

Facoltà	1070 - FACOLTA' DI SOCIOLOGIA		
Corso di	E1601N - SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE		
Regolamento	E1601N-10	Anno	2010

Art.1 Denominazione del corso di studio e classe di appartenenza

È istituito presso l'Università degli Studi di MILANO-BICOCCA (Facoltà di FACOLTA' DI SOCIOLOGIA) il Corso di Laurea triennale (DM 270) in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE, della Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione(L-16), in conformità con il relativo Ordinamento Didattico disciplinato nel Regolamento Didattico di Ateneo.

1 Presentazione

Nell'anno accademico 2010/2011 è attivato il primo, secondo e terzo anno del Corso di Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Per conseguire la Laurea in Scienze dell'Organizzazione lo studente deve aver acquisito un totale di 180 CFU. Ogni CFU corrisponde ad un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente, in cui ricomprendere anche lo studio individuale. Il numero di esami previsto è di 19, oltre alle prove di idoneità linguistica e informatica, laboratori, stage, ecc.

Al termine del proprio percorso formativo lo studente acquisirà la Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

La Laurea in Scienze dell'Organizzazione consente l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale e ai Master universitari di primo livello.

2 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI E DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si propone di fornire agli studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei. Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, seminari, testimonianze del mondo professionale, escursioni didattiche che mirano a trasmettere un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e giuridiche. Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione sono molto apprezzate dalle organizzazioni e istituzioni dei settori pubblici e privati più qualificati. Tali conoscenze e competenze consentono inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori.

I laureati nei Corsi di Laurea della classe devono: a) possedere conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni; b) possedere conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione organizzativa, economica, giuridica, politico-istituzionale e della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e in quello delle organizzazioni complesse; c) essere in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione e implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile

delle comunità; d) possedere capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali.

All'interno della classe L-16 il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

a) Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste delle imprese pubbliche e private riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale.

b) Fornire le basi per un percorso di studi e di pratica che porta a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse.

c) Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche – economia, diritto, discipline aziendali, – il corso mira a fornire la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle discipline a essa collegate.

Al termine del proprio percorso formativo, i laureati del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione avranno acquisito le seguenti abilità e competenze:

a) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding) dei concetti delle discipline di base matematico-statistiche, sociologiche, economiche, giuridiche. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare organizzazioni e sistemi gestionali, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di leggere i dati della gestione economica e sociale di una Organizzazione.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche anche personali, leggere i casi specifici e le migliori pratiche, comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, lavorare in gruppo, prendere decisioni. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

c) Autonomia di giudizio (making judgements). Gli studenti dovranno imparare a valutare le situazioni dai dati e dai fatti e formarsi una opinione in relazione agli obiettivi a loro affidati nelle organizzazioni e non alla adesione alle preferenze dei propri superiori. Gran parte degli insegnamenti richiedono esercitazioni di analisi, diagnosi e progettazione di sistemi, utilizzando i metodi appresi ed esercitando le proprie capacità di giudizio, creatività e innovatività. I docenti incoraggiano durante tutto il corso gli studenti ad esprimere i propri pareri e incoraggiano le discussioni aperte.

d) Abilità comunicative (communication skills). Gli studenti dovranno imparare a comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico. ecc.), fare presentazioni, usare il web e i social networks. Gli studenti preparano accurate presentazioni sui casi studiati. L'apprendimento delle competenze tecnologiche è sviluppato anche sulla navigazione sul web e sull'accesso ai social networks.

e) Capacità di apprendimento (learning skills). Gli studenti dovranno essere messi in grado di sviluppare una capacità di valutare e imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Gli studenti dovranno acquisire una capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. I corsi sono largamente basati su esempi e viene richiesto agli studenti di leggere ogni giorno i quotidiani, i feedback dei docenti molto aperti non solo sugli aspetti cognitivi ma sui comportamenti. Dovranno inoltre maturare un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche che consenta loro sia di operare sui posti di lavoro, privati e pubblici, sia di continuare gli studi per acquisire capacità dirigenziali.

3 PROFILI PROFESSIONALI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Gli studenti laureati all'inizio della loro carriera saranno collaboratori preparati e attivi di manager privati e pubblici fortemente impegnati nell'organizzazione e innovazione dei business models, dei prodotti/servizi e delle organizzazioni e nello sviluppo locale. In seguito potranno accedere a posizioni di professionisti, manager o imprenditori capaci di promuovere e coordinare programmi o progetti di innovazione dei prodotti e servizi finalizzati alla valorizzazione economica e sociale delle organizzazioni e del territorio, nonché alla promozione di sistemi di direzione e di sviluppo delle risorse umane.

Alcuni esempi di profili di riferimento relativi ai primi passi dei laureati in Scienze dell'organizzazione nel mercato del lavoro possono essere: operatori qualificati in diverse funzioni aziendali come ad esempio marketing, vendita, programmazione e controllo; operatori qualificati nell'area Organizzazione e Risorse Umane; analisti di processi e di organizzazione nelle aree Organizzazione e Sistemi Informativi; formatori aziendali; operatori qualificati di programmi di sviluppo locale; operatori qualificati per la concertazione locale.

Alcuni dei possibili sbocchi professionali specifici ai quali possono accedere i laureati in Scienze dell'Organizzazione possono essere (codice Istat fra parentesi): specialista di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (2513); tecnico addetto all'organizzazione e al controllo della produzione (3313); tecnico dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale (3453); tecnico dei servizi di collocamento (3454).

4 Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Sono inoltre richiesti la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario e il possesso delle nozioni elementari di manipolazione dei simboli matematici. A tal fine la Facoltà di Sociologia offre Corsi introduttivi tesi a fornire e, contestualmente, a verificare il possesso di tali conoscenze.

Per verificare il possesso delle conoscenze necessarie gli studenti dovranno sostenere un Test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI). L'iscrizione e la partecipazione al test sono obbligatorie, seppure non vincolanti ai fini dell'immatricolazione.

Gli studenti potranno iscriversi al test nel periodo che sarà comunicato in giugno (di norma tra la metà del mese di luglio e quello di agosto) Il test si svolgerà, indicativamente, nelle prime due settimane di settembre 2010.

Il contingente riservato per gli studenti non comunitari per l'a.a. 2010/2011 è in numero di 4, di cui 3 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese.

Le modalità e la tempistica per l'iscrizione e lo svolgimento del test saranno pubblicate all'indirizzo www.unimib.it

5 Organizzazione del corso di laurea/laurea magistrale

Le attività formative di base previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Inglese (6 CFU); Istituzioni di diritto pubblico (6 CFU); Diritto privato (6 CFU); Sociologia e ricerca sociale (12 CFU); Statistica (6 CFU); Economia politica (12 CFU).

Le attività formative caratterizzanti previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Economia Aziendale (12 CFU); Fondamenti di organizzazione (6 CFU); Sociologia economica e del lavoro (12 CFU); Innovazione organizzativa (6 CFU); Strutture aziendali (12 CFU); Istituzioni politiche (12 CFU); Diritto del lavoro (6 CFU); Diritto amministrativo (6 CFU); Economia e management delle reti e delle piccole imprese (6 CFU); Management dei servizi pubblici e delle organizzazioni no profit (6 CFU), Imprese e reti di imprese (6 CFU).

Le attività affini o integrative previste dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione consistono nei seguenti insegnamenti: Matematica (6 CFU); Antropologia economica (6 CFU);

Gestione del cambiamento della pubblica amministrazione (6 CFU); Progettazione delle organizzazioni complesse (6 CFU).

Le attività sono ripartite come segue nei tre anni di corso.

PRIMO ANNO

Nel primo anno del corso di laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti comuni e 6 CFU relativi ad attività formative complementari.

Insegnamenti comuni:

- Inglese, 6 CFU
- Matematica, 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico, 6 CFU
- Economia aziendale, 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Contabilità e bilancio

- Diritto privato, 6 CFU
- Sociologia e ricerca sociale, 12 CFU

Composto dai moduli: Fondamenti di sociologia + Metodi della ricerca sociale e organizzativa

- Statistica, 6 CFU
- Fondamenti di organizzazione, 6 CFU

Attività formative complementari:

- Abilità informatiche, 3 CFU
- Conoscenza della lingua inglese, 3 CFU

SECONDO ANNO

Nel secondo anno devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti comuni.

Insegnamenti comuni:

- Sociologia economica e del lavoro, 12 CFU

Composto dai moduli: Economia, impresa e società + Lavoro e risorse umane

- Economia politica, 12 CFU

Composto dai moduli: Scelte economiche + Intervento pubblico nell'economia

- Innovazione organizzativa, 6 CFU
- Strutture aziendali, 12 CFU

Composto dai moduli: Analisi mercato + Management e strategie aziendali

- Antropologia economica, 6 CFU
- Istituzioni politiche, 12 CFU

Composto dai moduli: Scienze della politica + Sociologia politica

TERZO ANNO

Nel terzo anno devono essere acquisiti 12 CFU relativi a insegnamenti comuni, 18 CFU relativi a insegnamenti opzionali e 24 CFU relativi ad attività formative complementari.

Insegnamenti comuni:

- Diritto del lavoro, 6 CFU
- Diritto amministrativo, 6 CFU

Due insegnamenti a scelta (12 CFU) tra:

- Economia e management delle reti e delle piccole imprese, 6 CFU
- Management dei servizi pubblici e delle organizzazioni no profit, 6 CFU
- Imprese e reti di imprese, 6 CFU

Un insegnamento a scelta (6 CFU) tra:

- Gestione del cambiamento della pubblica amministrazione, 6 CFU
- Progettazione delle organizzazioni complesse, 6 CFU

Attività formative complementari:

- Attività formative a libera scelta dello studente, 12 CFU
- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage), 6 CFU
- Attività formative relative alla prova finale, 6 CFU

6 ATTIVITA' A SCELTA DELLO STUDENTE

I 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma dello studente possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia frequentando con profitto uno o più laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, ulteriori attività di stage, servizio civile, corsi professionali, summer e winter school organizzate dall'Ateneo.

7 LINGUA STRANIERA / SBARRAMENTO

La prova di conoscenza della lingua inglese conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

8 ABILITA' INFORMATICHE / SBARRAMENTO

La prova di competenza informatica conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione ECDL possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

9 TIROCINI FORMATIVI E STAGE

I 6 CFU relativi a laboratori e tirocini formativi possono essere acquisiti sia frequentando con profitto uno o più laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione (obbligo di frequenza 75%), sia partecipando a uno stage presso un'azienda pubblica o privata. La partecipazione a uno stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di attività regolarmente certificate dall'azienda.

10 FORME DIDATTICHE

Gli insegnamenti sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale; di norma, la frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Gli insegnamenti conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; di norma, un terzo di queste ore è riservato alle lezioni frontali e i rimanenti due terzi sono dedicati allo studio individuale o guidato.

I laboratori hanno un carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo; di norma, la frequenza alle attività di laboratorio è obbligatoria in ragione di almeno tre quarti delle ore previste. I laboratori conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; di norma, un terzo di queste ore è riservato alla partecipazione alle attività seminariali e i rimanenti due terzi sono dedicati allo studio individuale o guidato.

Ogni insegnamento e laboratorio conferisce i CFU a esso associati previo superamento di una prova di esame (insegnamenti) o di idoneità (laboratori), svolta secondo le modalità stabilite dal docente all'inizio dell'insegnamento o del laboratorio e adeguatamente pubblicizzate.

11 **PIANO DI STUDIO**

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dalla Facoltà.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall' Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

12 **PROPEDEUTICITA'**

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione non prevede propedeuticità, fatto salvo quanto già specificato sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese e alla prova di idoneità informatica.

13 **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dalla Facoltà di Sociologia. Gli insegnamenti possono prevedere attività di tutorato a sostegno dell'apprendimento degli studenti.

14 **SCANSIONE ATTIVITA' E APPELLI D'ESAME**

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono stabiliti dal Consiglio della Facoltà di Sociologia, che li approva e li pubblicizza all'inizio dell'anno accademico. Gli appelli d'esame, in numero minimo di cinque all'anno come previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi.

15 **Caratteristiche della prova finale: contenuti e modalità di svolgimento, termini e modalità di attribuzione dell'argomento, composizione e funzionamento delle commissioni.**

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando finalizzato a verificare la capacità del laureando stesso di (a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza sociologica; (b) comunicare in modo efficace i risultati delle proprie analisi e riflessioni. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana, seguita e presentata da un docente relatore e discussa dal laureando davanti a una Commissione composta da tre docenti. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della Laurea in Scienze dell'Organizzazione. Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello studente.

16 **Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Le domande di trasferimento devono essere presentate direttamente alla Segreteria Studenti dell'Ateneo nei tempi e nei modi che saranno resi pubblici sul sito di Ateneo: www.unimib.it

Gli studenti potranno essere esonerati dalla prova di valutazione della preparazione iniziale se in possesso di particolari requisiti che saranno resi noti sul Manifesto degli studi, che sarà pubblicato a cura della facoltà, e che conterrà tutte le norme relative all'a.a. 2010/2011.

Il criterio in base al quale verranno trasformati in crediti gli esami sostenuti presso altre sedi secondo i vecchi ordinamenti (lauree quadriennali o quinquennali), è qui di seguito specificato:

1 esame annuale: 12 crediti formativi universitari (non frazionabili)

1 esame semestrale: 6 crediti formativi universitari

17 **Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

All'interno della Facoltà di Sociologia si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

18 **DOCENTI DEL CORSO DI STUDIO**

Serafino Negrelli (SPS/09)

Dario Cavenago (SECS-P/07)

Maurizio Catino (SPS/09)

Federico Butera (SPS/09)

Elisabetta Marafioti (SECS-P/07)

Bianca Di Blasio (MAT/05)

Laura Arosio (SPS/07)

Fulvia Mecatti (SECS-S/01)

Alberta Andreotti (IUS/09)

Fabio Corno (SECS-P/07)

Valentina Pacetti (SPS/09)

Simone Ghezzi (M-DEA/01)

Alberto Giasanti (SPS/12)

19 **ALTRE INFORMAZIONI**

Sede del Corso: Monza, via Solferino 16, Edificio U-20 (c/o Ospedale vecchio)

Coordinatore del Corso: Prof. Serafino Negrelli

Altri docenti di riferimento:

Dario Cavenago

Elisabetta Lamarque

Elisabetta Marafioti

Fabio Corno

Maurizio Catino

Segreteria didattica: tel. 02.6448.7450, e-mail: info.organizzazione@unimib.it

Indirizzo internet del Corso di Laurea: <http://www.sociologia.unimib.it/>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web <http://www.unimib.it/>.

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Percorso **PERCORSO COMUNE**

Tipo Attività Formativa: Base	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
discipline linguistiche	6		L-LIN/12	6	<input checked="" type="checkbox"/>	INGLESE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INGLESE) (Anno Corso:1)	6
giuridico	12		IUS/01	6	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRITTO PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PRIVATO) (Anno Corso:1)	6
			IUS/09	6	<input checked="" type="checkbox"/>	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) (Anno Corso:1)	6
statistico-economico	18		SECS-P/01	12	<input checked="" type="checkbox"/>	INTERVENTO PUBBLICO NELL'ECONOMIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA POLITICA) (Anno Corso:2)	6
						SCELTE ECONOMICHE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA POLITICA) (Anno Corso:2)	6
			SECS-S/01	6	<input checked="" type="checkbox"/>	STATISTICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA) (Anno Corso:1)	6
storico, politico-sociale	12		SPS/07	12	<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) (Anno Corso:1)	6
						METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) (Anno Corso:1)	6

Totale Base 48

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
economico aziendale	36		SECS-P/06	6	<input type="checkbox"/>	IMPRESE E RETI DI IMPRESE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata IMPRESE E RETI DI IMPRESE) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/07	36	<input checked="" type="checkbox"/>	ANALISI MERCATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STRUTTURE AZIENDALI) (Anno Corso:2)	6
						CONTABILITA' E BILANCIO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) (Anno Corso:1)	6
						MANAGEMENT E STRATEGIE AZIENDALI (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STRUTTURE AZIENDALI) (Anno Corso:2)	6
						STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE) (Anno Corso:1)	6
						ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE) (Anno Corso:3)	6
						MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT) (Anno	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati		
giuridico	12		IUS/07	6	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRITTO DEL LAVORO (Modulo Generico	6

						dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) (Anno Corso:3)	
			IUS/10	6	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRITTO AMMINISTRATIVO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMMINISTRATIVO) (Anno Corso:3)	6
socio-politologico	12		SPS/04	6	<input checked="" type="checkbox"/>	SCIENZA DELLA POLITICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI POLITICHE) (Anno Corso:2)	6
			SPS/11	6	<input checked="" type="checkbox"/>	SOCIOLOGIA POLITICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI POLITICHE) (Anno Corso:2)	6
socio-psicologico	24		SPS/09	24	<input checked="" type="checkbox"/>	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE) (Anno Corso:1)	6
						INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA) (Anno Corso:2)	6
						ECONOMIA, IMPRESA E SOCIETA' (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	6
						LAVORO E RISORSE UMANE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	6

Totale Caratterizzante 84

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
Attività formative affini o integrative	18		M-DEA/01	6	<input checked="" type="checkbox"/>	ANTROPOLOGIA ECONOMICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANTROPOLOGIA ECONOMICA) (Anno Corso:2)	6
			MAT/05	6	<input checked="" type="checkbox"/>	MATEMATICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MATEMATICA) (Anno Corso:1)	6
			SPS/09	12	<input type="checkbox"/>	PROGETTAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROGETTAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE) (Anno Corso:3)	6
						GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) (Anno Corso:3)	6

I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati

Totale Affine/Integrativa 18

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	12				<input type="checkbox"/>	PROLUNGAMENTO STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
						CORSO PROPEDEUTICO SUMMER SCHOOL (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
						SUMMER SCHOOL IN INDIA (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
						CORSO PROPEDEUTICO WINTER SCHOOL (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
						WINTER SCHOOL IN BRASILE (Anno Corso:3, SSD: NN)	6

I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati

Totale A scelta dello studente 12

Tipo Attività Formativa:	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
Lingua/Prova Finale							
Per la prova finale	6				<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE (Anno Corso:3, SSD: PROFIN_S)	6
Totale Lingua/Prova Finale		6					

Tipo Attività Formativa:	Total	Gruppi	SSD	CFU	Obb	Attività Formativa	CFU
Altro							
Abilità informatiche e telematiche	3				<input type="checkbox"/>	INFORMATICA (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6				<input type="checkbox"/>	STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
						LAB. ANALISI ORGANIZZATIVA - BASE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
						LAB. ANALISI ORGANIZZATIVA - INTERMEDIO (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
						LAB. EURISTICHE DELLA RICERCA: PROVA FINALE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
						LAB. LABORATORIO D'IMPRESA (Anno Corso:3, SSD: NN)	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati		
Ulteriori conoscenze linguistiche	3				<input type="checkbox"/>	LINGUA INGLESE (Anno Corso:1, SSD: NN)	3
Totale Altro		12					

Totale Percorso	180
------------------------	------------