

Università degli Studi di Milano Bicocca

Laurea

in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2016/2017

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Denominazione del corso in inglese	ORGANIZATION SCIENCES
Classe	L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI SOCIOLOGIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	14/04/2014
Data DR di approvazione	15/04/2014
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	25/03/2014
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	http://www.sociologia.unimib.it/Default.asp?idPagine=244&funzione=corso&corso=15&pagecorso=
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Nell'anno accademico 2016/2017 sono attivati il primo, secondo e terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione (classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

Per conseguire la laurea in Scienze dell'Organizzazione lo studente deve aver acquisito un totale di 180 CFU così ripartiti: 150 CFU relativi ad insegnamenti di base, caratterizzanti e affini e 30 CFU relativi ad altre attività (competenze informatiche, conoscenza della lingua, attività formative relative alla prova finale, attività formative a scelta autonoma dello studente, altre competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro). Ogni CFU corrisponde ad un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente, in cui ricomprendere anche lo studio individuale. Il numero di esami previsto è di 20, contando pari ad uno gli esami che lo studente può sostenere nelle attività a libera scelta.

Al termine del proprio percorso formativo lo studente acquisirà la laurea in Scienze dell'organizzazione. La laurea in Scienze dell'Organizzazione consente l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale e ai Master universitari di primo livello.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si propone di fornire agli studenti gli strumenti concettuali, metodologici e gestionali necessari per comprendere e sviluppare le organizzazioni complesse, analizzando in modo scientificamente fondato i fenomeni organizzativi e istituzionali contemporanei. Questi obiettivi sono perseguiti mediante attività formative che includono le lezioni in aula, le pratiche di laboratorio, gli studi di caso, i seminari, le testimonianze del mondo professionale, le escursioni didattiche che mirano a trasmettere un insieme solido e coerente di conoscenze socio-organizzative di base e applicate, opportunamente integrate da un ampio ventaglio di saperi afferenti alle altre scienze sociali, economico-aziendali e giuridiche. Le conoscenze e competenze offerte dal Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione sono molto apprezzate dalle organizzazioni e istituzioni dei settori pubblici e privati più qualificati. Tali conoscenze e competenze consentono inoltre, a tutti coloro che desiderino approfondire la propria formazione, di proseguire agevolmente gli studi ai livelli superiori.

All'interno della classe L-16 il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione si distingue per i seguenti obiettivi educativi e formativi:

- a) Creazione di un ponte tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro, tra la preparazione e formazione scientifico-disciplinare e le richieste delle imprese pubbliche e private riguardo alle problematiche dell'organizzazione, della gestione delle persone, del mercato del lavoro e dello sviluppo locale.
- b) Fornire le basi per un percorso di studi e di pratica che porta a figure di riferimento come esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale, dotati di competenze per comprendere e favorire processi innovativi entro organizzazioni complesse, pubbliche e private.
- c) Valorizzazione dell'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni sociali: attraverso un ampio numero di insegnamenti in discipline non sociologiche – economia, diritto, discipline aziendali – il corso mira a fornire la capacità di analizzare le organizzazioni contemporanee in una prospettiva di saperi integrati, cioè utilizzando strumenti concettuali e metodologici provenienti non solo dalla sociologia, ma anche dalle discipline a essa collegate.

Il corso di laurea in Scienze dell'Organizzazione prepara alla professione di Esperto di organizzazione e quindi nel percorso di studio si possono individuare due aree di apprendimento:

- 1) Area Sociologica e Organizzativa
- 2) Area Economica e Aziendale

che permettono di acquisire le seguenti competenze necessarie (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

Area Sociologica e Organizzativa

- a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti delle discipline di base sociologiche e organizzative. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, conferenze, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie ad analizzare e progettare sistemi organizzativi, in una prospettiva interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare di un'organizzazione: i processi, le strutture, le relazioni con l'ambiente esterno, i fattori individuali e sociali.
- b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio di fenomeni organizzativi nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni, e alla risoluzione di problemi ad esso relativi, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca

e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche anche personali, leggere i casi specifici e le migliori pratiche, comprendere le condizioni di contesto in cui operano le organizzazioni, risolvere problemi, lavorare in gruppo, prendere decisioni. I corsi sono largamente basati su case studies preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

Gli insegnamenti e le altre attività formative dell'area sono:

- Fondamenti di organizzazione (SPS/09), 6 CFU
- Diritto privato (IUS/01), 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09), 6 CFU
- Sociologia e ricerca sociale (SPS/07), 12 CFU

Composto dai moduli: Fondamenti di sociologia + Metodi della ricerca sociale e organizzativa

- Antropologia economica (M-DEA/01), 6 CFU
- Scienza della politica (SPS/04), 12 CFU

Composto dai moduli: Analisi della politica + Analisi delle politiche pubbliche

- Sociologia economica e del lavoro (SPS/09), 12 CFU

Composto dai moduli: Economia, impresa e società + Lavoro e risorse umane

- Innovazione organizzativa (SPS/09), 6 CFU
- Diritto regionale (IUS/08), 6 CFU
- Diritto del lavoro (IUS/07), 6 CFU
- Le organizzazioni complesse (SPS/09), 6 CFU
- Sviluppo e organizzazioni (SPS/09), 6 CFU
- Lab. Area sociologico-organizzativa, 3 CFU

Area Economica e Aziendale

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding) dei concetti fondanti delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli strumenti di analisi matematico-statistici di supporto. Il Corso di Laurea trasmette, attraverso lezioni, esercitazioni, analisi di casi, seminari e attività di laboratorio, le conoscenze necessarie a comprendere il funzionamento del sistema economico e delle istituzioni che lo costituiscono, in una prospettiva fortemente interdisciplinare. Gli studenti dovranno essere in grado di analizzare le condizioni di funzionamento delle aziende, anche in relazione all'ambiente economico di riferimento.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) allo studio delle imprese, delle istituzioni non profit e delle pubbliche amministrazioni e alle relative problematiche, formulando adeguate ipotesi e programmi di ricerca e/o di intervento. Gli studenti dovranno imparare a lavorare sulla base di investigazioni e ricerche anche personali, leggere e interpretare il funzionamento delle istituzioni e comprendere le condizioni di contesto in cui operano, risolvere problemi, lavorare in gruppo e prendere decisioni. I corsi sono largamente basati su case study preparati dagli studenti su fonti primarie e secondarie.

Gli insegnamenti e le altre attività formative dell'area sono:

- Economia aziendale 1 (SECS-P/07), 12 CFU

Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Bilancio e scelte aziendali

- Matematica (MAT/05), 6 CFU
- Statistica (SECS-S/01), 6 CFU
- Inglese (L-LIN/12), 6 CFU

- Economia aziendale 2 (SECS-P/07), 12 CFU

Composto dai moduli: Management e strategie aziendali + Strategie di internazionalizzazione

- Principi di economia (SECS-P/02), 12 CFU

Composto dai moduli: Macroeconomia + Microeconomia

- Economia e management delle reti e delle piccole imprese (SECS-P/07), 6 CFU

- Reti di imprese e territorio (SECS-P/06), 6 CFU
- Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non-profit (SECS-P/07), 6 CFU
- Lab. Area Economico-Aziendale, 3 CFU

Competenze necessarie trasversali alle due aree (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio)

c) Autonomia di giudizio (making judgements)

Gli studenti dovranno imparare a valutare le situazioni dai dati e dai fatti e formarsi una opinione in relazione agli obiettivi a loro affidati nelle organizzazioni e non alla adesione alle preferenze dei propri superiori. Gran parte degli insegnamenti richiedono esercitazioni di analisi, diagnosi e progettazione di sistemi, utilizzando i metodi appresi ed esercitando le proprie capacità di giudizio, creatività e innovatività. I docenti incoraggiano durante tutto il corso gli studenti ad esprimere i propri pareri e incoraggiano le discussioni aperte.

d) Abilità comunicative (communication skills)

Gli studenti dovranno imparare a comunicare verbalmente nei rapporti faccia a faccia, per iscritto su ogni media (carta, formato elettronico. ecc.), fare presentazioni, usare il web e i social networks. Gli studenti preparano accurate presentazioni sui casi studiati. L'apprendimento delle competenze tecnologiche è sviluppato anche sulla navigazione sul web e sull'accesso ai social networks.

e) Capacità di apprendimento (learning skills)

Gli studenti dovranno essere messi in grado di sviluppare una capacità di valutare e imparare vincoli e benefici di differenti soluzioni organizzative. Gli studenti dovranno acquisire una capacità di apprendimento dai successi e dai fallimenti e sviluppare una curiosità sui problemi reali e sulle soluzioni. I corsi sono largamente basati su esempi e viene richiesto agli studenti di leggere ogni giorno i quotidiani, i feedback dei docenti molto aperti non solo sugli aspetti cognitivi ma sui comportamenti. Dovranno inoltre maturare un livello di conoscenze sociali economiche e giuridiche che consenta loro sia di operare sui posti di lavoro, privati e pubblici, sia di continuare gli studi per acquisire capacità dirigenziali.

ART. 4 Sbocchi Professionali

Operatore qualificato nell'area dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane

4.1 Funzioni

- Progettazione e coordinamento di innovazioni di prodotto e di processo, dei sistemi organizzativi e informativi, dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane.
- Analisi dei sistemi locali di innovazione e dei progetti di sviluppo locale.
- Ricerca sui temi economico-organizzativi.

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.2 Competenze**

- Conoscenza, comprensione e capacità di applicazione dei concetti fondanti delle discipline economiche ed economico-aziendali.
- Conoscenza, comprensione e capacità di applicazione dei concetti delle discipline di base sociologiche, organizzative e giuridiche.
- Capacità di analisi matematico-statistica di base.
- Capacità di analisi organizzativa di imprese, istituzioni non profit e pubbliche amministrazioni.
- Capacità di analisi del sistema di relazioni fra sistema produttivo e contesto territoriale di riferimento.

4.3 Sbocco

- Operatori qualificati in marketing, vendita, programmazione e controllo.
- Operatori qualificati nell'area organizzazione e risorse umane.
- Analisti di processi e di organizzazione nelle aree organizzazione e sistemi informativi.
- Formatori aziendali.
- Operatori qualificati di programmi di sviluppo locale.
- Operatori qualificati per la concertazione locale.
- Ricercatori sui temi economico-organizzativi, presso istituti di ricerca, società di consulenza, enti di ricerca pubblici e privati.

Il corso prepara alle professioni di

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.1	Specialisti in risorse umane
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.2	Specialisti dell'organizzazione del lavoro
3.3.1	Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive	3.3.1.5	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi	3.3.1.5.0	Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
3.3.2	Tecnici delle attività finanziarie ed assicurative	3.3.2.1	Tecnici della gestione finanziaria	3.3.2.1.0	Tecnici della gestione finanziaria
3.4.5	Tecnici dei servizi sociali	3.4.5.2	Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale	3.4.5.2.0	Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale
3.4.5	Tecnici dei servizi sociali	3.4.5.3	Tecnici dei servizi per l'impiego	3.4.5.3.0	Tecnici dei servizi per l'impiego
3.4.6	Tecnici dei servizi pubblici e di sicurezza	3.4.6.1	Tecnici dei servizi giudiziari	3.4.6.1.0	Tecnici dei servizi giudiziari

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione è richiesto il possesso delle conoscenze e delle competenze certificate dal titolo di studio necessario per l'accesso al Corso di Laurea stesso: diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Sono inoltre richiesti (1) la conoscenza dei caratteri essenziali della storia contemporanea d'Italia e d'Europa, (2) la capacità di comprendere le principali forme di testo non letterario ed (3) il possesso delle nozioni elementari di logica e matematica.

Per verificare il possesso di tali conoscenze gli studenti dovranno sostenere un Test di Valutazione della Preparazione Iniziale, come previsto dal DM 270/04. L'iscrizione e la partecipazione al test sono obbligatorie.

ART. 6 Modalità di ammissione

La non partecipazione al test VPI impedisce l'immatricolazione al corso per l'a.a. 2016/2017.

Potranno essere esonerati dal test di valutazione:

- a) gli studenti già in possesso di una laurea
- b) gli studenti che abbiano riportato un voto di maturità pari o superiore a 85/100 (ovvero 51/60).

Il test prevede un punteggio soglia complessivo ed un punteggio soglia specifico per le competenze logico-matematiche. Al di sotto di tali punteggi lo studente potrà immatricolarsi al Corso ma gli verrà assegnata una propedeuticità da soddisfare entro il primo anno: lo studente non potrà sostenere nessuno degli esami previsti al secondo anno di Corso se non avrà superato o l'esame di Matematica o l'esame di Statistica, entrambi previsti al primo anno del piano degli studi.

Gli studenti dovranno iscriversi al test nel periodo che sarà comunicato nel mese di giugno (di norma si prevede l'iscrizione al test dalla metà del mese di luglio a fine agosto) e parteciperanno quindi al test nella data e secondo le modalità che saranno comunicate sia nel Manifesto degli Studi pubblicato dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, sia sul sito di Ateneo (www.unimib.it). L'immatricolazione al Corso di Laurea avviene dopo il sostenimento del test.

Il contingente riservato per gli studenti non comunitari per l'a.a. 2016/2017 è in numero di 4 (dei quali 2 posti riservati a studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" e 2 posti riservati a cittadini extra UE non soggiornanti in Italia).

ART. 7 Organizzazione del corso**7.1 Articolazione delle attività formative**

Le attività formative sono articolate in:

1) Attività formative di base – 48 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

- Giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/01 e IUS/09
- Storico e politico-sociale, 12 CFU nel SSD SPS/07
- Statistico-economico, 18 CFU nei SSD SECS-S/01, SECS-P/02
- Discipline linguistiche, 6 CFU nel SSD L-LIN/12

2) Attività formative caratterizzanti – 84 CFU nei seguenti ambiti e settori scientifico-disciplinari:

- Economico-aziendale, 36 CFU nei SSD SECS-P/06 e SECS-P/07
- Giuridico, 12 CFU nei SSD IUS/07 e IUS/08
- Socio-politologico, 12 CFU nel SSD SPS/04
- Socio-psicologico, 24 CFU nel SSD SPS/09

3) Attività formative affini - 18 CFU nei SSD SPS/09, MAT/05, M-DEA/01

4) Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (stage e laboratori) - 6 CFU

5) Attività formative a scelta autonoma dello studente - 12 CFU

6) Ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese) - 3 CFU

7) Ulteriori attività formative - Abilità informatiche e telematiche - 3 CFU

8) Attività formative per la prova finale - 6 CFU

La somma dei crediti delle attività formative complessive è pari a 180 CFU.

Le attività sono ripartite come segue nei tre anni di corso.

PRIMO ANNO

Nel primo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti obbligatori e 6 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto privato, 6 CFU
- Economia aziendale 1, 12 CFU
Composto dai moduli: Strutture e processi aziendali + Bilancio e scelte aziendali
- Fondamenti di organizzazione, 6 CFU
- Inglese, 6 CFU
- Istituzioni di diritto pubblico, 6 CFU
- Matematica, 6 CFU
- Sociologia e ricerca sociale, 12 CFU
Composto dai moduli: Fondamenti di sociologia + Metodi della ricerca sociale e organizzativa
- Statistica, 6 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Abilità informatiche, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze linguistiche (lingua inglese), 3 CFU

SECONDO ANNO

Nel secondo anno devono essere acquisiti 60 CFU relativi a insegnamenti obbligatori.

Insegnamenti obbligatori:

- Antropologia economica, 6 CFU
- Principi di economia, 12 CFU
Composto dai moduli: Microeconomia + Macroeconomia
- Innovazione organizzativa, 6 CFU
- Scienza della politica, 12 CFU
Composto dai moduli: Analisi della politica + Analisi delle politiche pubbliche
- Sociologia economica e del lavoro, 12 CFU
Composto dai moduli: Economia, impresa e società + Lavoro e risorse umane
- Economia aziendale 2, 12 CFU
Composto dai moduli: Strategie di internazionalizzazione + Management e strategie aziendali

TERZO ANNO

Nel terzo anno devono essere acquisiti 12 CFU relativi a insegnamenti obbligatori, 18 CFU relativi ad insegnamenti a scelta tra un gruppo di opzionali, 24 CFU relativi ad altre attività formative obbligatorie.

Insegnamenti obbligatori:

- Diritto del lavoro, 6 CFU
- Diritto regionale, 6 CFU

Due insegnamenti (12 CFU) a scelta tra:

- Reti di imprese e territorio, 6 CFU
- Economia e management delle reti e delle piccole imprese, 6 CFU
- Management dell'impresa sociale e delle organizzazioni non profit, 6 CFU

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

- Sviluppo e organizzazioni, 6 CFU
- Le organizzazioni complesse, 6 CFU

Altre attività formative obbligatorie:

- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage), 6 CFU
- Attività formative a scelta autonoma dello studente, 12 CFU
- Attività formative per la prova finale, 6 CFU

7.2 Attività a scelta dello studente

I 12 CFU relativi alle attività formative a scelta autonoma dello studente possono essere acquisiti sia superando le prove di esame di uno o più insegnamenti a scelta fra quelli attivati all'interno di corsi di laurea triennali dell'Ateneo, sia frequentando con profitto al massimo due laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, attraverso il prolungamento dell'attività di stage (3 CFU), Summer e Winter schools organizzate dall'Ateneo, riconoscimento dell'attività di Servizio Civile. Il Consiglio di Coordinamento Didattico può valutare il riconoscimento di crediti per conoscenze o particolari abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché per altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui

progettazione e realizzazione l'università abbia concorso, per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

7.3 Lingua straniera/sbarramento

La prova di conoscenza della lingua inglese conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione, secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di conoscenza della lingua inglese sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello B1 (o superiore) possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

7.4 Abilità informatiche/sbarramento

La prova di competenza informatica conferisce 3 CFU, è obbligatoria e il suo superamento costituisce una condizione necessaria per sostenere gli esami del secondo e del terzo anno del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione secondo quanto stabilito dalla delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Gli studenti già in possesso di una certificazione ECDL start possono evitare di sottoporsi a nuove verifiche e chiedere il riconoscimento automatico dei 3 CFU richiesti.

7.5 Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

I 6 CFU relativi a Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (laboratori/stage) possono essere acquisiti sia frequentando con profitto due laboratori a scelta fra quelli attivati presso il Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione (obbligo di frequenza 75%), sia partecipando a uno stage presso un'azienda pubblica o privata. I laboratori conferiscono 3 CFU, mentre lo stage conferisce 6 CFU. L'attività lavorativa può essere riconosciuta in sostituzione dei CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per un massimo di 6 CFU.

La valutazione dell'attività lavorativa e della sua attinenza con il percorso formativo della laurea avviene secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

7.6 Forme didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti in lingua italiana sotto forma di lezioni frontali, eventualmente affiancate da esercitazioni e si concludono con una prova di esame individuale. Gli insegnamenti possono essere offerti anche in modalità blended-learning. I laboratori hanno carattere seminariale, sono impartiti in lingua italiana e si concludono con una prova di idoneità individuale o di gruppo. Ogni CFU corrisponde a un totale convenzionale di 25 ore di impegno dello studente; queste comprendono 8 ore di attività frontale nel caso di lezione o laboratorio, da 8 a 12 ore di attività frontale in caso di esercitazione, e le ore restanti di studio individuale. Lo stage conferisce 1 CFU ogni 25 ore di impegno presso l'azienda.

7.7 Modalità di verifica del profitto

Per gli insegnamenti, la verifica del profitto che consente l'acquisizione dei crediti si svolge mediante la valutazione di una prova d'esame, in forma orale oppure scritta/orale. I laboratori consentono l'acquisizione dei crediti corrispondenti tramite un giudizio di idoneità, che si ottiene in seguito alla frequenza di almeno il 75% delle ore di laboratorio e la preparazione, individuale o in gruppo, di un project work o di una breve relazione finale. La verifica del profitto dà luogo ad un voto finale nel caso di insegnamenti, ad un giudizio finale di idoneità nel caso di laboratori e stage. Le modalità di verifica dell'attività di stage sono deliberate dal Consiglio di Coordinamento Didattico ed illustrate sul sito Internet del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale alla voce Stage.

7.8 Frequenza

La frequenza degli insegnamenti è consigliata ma non obbligatoria. La frequenza dei laboratori è obbligatoria, almeno per il 75% delle ore previste.

7.9 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

7.10 Propedeuticità

Il sostenimento degli esami di Matematica e Statistica è propedeutico al sostenimento di tutti gli esami previsti al terzo anno di corso.

Valgono inoltre le propedeuticità già specificate sopra relativamente alla prova di conoscenza della lingua inglese (art. 7.3), alla prova di idoneità informatica (art. 7.4) e la propedeuticità specifica prevista per gli studenti immatricolatisi con risultati sotto soglia al test di valutazione della preparazione iniziale (art. 5).

7.11 Attività di orientamento e tutorato

L'attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita è assicurata dal Dipartimento di Sociologia. Gli insegnamenti possono prevedere attività di tutorato a sostegno dell'apprendimento degli studenti.

7.12 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il calendario delle attività formative e il calendario degli appelli d'esame sono stabiliti dal Consiglio di Coordinamento Didattico, che li approva e li pubblicizza all'inizio dell'anno accademico. Gli appelli d'esame, in numero di minimo cinque all'anno come previsto dal Regolamento didattico di Ateneo, non possono sovrapporsi ai periodi di svolgimento delle attività formative, fatte salve eventuali eccezioni deliberate a favore dei laureandi. Le sessioni di esame possono essere fissate nei mesi di dicembre, gennaio, aprile, giugno, luglio, settembre. Le date di inizio e fine di tali sessioni sono rese note nel Manifesto annuale degli studi e nel calendario accademico annuale del Dipartimento.

ART. 8 Prova finale

La prova finale consiste in un lavoro autonomo del laureando finalizzato a verificare la capacità del laureando stesso di (a) analizzare in modo teoricamente fondato e metodologicamente rigoroso un tema di rilevanza sociologica; (b) comunicare in modo efficace i risultati delle proprie analisi e riflessioni. La prova finale deve avere la forma di una breve relazione scritta in lingua italiana, seguita e presentata da un docente relatore e discussa dal laureando davanti a una Commissione composta da tre docenti. Il superamento della prova finale è condizione necessaria per il conseguimento della Laurea in Scienze dell'Organizzazione. Il conferimento del titolo avrà luogo solo dopo il superamento della prova finale e l'accertamento della completezza della carriera dello studente.

ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione dedicata del sito www.sociologia.unimib.it.

ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Tutti gli studenti devono partecipare al test VPI, ad eccezione degli esonerati previsti all'art.6. La valutazione della carriera pregressa, al fine di individuare i CFU convalidabili, verrà svolta dal Consiglio di Coordinamento Didattico ad immatricolazione avvenuta. Si specifica che nell'a.a. 2016/2017 potranno essere convalidate attività del presente Regolamento solo se già attive nell'a.a. 2016/2017. Le convalide di eventuali insegnamenti che si attiveranno in anni successivi al 2016/2017 dovranno essere richieste per esposto dallo studente all'inizio dell'anno accademico di riferimento. Per essere ammessi ad anni successivi al primo gli studenti dovranno avere almeno 45 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al secondo anno di corso e almeno 90 crediti convalidabili dalla carriera pregressa per accedere al terzo anno di corso.

Il criterio in base al quale verranno trasformati in crediti gli esami sostenuti presso altre sedi secondo i vecchi ordinamenti (lauree quadriennali o quinquennali), è qui di seguito specificato:

- 1 esame annuale: 12 crediti formativi universitari
- 1 esame semestrale: 6 crediti formativi universitari

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

All'interno del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale si svolge una costante attività di ricerca che costituisce un fondamentale elemento di supporto alle attività formative del Corso di Laurea in Scienze dell'Organizzazione.

Tale attività di ricerca riguarda numerosi campi di studio, fra i quali: le nuove professioni basate sulla conoscenza, il cambiamento nelle imprese pubbliche e private, l'innovazione organizzativa, le organizzazioni ad alta affidabilità, i sistemi di gestione economico-finanziaria delle imprese, gli aspetti sociali e di responsabilità sociale delle organizzazioni, le nuove forme di organizzazioni del lavoro, le nuove forme d'impresa, l'uso delle tecnologie per lo sviluppo del lavoro cooperativo ed altri campi ancora.

ART. 12 Docenti del corso di studio

Docenti del corso e settore scientifico-disciplinare di afferenza:

Alvino Ilario, IUS/07
Andreotti Alberta, SPS/09
Arosio Laura, SPS/07
Bonetti Paolo, IUS/08
Catino Maurizio, SPS/09
Cavenago Dario, SECS-P/07
Coletto Diego, SPS/09
Ghezzi Simone, M-DEA/01
Lamarque Elisabetta, IUS/09
Lucchini Mario, SPS/07
Marafioti Elisabetta, SECS-P/07
Mecatti Fulvia, SECS-S/01
Negrelli Serafino, SPS/09
Pacetti Valentina, SPS/09
Pompili Tomaso, SECS-P/06
Pireddu Marina, SECS-S/06
Rossi Paolo, SPS/09
Vittucci Marzetti Giuseppe, SECS-P/02

ART. 13 Altre informazioni

Sede del Corso:

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Università degli Studi di Milano-Bicocca, via Bicocca degli Arcimboldi 8, 20126 Milano - MI

Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico:

Prof. Maurizio Catino

Docenti di riferimento:

Laura Arosio, Paolo Bonetti, Maurizio Catino, Diego Coletto, Simone Ghezzi, Elisabetta Lamarque, Fulvia Mecatti, Serafino Negrelli, Giuseppe Vittucci Marzetti

Tutors:

Laura Arosio, Diego Coletto, Giuseppe Vittucci Marzetti

Segreteria didattica:

Tel. 02.6448.7450

E-mail: info.organizzazione@unimib.it

Indirizzo internet del Corso di Laurea:

<http://www.sociologia.unimib.it/>

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: <http://www.unimib.it/>.

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

ART. 14 Struttura del corso di studio**PERCORSO GGG - Percorso PERCORSO COMUNE**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
storico, politico-sociale	12		SPS/07	E1601N021M - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) Anno Corso: 1	6
				E1601N025M - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE) Anno Corso: 1	6
giuridico	12		IUS/01	E1601N003M - DIRITTO PRIVATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PRIVATO) Anno Corso: 1	6
			IUS/09	E1601N004M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) Anno Corso: 1	6
statistico-economico	18		SECS-P/02	E1601N039M - MACROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PRINCIPI DI ECONOMIA) Anno Corso: 2	6
				E1601N041M - MICROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PRINCIPI DI ECONOMIA) Anno Corso: 2	6
			SECS-S/01	E1601N002M - STATISTICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STATISTICA) Anno Corso: 1	6
discipline linguistiche	6		L-LIN/12	E1601N001M - INGLESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INGLESE) Anno Corso: 1	6
Totale Base	48				48

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
socio-politologico	12		SPS/04	E1601N042M - ANALISI DELLA POLITICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA DELLA POLITICA) Anno Corso: 2	6
				E1601N043M - ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA DELLA POLITICA) Anno Corso: 2	6

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

socio-psicologico	24		SPS/09	E1601N020M - ECONOMIA, IMPRESA E SOCIETA' Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) Anno Corso: 2	6
				E1601N005M - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE) Anno Corso: 1	6
				E1601N007M - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA) Anno Corso: 2	6
				E1601N023M - LAVORO E RISORSE UMANE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO) Anno Corso: 2	6
economico aziendale	36		SECS-P/06	E1601N035M - RETI DI IMPRESE E TERRITORIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RETI DI IMPRESE E TERRITORIO) Anno Corso: 3	6
			SECS-P/07	E1601N032M - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) Anno Corso: 1	6
				E1601N030M - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE) Anno Corso: 3	6
				E1601N046M - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT) Anno Corso: 3	6
				E1601N024M - MANAGEMENT E STRATEGIE AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 2) Anno Corso: 2	6
				E1601N036M - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 2) Anno Corso: 2	6
				E1601N029M - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ECONOMIA AZIENDALE 1) Anno Corso: 1	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
giuridico	12		IUS/07	E1601N017M - DIRITTO DEL LAVORO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO DEL LAVORO) Anno Corso: 3	6

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

			IUS/08	E1601N045M - DIRITTO REGIONALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO REGIONALE) Anno Corso: 3	6
Totale Caratterizzante	84				90
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18		MAT/05	E1601N010M - MATEMATICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata MATEMATICA) Anno Corso: 1	6
			M-DEA/01	E1601N015M - ANTROPOLOGIA ECONOMICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANTROPOLOGIA ECONOMICA) Anno Corso: 2	6
			SPS/09	E1601N040M - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE) Anno Corso: 3	6
				E1601N044M - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI) Anno Corso: 3	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	18				24
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12			E1601N035 - PROLUNGAMENTO STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	3
				E1601N046 - SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO Anno Corso: 3 SSD: NN	6
Totale A scelta dello studente	12				9
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	6			E1601N024 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	6
Totale Lingua/Prova Finale	6				6
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	3			LING - LINGUA INGLESE Anno Corso: 1 SSD: NN	3
Abilità informatiche e telematiche	3			INFO - INFORMATICA Anno Corso: 1 SSD: NN	3
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6			E1601N047 - LAB. AREA ECONOMICO-AZIENDALE Anno Corso: 3 SSD: NN	3

			E1601N048 - LAB. AREA SOCIOLOGICO-ORGANIZZATIVA Anno Corso: 3 SSD: NN	3
			E1601N028 - STAGE Anno Corso: 3 SSD: NN	6
				I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
Totale Altro	12			18

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	195

ART. 15 Piano degli studi**PERCORSO GGG - PERCORSO COMUNE****1° Anno (66)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N003 - DIRITTO PRIVATO	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N003M - DIRITTO PRIVATO	6	IUS/01	Base / giuridico			Obbligatorio	
E1601N006 - INGLESE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N001M - INGLESE	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche			Obbligatorio	
E1601N002 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N004M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6	IUS/09	Base / giuridico			Obbligatorio	
E1601N001 - SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N021M - FONDAMENTI DI SOCIOLOGIA	6	SPS/07	Base / storico, politico-sociale			Obbligatorio	
E1601N025M - METODI DELLA RICERCA SOCIALE E ORGANIZZATIVA	6	SPS/07	Base / storico, politico-sociale			Obbligatorio	
E1601N004 - STATISTICA	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N002M - STATISTICA	6	SECS-S/01	Base / statistico-economico			Obbligatorio	
E1601N040 - ECONOMIA AZIENDALE 1	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N029M - STRUTTURE E PROCESSI AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale			Obbligatorio	
E1601N032M - BILANCIO E SCELTE AZIENDALI	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale			Obbligatorio	
E1601N008 - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche							
E1601N005M - FONDAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico			Obbligatorio	
E1601N020 - MATEMATICA	6					Obbligatorio	Orale

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche E1601N010M - MATEMATICA		6	MAT/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		Obbligatorio	
INFO - INFORMATICA	3	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche			Obbligatorio	Orale
LING - LINGUA INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche			Obbligatorio	Orale

2° Anno (60)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N054 - PRINCIPI DI ECONOMIA	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N039M - MACROECONOMIA		6	SECS-P/02	Base / statistico-economico		Obbligatorio	
E1601N041M - MICROECONOMIA		6	SECS-P/02	Base / statistico-economico		Obbligatorio	
E1601N044 - ECONOMIA AZIENDALE 2	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N024M - MANAGEMENT E STRATEGIE AZIENDALI		6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		Obbligatorio	
E1601N036M - STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE		6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale		Obbligatorio	
E1601N010 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N007M - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA		6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		Obbligatorio	
E1601N055 - SCIENZA DELLA POLITICA	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N042M - ANALISI DELLA POLITICA		6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico		Obbligatorio	
E1601N043M - ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE		6	SPS/04	Caratterizzante / socio-politologico		Obbligatorio	
E1601N009 - SOCIOLOGIA ECONOMICA E DEL LAVORO	12					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N020M - ECONOMIA, IMPRESA E SOCIETA'		6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		Obbligatorio	
E1601N023M - LAVORO E RISORSE UMANE		6	SPS/09	Caratterizzante / socio-psicologico		Obbligatorio	
E1601N021 - ANTROPOLOGIA ECONOMICA	6					Obbligatorio	Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche E1601N015M - ANTROPOLOGIA ECONOMICA	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative			Obbligatorio	

3° Anno (69)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N017 - DIRITTO DEL LAVORO	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N017M - DIRITTO DEL LAVORO	6	IUS/07	Caratterizzante / giuridico			Obbligatorio	
E1601N057 - DIRITTO REGIONALE	6					Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche E1601N045M - DIRITTO REGIONALE	6	IUS/08	Caratterizzante / giuridico			Obbligatorio	
E1601N033 - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N030M - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RETI E DELLE PICCOLE IMPRESE	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale			Obbligatorio a scelta	
E1601N058 - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N046M - MANAGEMENT DELL'IMPRESA SOCIALE E DELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT	6	SECS-P/07	Caratterizzante / economico aziendale			Obbligatorio a scelta	
E1601N043 - RETI DI IMPRESE E TERRITORIO	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N035M - RETI DI IMPRESE E TERRITORIO	6	SECS-P/06	Caratterizzante / economico aziendale			Obbligatorio a scelta	
E1601N050 - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N040M - LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative			Obbligatorio a scelta	
E1601N056 - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI	6					Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche E1601N044M - SVILUPPO E ORGANIZZAZIONI	6	SPS/09	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative			Obbligatorio a scelta	
E1601N035 - PROLUNGAMENTO STAGE	3	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente			Opzionale	Orale
E1601N046 - SUMMER/WINTER SCHOOLS E ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO	6	NN	A scelta dello studente / A scelta dello studente			Opzionale	Orale

SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1601N024 - ATTIVITA' PER LA PROVA FINALE	6	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale			Obbligatorio	Orale
E1601N047 - LAB. AREA ECONOMICO-AZIENDALE	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N048 - LAB. AREA SOCIOLOGICO-ORGANIZZATIVA	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			Obbligatorio a scelta	Orale
E1601N028 - STAGE	6	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			Obbligatorio a scelta	Orale