

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA
Laurea triennale (DM270)
in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
 attivato ai sensi del D.M. 22/10/2004, n. 270
 valido a partire dall'anno accademico 2012/2013

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Denominazione del corso in inglese	Sciences of the organization
Classe	L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
Altre Facoltà	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 579-04 SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (cod 33635)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	13/05/2008
Data DR di approvazione	05/06/2008
Data di approvazione del consiglio di facoltà	14/04/2008
Data di approvazione del senato accademico	21/04/2008
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008

Massimo numero di crediti riconoscibili	60
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MONZA (MI)
Indirizzo internet	www.sociologia.unimib.it
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Nell'anno accademico 2012/2013 sono attivati il primo, secondo e terzo anno del Corso di Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Per conseguire la laurea in Scienze dell'Organizzazione lo studente deve aver acquisito un totale di 180 CFU così ripartiti: 150 CFU relativi ad insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e 30 CFU relativi ad altre attività (competenze informatiche, conoscenza della lingua, attività formative relative alla prova finale, attività formative a scelta autonoma dello studente, altre competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro). Ogni CFU corrisponde ad un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente, in cui ricomprendere anche lo studio individuale.

Il numero di esami previsto è di 20, contando pari ad uno gli esami che lo studente può sostenere nelle attività a libera scelta.

Al termine del proprio percorso formativo lo studente acquisirà la laurea in Scienze dell'Organizzazione. La laurea in Scienze dell'Organizzazione consente l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale e ai Master universitari di primo livello.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si propone di fornire agli studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei. Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, seminari, testimonianze del mondo professionale, escursioni didattiche che mirano a trasmettere un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e

giuridiche. Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione sono molto apprezzate dalle organizzazioni e istituzioni dei settori pubblici e privati più qualificati. Tali conoscenze e competenze consentono inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori.

All'interno della classe L-16 il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

- a) Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste delle imprese pubbliche e private riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale.
- b) Fornire le basi per un percorso di studi e di pratica che porta a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse.
- c) Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche – economia, diritto, discipline aziendali, – il corso mira a fornire la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle discipline a essa collegate.

Al termine del proprio percorso formativo, i laureati del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione avranno acquisito le seguenti abilità e competenze - con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio:

- a) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding) dei concetti delle discipline di base matematico-statistiche, sociologiche, economiche, giuridiche. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare organizzazioni e sistemi gestionali, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di leggere i dati della gestione economica e sociale di una Organizzazione.
- b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche anche personali, leggere i casi specifici e le migliori pratiche, comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, lavorare in gruppo, prendere decisioni. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.
- c) Autonomia di giudizio (making judgements). Gli studenti dovranno imparare a valutare le situazioni dai dati e dai fatti e formarsi una opinione in relazione agli obiettivi a loro affidati nelle organizzazione e non alla adesione alle preferenze dei propri superiori. Gran parte degli insegnamenti richiedono esercitazioni di analisi, diagnosi e progettazione di sistemi, utilizzando i metodi appresi ed esercitando le proprie capacità di giudizio, creatività e innovatività. I docenti incoraggiano durante tutto il corso gli studenti ad esprimere i propri pareri e incoraggiano le discussioni aperte.
- d) Abilità comunicative (communication skills). Gli studenti dovranno imparare a comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico).

ecc.), fare presentazioni, usare il web e i social networks. Gli studenti preparano accurate presentazioni sui casi studiati. L'apprendimento delle competenze tecnologiche è sviluppato anche sulla navigazione sul web e sull'accesso ai social networks.

e) Capacità di apprendimento (learning skills). Gli studenti dovranno essere messi in grado di sviluppare una capacità di valutare e imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Gli studenti dovranno acquisire una capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. I corsi sono largamente basati su esempi e viene richiesto agli studenti di leggere ogni giorno i quotidiani, i feedback dei docenti molto aperti non solo sugli aspetti cognitivi ma sui comportamenti. Dovranno inoltre maturare un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche che consenta loro sia di operare sui posti di lavoro, privati e pubblici, sia di continuare gli studi per acquisire capacità dirigenziali.

ART. 4 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Gli studenti laureati all'inizio della loro carriera saranno collaboratori preparati e attivi di manager privati e pubblici fortemente impegnati nell'organizzazione e innovazione dei business models, dei prodotti/servizi e delle organizzazioni e nello sviluppo locale. In seguito potranno accedere a posizioni di professionisti, manager o imprenditori capaci di promuovere e coordinare programmi o progetti di innovazione dei prodotti e servizi finalizzati alla valorizzazione economica e sociale delle organizzazioni e del territorio, nonché alla promozione di sistemi di direzione e di sviluppo delle risorse umane.

Alcuni esempi di profili di riferimento relativi ai primi passi dei laureati in Scienze dell'organizzazione nel mercato del lavoro possono essere: operatori qualificati in diverse funzioni aziendali come ad esempio marketing, vendita, programmazione e controllo; operatori qualificati nell'area Organizzazione e Risorse Umane; analisti di processi e di organizzazione nelle aree Organizzazione e Sistemi Informativi; formatori aziendali; operatori qualificati di programmi di sviluppo locale; operatori qualificati per la concertazione locale.

Alcuni dei possibili sbocchi professionali specifici ai quali possono accedere i laureati in Scienze dell'Organizzazione possono essere (codice Istat fra parentesi): Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi (3.3.1.5.0), Tecnici della gestione finanziaria (3.3.2.1.0), Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale (3.4.5.2.0), Tecnici dei servizi per l'impiego (3.4.5.3.0), Tecnici dei servizi giudiziari (3.4.6.1.0).

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio – diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo – necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso. Sono inoltre richiesti la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario e il possesso delle nozioni elementari di logica e matematica.

Per verificare il possesso delle conoscenze necessarie gli studenti dovranno sostenere un Test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Gli studenti si immatricoleranno al corso nel periodo che sarà comunicato in giugno sul sito www.unimib.it. (di norma tra la metà di luglio e la fine di settembre).

Tutti gli studenti immatricolati dovranno quindi partecipare obbligatoriamente al test VPI nella data e secondo le modalità che saranno comunicate nel Manifesto degli studi 2012/2013, pubblicato in giugno a cura della Facoltà, e sul sito www.unimib.it.

Il test è quindi obbligatorio ed è propedeutico al sostenimento di qualsiasi prova d'esame. La non partecipazione impedisce l'iscrizione e il sostenimento di esami, mentre fin dall'inizio tutti gli studenti saranno ammessi alle prove di idoneità relative alla lingua straniera e alle competenze informatiche. Il risultato del test fornirà a tutti gli studenti l'indicazione del livello di preparazione iniziale e le eventuali lacune o carenze nelle materie oggetto del test.

Il contingente riservato per gli studenti non comunitari per l'a.a. 2012/2013 è in numero di 4, di cui 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese.

ART. 6 Organizzazione del corso

6.1 Articolazione delle attività formative

Le attività formative sono articolate in:

1) attività formative di base – 48 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/01 e IUS/08
storico e politico-sociale, 12 CFU nel SSD SPS/07
statistico-economico, 18 CFU nei SSD SECS-S/01, SECS-P/01 e SECS-P/02
discipline linguistiche, 6 CFU nel SSD L-LIN/12

2) attività formative caratterizzanti – 84 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

economico-aziendale, 36 CFU nei SSD SECS-P/07 e SECS-P/06
giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/07 e IUS/09
socio-politologico, 12 CFU nel SSD SPS/04
socio-psicologico, 24 CFU nel SSD SPS/09

3) attività formative affini – 18 CFU nei SSD SPS/09, MAT/05, M-DEA/01

4) abilità informatiche – 3 CFU

5) ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese) – 3 CFU

6) attività a scelta autonoma dello studente – 12 CFU

7) altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (stage e laboratori) - 6 CFU

8) attività formative per la prova finale – 6 CFU

La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 CFU.

Le attività sono ripartite come segue nei tre anni di corso.

PRIMO ANNO

Nel primo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 6 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Inglese, 6 CFU
- Matematica, 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico, 6 CFU
- Economia aziendale 1, 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Bilancio e scelte aziendali

- Sociologia e ricerca sociale, 12 CFU

Composto dai moduli: Fondamenti di sociologia + Metodi della ricerca sociale e organizzativa

- Diritto privato, 6 CFU
- Statistica, 6 CFU
- Fondamenti di organizzazione, 6 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- abilità informatiche, 3 CFU
- ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese), 3 CFU

SECONDO ANNO

Nel secondo anno devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti obbligatori.

Insegnamenti obbligatori:

- Sociologia economica e del lavoro, 12 CFU

Composto dai moduli: Economia, impresa e società + Lavoro e risorse umane

- Economia politica, 12 CFU

Composto dai moduli: Scelte economiche + Intervento pubblico nell'economia

- Innovazione organizzativa, 6 CFU
- Economia aziendale 2, 12 CFU

Composto dai moduli: Strategie di internazionalizzazione + Management e strategie aziendali

- Antropologia economica, 6 CFU
- Istituzioni politiche, 12 CFU

Composto dai moduli: Scienza della politica + Sociologia politica

TERZO ANNO

Nel terzo anno devono essere acquisiti 12 CFU relativi a insegnamenti obbligatori, 18 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali, 24 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto del lavoro, 6 CFU
- Ordinamento e diritto regionale, 6 CFU

Due insegnamenti (12 CFU) a scelta tra:

- Reti di imprese e territorio, 6 CFU
- Economia e management delle reti e delle piccole imprese, 6 CFU
- Management dei servizi pubblici e delle organizzazioni no-profit, 6 CFU

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

- Innovazione e sviluppo locale, 6 CFU
- Le organizzazioni complesse, 6 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- attività a scelta autonoma dello studente, 12 CFU
- altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage), 6 CFU
- attività formative per la prova finale, 6 CFU

6.2 Attività a scelta dello studente

I 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma dello studente possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia frequentando con profitto uno o più laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, attraverso il prolungamento dell'attività di stage (3 CFU), Summer e Winter schools organizzate dall'Ateneo, riconoscimento dell'attività di Servizio Civile.

Il Consiglio di Facoltà può valutare il riconoscimento di crediti per conoscenze o particolari abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché per altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso, per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

6.3 Lingua straniera/sbarramento

La prova di conoscenza della lingua inglese conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

6.4 Abilità informatiche/sbarramento

La prova di competenza informatica conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione ECDL start possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

6.5 Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

I 6 CFU relativi a Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage) possono essere acquisiti sia frequentando con profitto due laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione (obbligo di frequenza 75%), sia partecipando a uno stage presso un'azienda pubblica o privata.

I laboratori conferiscono 3 CFU, mentre lo stage conferisce 6 CFU.

L'attività lavorativa può essere riconosciuta in sostituzione dei CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per un massimo di 6 CFU.

La valutazione dell'attività lavorativa e della sua attinenza con il percorso formativo della laurea avviene secondo i criteri deliberati dalla Facoltà di Sociologia.

6.6 Forme didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale.

I laboratori hanno carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo.

Insegnamenti e laboratori conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro di cui 8 dedicate a didattica frontale e le rimanenti allo studio individuale.

Lo stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di impegno presso l'azienda.

6.7 Modalità di verifica del profitto

Per gli insegnamenti, la verifica del profitto che consente l'acquisizione dei crediti si svolge mediante la valutazione di una prova d'esame, in forma scritta oppure orale. I laboratori consentono l'acquisizione dei crediti corrispondenti tramite un giudizio di idoneità, che si ottiene in seguito alla frequenza di almeno il 75% delle ore di laboratorio e la preparazione, individuale o in gruppo, di un project work o di una breve relazione finale.

La verifica del profitto dà luogo ad un voto finale nel caso di insegnamenti, ad un giudizio finale di idoneità nel caso di laboratori e stage.

Le modalità di verifica dell'attività di stage sono deliberate del Consiglio di Facoltà ed illustrate sul sito Internet di Facoltà alla voce Stage.

6.8 Frequenza

La frequenza degli insegnamenti è consigliata ma non obbligatoria. La frequenza dei laboratori è obbligatoria, almeno per il 75% delle ore previste.

6.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio è approvato dalla Facoltà.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

6.10 Propedeuticità

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione non prevede propedeuticità, fatto salvo quanto già specificato sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese e alla prova di idoneità informatica.

6.11 Attività di orientamento e tutorato

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dalla Facoltà di Sociologia. Gli insegnamenti possono prevedere attività di tutorato a sostegno dell'apprendimento degli studenti.

6.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono stabiliti dal Consiglio della Facoltà di Sociologia, che li approva e li pubblicizza all'inizio dell'anno accademico. Gli appelli d'esame, in numero minimo di cinque all'anno come previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi.

Le sessioni di esame possono essere fissate nei mesi di dicembre, gennaio, aprile, giugno, luglio, settembre. Le date di inizio e fine di tali sessioni sono rese note nel Manifesto annuale degli studi e nel calendario accademico annuale della Facoltà.

Per l'a.a. 2012/2013 saranno disponibili per il sostenimento degli esami le attività previste al I e al II anno; dall'anno 2013/2014 saranno disponibili anche le attività previste al III anno.

ART. 7 Prova finale

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando finalizzato a verificare la capacità del laureando stesso di (a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza sociologica; (b) comunicare in modo efficace i risultati delle proprie analisi e riflessioni. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana, seguita e presentata da un docente relatore e discussa dal laureando davanti a una Commissione composta da tre docenti. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della Laurea in Scienze dell'Organizzazione. Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello studente.

ART. 8 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Tutti gli studenti, compresi gli studenti che intendono trasferirsi o iscriversi come seconda laurea, devono partecipare al test VPI.

La valutazione della carriera pregressa, al fine di individuare i CFU convalidabili, verrà svolta dalla Facoltà ad immatricolazione avvenuta.

Nell'anno accademico 2012/2013 potranno essere convalidate esclusivamente attività relative al primo e al secondo anno del presente Regolamento.

La convalida di attività relative al terzo anno potrà avvenire, su esposto presentato dallo studente, all'inizio dell'anno accademico 2013/2014, quando il terzo anno del presente

Regolamento sarà attivato.

Ulteriori informazioni relative alle pratiche di trasferimento e seconda laurea saranno rese note nel Manifesto degli studi 2012/2013, che sarà pubblicato a cura della Facoltà.

Il criterio in base al quale verranno trasformati in crediti gli esami sostenuti presso altre sedi secondo i vecchi ordinamenti (lauree quadriennali o quinquennali), è qui di seguito specificato:

1 esame annuale: 12 crediti formativi universitari

1 esame semestrale: 6 crediti formativi universitari

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

ART. 9 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

All'interno della Facoltà di Sociologia si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

ART. 10 Docenti del corso di studio

Docenti del corso (con riferimento all'art. 1, comma 9, dei DD.MM. 16 marzo 2007) e settore scientifico-disciplinare di afferenza:

Ilario Alvino, IUS/07

Laura Arosio, SPS/07

Roberto Biorcio, SPS/04

Maurizio Catino, SPS/09

Dario Cavenago, SECS-P/07

Fabio Corno, SECS-P/07

Bianca Di Blasio, MAT/05

Sara D'Urso, IUS/01

Simone Ghezzi, M-DEA/01

Elisabetta Lamarque, IUS/09

Elisabetta Marafioti, SECS-P/07

Fulvia Mecatti, SECS-S/01

Serafino Negrelli, SPS/09

Paolo Rossi, SPS/09

Emanuela Sala, SPS/07

Insegnano inoltre all'interno del corso:

Alberta Andreotti, SPS/09
Giuseppe Vittucci Marzetti, SECS-P/02

ART. 11 Altre informazioni

Sede del Corso: Monza, via Solferino 16, Edificio U-58 (c/o Ospedale vecchio)

Coordinatore del Corso: Prof. Serafino Negrelli

Altri docenti di riferimento:

Dario Cavenago
Elisabetta Lamarque
Elisabetta Marafioti
Maurizio Catino

Segreteria didattica: tel. 02.6448.7450, e-mail: info.organizzazione@unimib.it

Indirizzo internet del Corso di Laurea: <http://www.sociologia.unimib.it/>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web <http://www.unimib.it/>.

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

ART. 12 Struttura del corso di studio

PERCORSO GGG - Percorso PERCORSO COMUNE

Tipo Attività Formativa:	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Base storico, politico-sociale	12		SPS/07	FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) (Anno Corso:1)	6

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

				METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) (Anno Corso:1)	6
giuridico	12		IUS/01	DIRITTO PRIVATO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PRIVATO) (Anno Corso:1)	6
			IUS/09	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) (Anno Corso:1)	6
statistico-economico	18		SECS-P/01	SCELTE ECONOMICHE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA POLITICA) (Anno Corso:2)	6
			SECS-P/02	INTERVENTO PUBBLICO NELL'ECONOMIA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA POLITICA) (Anno Corso:2)	6
			SECS-S/01	STATISTICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA) (Anno Corso:1)	6
discipline linguistiche	6		L-LIN/12	INGLESE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INGLESE) (Anno Corso:1)	6
Totale Base	48				

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
socio-politologico	12		SPS/04	SCIENZA DELLA POLITICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI POLITICHE) (Anno Corso:2)	6
				SOCIOLOGIA POLITICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI POLITICHE) (Anno Corso:2)	6
socio-psicologico	24		SPS/09	FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE) (Anno Corso:1)	6
				INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA) (Anno Corso:2)	6
				ECONOMIA, IMPRESA E SOCIETA' (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	6
				LAVORO E RISORSE UMANE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) (Anno Corso:2)	6
economico aziendale	36		SECS-P/06	RETI DI IMPRESE E TERRITORIO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RETI DI IMPRESE E TERRITORIO) (Anno Corso:3)	6
			SECS-P/07	MANAGEMENT E STRATEGIE AZIENDALI (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 2) (Anno Corso:2)	6
				STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) (Anno Corso:1)	6

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

				ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE) (Anno Corso:3)	6
				MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT) (Anno	6
				BILANCIO E SCELTE AZIENDALI (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) (Anno Corso:1)	6
				STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 2) (Anno Corso:2)	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
giuridico	12		IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) (Anno Corso:3)	6
			IUS/08	ORDINAMENTO E DIRITTO REGIONALE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ORDINAMENTO E DIRITTO REGIONALE) (Anno Corso:3)	6
Totale Caratterizzante		84			

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Attività formative affini o integrative	18		M-DEA/01	ANTROPOLOGIA ECONOMICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANTROPOLOGIA ECONOMICA) (Anno Corso:2)	6
			MAT/05	MATEMATICA (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MATEMATICA) (Anno Corso:1)	6
			SPS/09	INNOVAZIONE E SVILUPPO LOCALE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INNOVAZIONE E SVILUPPO LOCALE) (Anno Corso:3)	6
				LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE) (Anno Corso:3)	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
Totale Affine/Integrativa		18			

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
A scelta dello studente	12			PROLUNGAMENTO STAGE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				CORSO PROPEDEUTICO SUMMER SCHOOL (Anno Corso:3, SSD: NN)	2
				SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO (Anno Corso:3, SSD: NN)	6

Totale A scelta dello studente	12
--------------------------------	----

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Per la prova finale	6				
Totale Lingua/Prova Finale	6				

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche	3				
Abilità informatiche e telematiche	3				
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6			LAB. AREA ECONOMICO-AZIENDALE (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
				LAB. AREA SOCIOLOGICO-ORGANIZZATIVA (Anno Corso:3, SSD: NN)	3
Totale Altro	12				

Totale Percorso	180
-----------------	-----

ART. 13 Piano degli studi

PERCORSO GGG - PERCORSO COMUNE

1° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N003 - DIRITTO PRIVATO	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N003M - DIRITTO PRIVATO	6	IUS/01	Base / giuridico				Obbligatorio
E1601N006 - INGLESE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N001M - INGLESE	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche				Obbligatorio
E1601N002 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6					Obbligatorio	Orale

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche E1601N004M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6	IUS/09	Base / giuridico				Obbligatorio
E1601N001 - SOCIOLOGIA E RICERCA	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N021M - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA	6	SPS/07	Base / storico, politico-sociale				Obbligatorio
E1601N025M - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA	6	SPS/07	Base / storico, politico-sociale				Obbligatorio
E1601N004 - STATISTICA	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N002M - STATISTICA	6	SECS-S/01	Base / statistico-economico				Obbligatorio
E1601N040 - ECONOMIA AZIENDALE 1	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N029M - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio
E1601N032M - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio
E1601N008 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N005M - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico				Obbligatorio
E1601N020 - MATEMATICA	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N010M - MATEMATICA	6	MAT/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio

2° Anno (60 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N041 - ECONOMIA POLITICA	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N026M - SCELTE ECONOMICHE	6	SECS-P/01	Base / statistico-economico				Obbligatorio
E1601N033M - INTERVENTO PUBBLICO NELL'ECONOMIA	6	SECS-P/02	Base / statistico-economico				Obbligatorio
E1601N044 - ECONOMIA AZIENDALE 2	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N024M - MANAGEMENT E STRATEGIE AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio
E1601N036M - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio
E1601N010 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	6					Obbligatorio	Orale

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche E1601N007M - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico				Obbligatorio
E1601N045 - ISTITUZIONI POLITICHE	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N027M - SCIENZA DELLA POLITICA	6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico				Obbligatorio
E1601N037M - SOCIOLOGIA POLITICA	6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico				Obbligatorio
E1601N009 - SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N020M - ECONOMIA, IMPRESA E SOCIETA'	6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico				Obbligatorio
E1601N023M - LAVORO E RISORSE UMANE	6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico				Obbligatorio
E1601N021 - ANTROPOLOGIA ECONOMICA	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N015M - ANTROPOLOGIA ECONOMICA	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative				Obbligatorio

3° Anno (59 CFU)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N017 - DIRITTO DEL LAVORO	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N017M - DIRITTO DEL LAVORO	6	IUS/07	Caratterizzante / giuridico				Obbligatorio
E1601N033 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N030M - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio a scelta
E1601N034 - MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N031M - MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio a scelta
E1601N049 - ORDINAMENTO E DIRITTO REGIONALE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N038M - ORDINAMENTO E DIRITTO REGIONALE	6	IUS/08	Caratterizzante / giuridico				Obbligatorio
E1601N043 - RETI DI IMPRESE E TERRITORIO	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N035M - RETI DI IMPRESE E TERRITORIO	6	SECS-P/06	Caratterizzante / economico aziendale				Obbligatorio a scelta

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N042 - INNOVAZIONE E SVILUPPO LOCALE	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche							
E1601N034M - INNOVAZIONE E SVILUPPO LOCALE	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative			Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N050 - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche							
E1601N040M - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative			Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N036 - CORSO PROPEDEUTICO SUMMER SCHOOL	2	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente			Opzionale	Orale
E1601N035 - PROLUNGAMENTO STAGE	3	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente			Opzionale	Orale
E1601N046 - SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente			Opzionale	Orale
E1601N047 - LAB. AREA ECONOMICO-AZIENDALE	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N048 - LAB. AREA SOCIOLOGICO-ORGANIZZATIVA	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			Obbligatorio a scelta	Orale