

# **Università degli Studi di Milano-Bicocca**

## **Facoltà di Sociologia**

---

### **Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione Classe L - 16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) Denominazione inglese del corso: Organization Science**

## **REGOLAMENTO DIDATTICO ANNO ACCADEMICO 2009/2010**

#### **Presentazione**

Nell'anno accademico 2009/2010 è attivato il primo e secondo anno del Corso di Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca. Il terzo anno sarà attivato nell'a.a. 2010/2011.

Per conseguire la Laurea in Scienze dell'Organizzazione lo studente deve aver acquisito un totale di 180 CFU. Ogni CFU corrisponde ad un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente, in cui ricomprendere anche lo studio individuale. Il numero di esami previsto è di 19, oltre alle prove di idoneità linguistica e informatica, laboratori, stage, ecc.

Al termine del proprio percorso formativo lo studente acquisirà la Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

La Laurea in Scienze dell'Organizzazione consente l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale e ai Master universitari di primo livello.

#### **Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si propone di fornire agli studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei. Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, seminari, testimonianze del mondo professionale, escursioni didattiche che mirano a trasmettere un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e giuridiche. Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione sono molto apprezzate dalle organizzazioni e istituzioni dei settori pubblici e privati più qualificati. Tali conoscenze e competenze consentono inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori.

I laureati nei Corsi di Laurea della classe devono: a) possedere conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni; b) possedere conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione organizzativa, economica, giuridica, politico-istituzionale e della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse; c) essere in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed

implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità;  
d) possedere capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali.

All'interno della classe L-16 il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

- a) Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste delle imprese pubbliche e private riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale.
- b) Fornire le basi per un percorso di studi e di pratica che porta a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse.
- c) Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche – economia, diritto, discipline aziendali, – il corso mira a fornire la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle discipline a essa collegate.

Al termine del proprio percorso formativo, i laureati del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione avranno acquisito le seguenti abilità e competenze:

**a) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)** dei concetti delle discipline di base matematico-statistiche, sociologiche, economiche, giuridiche. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare organizzazioni e sistemi gestionali, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di leggere i dati della gestione economica e sociale di una Organizzazione.

**b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)** allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche anche personali, leggere i casi specifici e le migliori pratiche, comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, lavorare in gruppo, prendere decisioni. I corsi sono largamente basati su *case studies* preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

**c) Autonomia di giudizio (making judgements).** Gli studenti dovranno imparare a valutare le situazioni dai dati e dai fatti e formarsi una opinione in relazione agli obiettivi a loro affidati nelle organizzazioni e non alla adesione alle preferenze dei propri superiori. Gran parte degli insegnamenti richiedono esercitazioni di analisi, diagnosi e progettazione di sistemi, utilizzando i metodi appresi ed esercitando le proprie capacità di giudizio, creatività e innovatività. I docenti incoraggiano durante tutto il corso gli studenti ad esprimere i propri pareri e incoraggiano le discussioni aperte.

**d) Abilità comunicative (communication skills).** Gli studenti dovranno imparare a comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico. ecc.), fare presentazioni, usare il web e i social networks. Gli studenti preparano accurate presentazioni sui casi studiati. L'apprendimento delle competenze tecnologiche è sviluppato anche sulla navigazione sul web e sull'accesso ai social networks.

**e) Capacità di apprendimento (learning skills).** Gli studenti dovranno essere messi in grado di sviluppare una capacità di valutare e imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Gli studenti dovranno acquisire una capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. I corsi sono largamente basati su esempi e viene richiesto agli studenti di leggere ogni giorno i quotidiani, i feedback dei docenti molto aperti non solo sugli aspetti cognitivi ma sui comportamenti. Dovranno inoltre maturare un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche che consenta loro sia di operare sui posti di lavoro, privati e pubblici, sia di continuare gli studi per acquisire capacità dirigenziali.

## **Profili professionali e sbocchi occupazionali**

Gli studenti laureati all'inizio della loro carriera saranno collaboratori preparati e attivi di manager privati e pubblici fortemente impegnati nell'organizzazione e innovazione dei business models, dei prodotti/servizi e delle organizzazioni e nello sviluppo locale. In seguito potranno accedere a posizioni di professionisti, manager o imprenditori capaci di promuovere e coordinare programmi o progetti di innovazione dei prodotti e servizi finalizzati alla valorizzazione economica e sociale delle organizzazioni e del territorio, nonché alla promozione di sistemi di direzione e di sviluppo delle risorse umane.

Alcuni esempi di profili di riferimento relativi ai primi passi dei laureati in Scienze dell'organizzazione nel mercato del lavoro possono essere: operatori qualificati in diverse funzioni aziendali come ad esempio marketing, vendita, programmazione e controllo; operatori qualificati nell'area Organizzazione e Risorse Umane; analisti di processi e di organizzazione nelle aree Organizzazione e Sistemi Informativi; formatori aziendali; operatori qualificati di programmi di sviluppo locale; operatori qualificati per la concertazione locale.

Alcuni dei possibili sbocchi professionali specifici ai quali possono accedere i laureati in Scienze dell'Organizzazione possono essere (codice Istat fra parentesi): specialista di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (2513); tecnico addetto all'organizzazione e al controllo della produzione (3313); tecnico dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale (3453); tecnico dei servizi di collocamento (3454).

## **Norme relative all'accesso**

Per essere ammessi al CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Sono inoltre richiesti la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario e il possesso delle nozioni elementari di manipolazione dei simboli matematici. A tal fine la Facoltà di Sociologia offre Corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

Per verificare il possesso delle conoscenze necessarie gli studenti dovranno sostenere un Test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI). L'iscrizione e la partecipazione al test sono obbligatorie, seppure non vincolanti ai fini dell'immatricolazione.

Gli studenti potranno iscriversi al test nel periodo che sarà comunicato a breve (di norma tra la metà del mese di luglio e quello di agosto) Il test si svolgerà, indicativamente, nelle prime due settimane di settembre 2009.

Il contingente riservato per gli studenti non comunitari per l'a.a. 2009/2010 è in numero di 4, di cui 1 riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese

Le modalità e la tempistica per l'iscrizione e lo svolgimento del test saranno pubblicate all'indirizzo [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

## **Organizzazione del Corso di Laurea**

Le *attività formative di base* previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Inglese (6 CFU); Istituzioni di diritto pubblico (6 CFU); Diritto privato (6 CFU); Sociologia e ricerca sociale (12 CFU); Economia politica (12 CFU).

Le *attività formative caratterizzanti* previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Economia Aziendale (12 CFU); Fondamenti di organizzazione (6 CFU); Sociologia economica e del lavoro (12 CFU); Innovazione organizzativa (6 CFU); Istituzioni politiche (12 CFU); Diritto del lavoro (6 CFU); Diritto amministrativo (6 CFU); Management delle organizzazioni non profit (6 CFU); Diritto del lavoro (6 CFU); Diritto commerciale (6 CFU); Imprese e rete di imprese (6 CFU); Economia aziendale delle piccole imprese (6 CFU).

Le *attività affini o integrative* previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Matematica (6 CFU); Antropologia economica (6 CFU); Gestione della pubblica amministrazione (6 CFU); Progettazione delle organizzazioni complesse (6 CFU).

I 12 CFU relativi alle *attività formative a scelta autonoma dello studente* possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia frequentando con profitto uno o più laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, ulteriori attività di stage, servizio civile, corsi professionali, summer school organizzate dall'Ateneo.

**La prova di conoscenza della lingua inglese** conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

**La prova di competenza informatica** conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione ECDL possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

I 6 CFU relativi a *laboratori e tirocini formativi* possono essere acquisiti sia frequentando con profitto uno o più laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, sia partecipando a uno stage presso un'azienda pubblica o privata. Obbligo di frequenza (75%) La partecipazione a uno stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di attività regolarmente certificate dall'azienda.

## Forma didattica

Gli *insegnamenti* sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale; di norma, la frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Gli insegnamenti conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; di norma, un terzo di queste ore è riservato alle lezioni frontali e i rimanenti due terzi sono dedicati allo studio individuale o guidato.

I *laboratori* hanno un carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo; di norma, la frequenza alle attività di laboratorio è obbligatoria in ragione di almeno tre quarti delle ore previste. I laboratori conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; di norma, un terzo di queste ore è riservato alla partecipazione alle attività seminariali e i rimanenti due terzi sono dedicati allo studio individuale o guidato.

Ogni insegnamento e laboratorio conferisce i CFU a esso associati previo superamento di una prova di esame (insegnamenti) o di idoneità (laboratori), svolta secondo le modalità stabilite dal docente all'inizio dell'insegnamento o del laboratorio e adeguatamente pubblicizzate.

## Piano di Studi

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dalla Facoltà.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.  
Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

### **Propedeuticità**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione non prevede **propedeuticità**, fatto salvo quanto già specificato sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese e alla prova di idoneità informatica.

### **Attività di orientamento e tutorato**

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dalla Facoltà di Sociologia. Gli insegnamenti possono prevedere attività di tutorato a sostegno dell'apprendimento degli studenti.

### **Scansione delle attività formative e appelli d'esame**

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono stabiliti dal Consiglio della Facoltà di Sociologia, che li approva e li pubblicizza all'inizio dell'anno accademico. Gli appelli d'esame, in numero di cinque all'anno come previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi.

### **Prova finale**

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando finalizzato a verificare la capacità del laureando stesso di (a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza sociologica; (b) comunicare in modo efficace i risultati delle proprie analisi e riflessioni. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana, seguita e presentata da un docente relatore e discussa dal laureando davanti a una Commissione composta da tre docenti. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della Laurea in Scienze dell'Organizzazione. Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello studente.

### **Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento**

Le domande di trasferimento devono essere presentate direttamente alla Segreteria Studenti dell'Ateneo nei tempi e nei modi che saranno resi pubblici sul sito di Ateneo: [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

Gli studenti potranno essere esonerati dalla prova di valutazione se in possesso di particolari requisiti che saranno resi noti sul Manifesto degli studi, che sarà pubblicato a cura della facoltà, e che conterrà tutte le norme relative all'a.a. 2009/2010.

Si ricorda in ogni caso che il corso di laurea di cui al presente Regolamento ha attivato solo il primo e secondo anno di corso e che eventuali trasferimenti al terzo anno sono da riferirsi al regolamento didattico dell'a.a 2007/08, secondo il D.M. 509/99 ( <http://www.sociologia.unimib.it/>). A tale Regolamento Didattico farà riferimento il Consiglio della Facoltà per stabilire quali materie della carriera precedente saranno convalidate.

Il criterio in base al quale verranno trasformati in crediti gli esami sostenuti presso altre sedi secondo i vecchi ordinamenti (lauree quadriennali o quinquennali), è qui di seguito specificato:

1 esame annuale: 12 crediti formativi universitari (non frazionabili)

1 esame semestrale: 6 crediti formativi universitari

### **Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

All'interno della Facoltà di Sociologia si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione. Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

#### **Docenti del corso di studio**

Serafino Negrelli	(SPS/09)
Dario Cavenago	(SECS-P/07)
Maurizio Catino	(SPS/09)
Federico Butera	(SPS/09)
Elisabetta Lamarque	(IUS/09)
Elisabetta Marafioti	(SECS-P/07)
Francesco Silva	(SECS-P/06)
Bianca Di Blasio	(MAT/05)
Laura Arosio	(SPS/07)
Ota De Leonardis	(SPS/08)
Fulvia Mecatti	(SECS-S/01)
Sara D'Urso	(IUS/01)
Roberto Biorcio	(SPS/04)
Alberta Andreotti	(IUS/09)
Fabio Corno	(SECS-P/07)

#### **Altre informazioni**

Sede del Corso: Monza, via Solferino 16, Edificio U-20 (c/o Ospedale vecchio).

Coordinatore del Corso: Prof. Serafino Negrelli

Altri docenti di riferimento:

Laura Arosio  
Roberto Biorcio  
Alberta Andreotti  
Elisabetta Marafioti

Segreteria didattica: tel. 02.6448.7450, e-mail: [info.organizzazione@unimib.it](mailto:info.organizzazione@unimib.it)

Indirizzo internet del Corso di Laurea: <http://www.sociologia.unimib.it/>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web <http://www.unimib.it/>.

#### **PRIMO ANNO**

Nel primo anno di corso del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione devono essere acquisiti:

- 60 CFU relativi a insegnamenti comuni
- 6 CFU relativi ad attività formative complementari

#### **INSEGNAMENTI COMUNI**

Insegnamenti /Esami	Moduli	Ambito	Settore	CFU
Inglese		A-Discipline linguistiche	L-LIN/12	6
Matematica		C-Affini e integrative	MAT/05	6
Istituzioni di diritto pubblico		A-Giuridico	IUS/09	6

Economia Aziendale	Strutture e processi aziendali	B-Economico aziendale	SECS-P/07	12
	Contabilità e bilancio	B-Economico aziendale	SECS-P/07	
Diritto privato		A-Giuridico	IUS/01	6
Sociologia e ricerca sociale	Fondamenti di sociologia	A-Storico, politico-sociale	SPS/07	12
	Metodi della ricerca sociale e organizzativa	A-Storico, politico-sociale	SPS/07	
Statistica		A-Statistico-economico	SECS-S/01	6
Fondamenti di organizzazione		B-Socio-psicologico	SPS/09	6

#### ATTIVITÀ FORMATIVE COMPLEMENTARI

Abilità informatiche	Abilità informatiche e telematiche	3
Conoscenza della lingua inglese	Per la prova finale e la lingua	3

#### SECONDO ANNO

Nel secondo anno di corso devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti comuni:

#### INSEGNAMENTI COMUNI

Insegnamento /Esami	Moduli	Ambito	Settore	CFU
Sociologia economica e del lavoro	Economia, impresa e società	B-Socio-psicologico	SPS/09	12
	Lavoro e risorse umane	B-Socio-psicologico	SPS/09	
Economia politica	Scelte economiche	A-Statistico-economico	SECS-P/01	12
	Intervento pubblico nell'economia	A-Statistico-economico	SECS-P/01	
Innovazione organizzativa		B-Socio-psicologico	SPS/09	6
Strutture aziendali	Analisi mercato	B-Economico aziendale	SECS-P/07	12
	Management e strategie aziendali	B-Economico aziendale	SECS-P/07	
Antropologia economica		C-Affini e integrative	M-DEA/01	6
Istituzioni politiche	Scienza della politica	B-Socio-politologico	SPS/04	12
	Sociologia politica	B-Socio-politologico	SPS/11	

#### TERZO ANNO

Il terzo anno sarà attivato nell'a.a. 2010/2011. Non sarà possibile sostenere alcuna attività sotto riportata durante il primo o secondo anno di corso.

Nel terzo anno di corso devono essere acquisiti:

- 30 CFU relativi a insegnamenti di uno dei due percorsi
- 24 CFU relativi ad attività formative complementari

#### PERCORSO FORMATIVO ORGANIZZAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI E DEL NON PROFIT

Insegnamento /Esami	Moduli	Ambito	Settore	CFU
Diritto del lavoro		B-Giuridico	IUS/07	6
Diritto amministrativo		B-Giuridico	IUS/10	6

Management dei servizi pubblici	B-Economico aziendale	SECS-P/07	6
Gestione del cambiamento della pubblica amministrazione	C-Affini e integrative	SPS/09	6
Management delle organizzazioni non profit	B-Economico aziendale	SECS-P/07	6

#### **PERCORSO FORMATIVO ECONOMIA E MANAGEMENT AZIENDALE**

Insegnamento /Esami	Moduli	Ambito	Settore	CFU
Diritto del lavoro		B-Giuridico	IUS7	6
Diritto commerciale		B-Giuridico	IUS/04	6
Imprese e reti d'impres		B-Economico aziendale	SECS-P/06	6
Progettazione delle organizzazioni complesse		C-Affini e integrative	SPS/09	6
Economia aziendale delle piccole imprese		B-Economico aziendale	SECS-P/07	6

#### **ATTIVITÀ FORMATIVE COMPLEMENTARI**

Attività formative a libera scelta dello studente	A scelta autonoma dello studente	12
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro(laboratori/stage)	Ulteriori attività formative	6
Attività formative relative alla prova finale	Per la prova finale e la lingua	6