.3 Altre attività formative

Nell'ambito del gruppo Altre attività formative sono previste le Attività a scelta dello studente, a cui sono attribuiti 8 crediti, le ulteriori conoscenze linguistiche, a cui sono attribuiti 4 crediti, le Attività per la prova finale, a cui sono attribuiti 14 crediti; i Tirocini formativi e di orientamento, a cui sono attribuiti 6 crediti, per un totale di 32 crediti.

7.4 Attività formative a scelta dello studente

Per acquisire i CFU a scelta gli studenti potranno sostenere esami di Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo per l'ammontare complessivo di 8 CFU.

7.5 Tirocini formativi e stage

Gli studenti sono tenuti a svolgere, al II anno, attività di stage presso aziende, enti privati e pubblici identificati in coerenza con gli obiettivi formativi e in relazione alla preparazione della tesi di laurea. L'attività si propone l'obiettivo di verificare e mettere in pratica, nella diretta esperienza in contesti di lavoro, le competenze acquisite nel corso degli studi. Gli studenti dovranno svolgere attività di stage per 6 CFU, per un numero complessivo di 150 ore. Il requisito fondamentale per effettuare lo stage è di avere conseguito almeno 60 Crediti (CFU).

7.6 Forme didattiche

L'impianto del corso prevede attività di lezione frontale, di laboratori, di stage, tirocini, di percorsi di ricerca sul campo. Le attività didattiche possono essere erogate anche in modalità e-learning. Il numero di ore necessarie per 1 CFU è di 25 ore complessive, di cui, per le lezioni frontali, 7 in aula e 18 come studio individuale e, per i laboratori, di norma 15 in aula e 10 come studio individuale.

Il Corso di laurea può prevedere anche, di anno in anno, l'eventuale erogazione di corsi in lingua inglese. Nell'a.a. 2017/2018 potrà essere erogato in lingua inglese Information Systems for Knowledge Management.

7.7 Modalità di verifica del profitto

Ogni insegnamento prevede una valutazione finale per esame con voto in trentesimi, mediante prove orali e/o scritte, prove pratiche e prove online di valutazione in itinere. I Laboratori ed i tirocini prevedono una valutazione per giudizio, a seguito di specifiche prove, adeguate a documentare il percorso svolto dallo studente.

7.8 Frequenza

Non è previsto obbligo di frequenza.

7.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

7.10 Propedeuticità

L'insegnamento "Organizzazione e gestione delle risorse umane" è propedeutico agli insegnamenti di "Organizzazione dell'azienda internazionale" e di "Sistemi informativi per la gestione della conoscenza".

7.11 Attività di orientamento e tutorato

Saranno proposte attività di orientamento finalizzate alla scelta delle attività in opzione e alla compilazione del piano di studio. Saranno altresì proposte nel corso dell'anno attività di tutoraggio e di sostegno.

7.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Le attività formative si svolgono nel periodo ottobre-dicembre (I semestre) e nel periodo marzo-maggio (II semestre). L'anno accademico avrà inizio il 1 ottobre 2016 e il calendario delle lezioni sarà disponibile alla pagina www.formazione.unimib.it.

Gli appelli d'esame sono in numero non inferiore a 5, distribuiti nelle sessioni di gennaio, febbraio, giugno, luglio, settembre.

ART. 8 Prova finale

Per il conseguimento della Laurea magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è previsto lo svolgimento di una tesi elaborata in modo individuale dallo studente: tale elaborato potrà essere o una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in "esperienze situate". La discussione dell'elaborato avrà luogo di fronte a una commissione come disposto dal regolamento di Dipartimento.

ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione dedicata del sito www.formazione.unimib.it

ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Gli studenti trasferiti da altro corso di laurea magistrale, che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, potranno avere il riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Tutti gli studenti in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M.270/2004), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) o Lauree vecchio ordinamento (ante D.M.509/1999), che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (SSD M-PED 01/03) e 16 crediti nel settore organizzativo (SECS-P/10). Gli studenti ammessi al II anno dovranno fare riferimento al regolamento didattico 2015/2016.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

Le attività formative previste nel corso di studio trovano supporto nelle attività di ricerca facenti capo al corpo docente coinvolto nel corso di studio, riconducibili ad ambiti disciplinari diversi:

- l'area pedagogico-didattica pone al centro del proprio interesse tanto lo sviluppo delle conoscenze quanto i processi affettivi, relazionali e organizzativi che lo sottendono. In questa area, le attività di ricerca riguardano i problemi epistemologici in educazione degli adulti in prospettiva fenomenologico esistenziale, l'autobiografismo educativo, la dimensione clinica nei processi formativi, le dinamiche co-transferali nella formazione, la clinica della formazione scolastica e organizzativa, nonché le epistemologie delle tecnologie digitali e del Web e il loro impatto sulla formazione nelle aziende, nelle organizzazioni non-profit, nella scuola e, in generale, nelle diverse istituzioni formative.
- l'area organizzativa pone al centro del proprio interesse gli aspetti di sviluppo delle organizzazioni e delle istituzioni (in termini di strategie, strutture, sistemi, valori delle persone), le dinamiche di evoluzione tecnologica e di internazionalizzazione, i processi formativi. In questa area, che considera tanto l'ambito delle aziende e dei servizi (in particolare quelli ad alta innovazione) quanto il settore non-profit e della Pubblica Amministrazione, le attività di ricerca riguardano le teorie e i modelli organizzativi, il rapporto fra investimenti in Information and Communication Technology e fabbisogni di cambiamento organizzativo, la formazione blended, la gestione e in particolare lo sviluppo del personale, con un particolare riferimento agli assetti organizzativi ad alta intensità di commitment e alle politiche di gestione del personale nelle imprese internazionali;
- le aree psicologica e sociologica promuovono ricerche volte a indagare la struttura dei processi comunicativi e culturali. In questa area le ricerche comprendono tematiche quali l'analisi della struttura nascosta dell'interazione umana, lo studio dell'architettura nascosta del significato, l'analisi dei sistemi di comunicazione (comprendendo quelli abilitati dalle ICT e quelli che hanno luogo entro contesti organizzati), le funzioni e il ruolo dei sistemi formativi e scolastici e le loro relazioni con lo sviluppo sociale.

ART. 12 Docenti del corso di studio

Sono indicati di seguito i docenti previsti dai requisiti ministeriali:

Prof. Andrea GARAVAGLIA, Tecnologia della formazione, M-PED/03

Prof.ssa Erica Joy MANNUCCI, Storia delle istituzioni politico sociali, M-STO/02

Prof. Raoul NACAMULLI, Organizzazione aziendale avanzato, SECS-P/10

Dott.ssa Jole ORSENIGO, Pedagogia interculturale e coop., M-PED/01

Prof. Francesco PAOLETTI, Organizzazione e gestione delle risorse umane, SECS-P/10

Dott. Adriano SOLIDORO, Sistemi informativi per la gestione della conoscenza, SECS-P/10

ART. 13 Altre informazioni

Sede del Corso: piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 20126 MILANO

Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: prof. Francesco Paoletti

Vice Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: dott. Cristiano Ghiringhelli

Responsabile qualità del Corso di laurea: dott. Adriano Solidoro

e-mail del corso di laurea: didattica.settore.formazione@unimib.it

Indirizzo internet del corso di laurea: www.formazione.unimib.it/risorse-umane

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web www.unimib.it

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

ART. 14 Struttura del corso di studio

PERCORSO GGG - Percorso PERCORSO COMUNE

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	32		M-PED/01 16 CFU	F5701R019M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PEDAGOGIA INTERCULTURALE E DELLA COOP.) Anno Corso: 1	8
				F5701R001M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata EDUCAZIONE PERMANENTE E DEGLI ADULTI) Anno Corso: 1	8
				F5701R011M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAG.) Anno Corso: 2	8
			M-PED/03 16 CFU	F5701R003M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE) Anno Corso: 1	8
				F5701R002M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE) Anno Corso: 1	8
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche	8		SPS/09 8 CFU	F5701R004M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA) Anno Corso: 1	8
Discipline giuridiche, economiche e politiche	16		SECS-P/10 16 CFU	F5701R006M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) Anno Corso: 1	8
				F5701R005M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO) Anno Corso: 1	8
Totale Caratterizzante	56				64
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Attività formative affini o integrative	32	A11 (8-32)	M-PSI/01	F5701R031M - PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE) Anno Corso: 1	8
			M-STO/02	F5701R020M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STORIA DELLE ISTITUZIONI POL. SOCIALI I) Anno Corso: 1	8
		A12 (24-40)	SECS-P/10	F5701R010M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA) Anno Corso: 2	8
				F5701R009M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO) Anno Corso: 2	8
				F5701R030M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE) Anno Corso: 2	8
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Totale Affine/Integrativa	32				40
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	8				
Totale A scelta dello studente	8				
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	14			F5701R025 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN S	14
Totale Lingua/Prova Finale	14				14
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	4			F5701R024M - UNICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA) Anno Corso: 1 SSD: NN	4
Tirocini formativi e di orientamento	6			F5701R026 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO Anno Corso: 2 SSD: NN	6
Totale Altro	10				10

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	128

ART. 15 Piano degli studi

PERCORSO GGG - PERCORSO COMUNE

1° Anno (76)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F5701R001 - EDUCAZIONE PERMANENTE E DEGLI ADULTI	8						Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F5701R001M - UNICO	8	M-PED/01	Caratterizzante / Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche				Obbligatorio a scelta	
F5701R002 - METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F5701R002M - UNICO	8	M-PED/03	Caratterizzante / Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche				Obbligatorio	
F5701R005 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F5701R005M - UNICO	8	SECS-P/10	Caratterizzante / Discipline giuridiche, economiche e politiche				Obbligatorio	
F5701R006 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F5701R006M - UNICO	8	SECS-P/10	Caratterizzante / Discipline giuridiche, economiche e politiche				Obbligatorio	
F5701R019 - PEDAGOGIA INTERCULTURALE E DELLA COOP.	8						Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
F5701R019M - UNICO	8	M-PED/01	Caratterizzante / Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche				Obbligatorio a scelta	
F5701R004 - SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F5701R004M - UNICO	8	SPS/09	Caratterizzante / Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche				Obbligatorio	
F5701R003 - TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
F5701R003M - UNICO	8	M-PED/03	Caratterizzante / Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche				Obbligatorio	
F5701R023 - PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE	8						Obbligatorio a scelta	Orale

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche F5701R031M - PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE	8	M-PSI/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio a scelta	
F5701R020 - STORIA DELLE ISTITUZIONI POL. SOCIALI I	8						Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche F5701R020M - UNICO	8	M-STO/02	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio a scelta	
F5701R024 - LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA	4							Orale
Unità Didattiche F5701R024M - UNICO	4	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche				Obbligatorio	

2° Anno (52)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
F5701R011 - TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAG.	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F5701R011M - UNICO	8	M-PED/01	Caratterizzante / Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche				Obbligatorio	
F5701R009 - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F5701R009M - UNICO	8	SECS-P/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio	
F5701R030 - ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F5701R030M - UNICO	8	SECS-P/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio	
F5701R010 - SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA	8						Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche F5701R010M - UNICO	8	SECS-P/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio	
F5701R025 - PROVA FINALE	14	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale				Obbligatorio	Orale
F5701R026 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento				Obbligatorio	Orale