

Università degli Studi di Milano Bicocca
Laurea
in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
D.M. 22/10/2004, n. 270
Regolamento didattico - anno accademico 2021/2022

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Denominazione del corso in inglese	Economics and Business Administration
Classe	L-18 Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Facoltà di riferimento	FACOLTA' DI ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 506-01 ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (cod 792)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	14/06/2011
Data DR di approvazione	15/06/2011
Data di approvazione del consiglio di facoltà	25/05/2011
Data di approvazione del senato accademico	06/06/2011
Data parere nucleo	23/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	ECONOMIA DELLE BANCHE, DELLE ASSICURAZIONI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI MARKETING, COMUNICAZIONE AZIENDALE E MERCATI GLOBALI
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	http://didattica.unimib.it/E1802M
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Presentazione

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese (ECOAMM) ha durata triennale, appartiene alla classe di laurea L-18 di Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

Per conseguire la laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese lo studente deve acquisire 180 crediti formativi universitari (CFU), attraverso il superamento di 20 esami. Ai 20 esami indicati si affianca la prova finale, completata da una idoneità informatica di 1 CFU, strumentale allo sviluppo delle competenze caratteristiche del corso di laurea. Il corso di laurea è a numero programmato locale. Al completamento del percorso formativo il titolo di studio rilasciato è quello di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese nella classe delle lauree L-18.

Il titolo consente l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Scienze economico- aziendali (LM/77) attivato presso la medesima Scuola di Economia e Statistica dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Il corso di secondo livello (laurea magistrale) in Scienze economico aziendali è infatti progettato per proporre percorsi di approfondimento, specificamente incentrati su ambiti disciplinari riguardanti la gestione, l'amministrazione e l'organizzazione delle aziende fornendo agli studenti un'avanzata qualificazione e preparazione culturale e professionale, che consenta loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche affrontate, nell'attuale contesto competitivo, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di intraprendere, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato, l'attività libero professionale di Dottore Commercialista.

I laureati in Economia e Amministrazione delle Imprese potranno inoltre accedere ai Master di primo livello attivati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. L'eventuale partecipazione a corsi di Laurea Magistrale o Master in altri atenei dovrà seguire le modalità stabilite dai rispettivi

regolamenti.

Il Corso di Laurea intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline economico aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso è rivolto particolarmente allo studente che è interessato ad uno sbocco lavorativo nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che vuole intraprendere la professione di esperto contabile e di revisore legale, nonché successivamente, di dottore commercialista.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente alle discipline economico-politiche di base, ai metodi quantitativi di base e applicati, ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria, alla lingua inglese e ad un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre l'italiano) nell'ambito specifico delle discipline economiche, aziendali e quantitative, all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale.

Il corso di laurea (curriculum Amministrazione e Controllo), è oggetto di specifica convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014. Pertanto i laureati secondo tale percorso possono svolgere il tirocinio avvalendosi delle agevolazioni previste dalla convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC e, previo superamento dell'esame di stato, possono intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile e l'attività di Revisore Legale.

Il conseguimento del titolo di studio con i requisiti previsti dalla citata convenzione oltre a consentire di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio durante la triennale, consente, completati gli ulteriori 12 mesi di tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. La convenzione siglata con l'ODCEC di Milano si applica agli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/2016.

Nel 2019 (XXII indagine AlmaLaurea) i laureati del corso hanno riportato un tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo pari al 29% (a fronte di una media nazionale di 25,6% per corsi di laurea triennali appartenenti alla stessa classe).

Nel 2017 il 49,8% degli immatricolati si è laureato entro la durata normale del corso, a fronte del 53,8% di laureati in corso nello stesso tipo di studi a livello nazionale (fonte "dati Anagrafe Nazionale Studenti"). Secondo la XXII indagine AlmaLaurea, nel 2019 i laureati del corso iscritti ad un corso di laurea magistrale sono pari al 75,8%, a fronte di una media nazionale del 75,5% per corsi di laurea triennali appartenenti alla stessa classe.

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso si propone di fornire allo studente adeguate conoscenze relativamente alle discipline economico aziendali, economico-politiche di base, ai metodi quantitativi di base ed applicati, informatiche, ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento al diritto commerciale, a due lingue dell'Unione Europea (oltre l'italiano).

Il corso è rivolto particolarmente allo studente che è interessato ad uno sbocco lavorativo anche nella funzione amministrazione, finanza e controllo delle imprese o che vuole intraprendere la professione di esperto contabile e di revisore legale, nonché successivamente, di dottore commercialista.

Pertanto, il corso fornisce allo studente approfondite conoscenze nell'ambito delle discipline economico aziendali: contabilità, bilancio, tecnica professionale, revisione aziendale e di

bilancio, organizzazione, programmazione e controllo di gestione, anche con particolare riferimento alla normativa di diritto commerciale e tributario.

Il corso fornisce altresì allo studente adeguate conoscenze relativamente:

- alle discipline economico-politiche di base
- ai metodi quantitativi di base e applicati
- ai principi e agli istituti giuridici con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria
- alla lingua inglese e ad un'altra lingua dell'Unione Europea (oltre l'italiano) nell'ambito specifico delle discipline economiche, aziendali e quantitative
- all'informatica e ai sistemi di elaborazione dati applicati in ambito aziendale

Il corso di laurea "Amministrazione e controllo delle imprese" curriculum in "Amministrazione e Controllo delle imprese", coerente con la convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC siglata nell'ottobre 2014, è oggetto di specifica convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (ODCEC) di Milano, in particolare comprende almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P08, SECS-P10, e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore legale.

Il conseguimento del titolo di studio con i requisiti previsti dalla citata convenzione siglata nel 2015 con l'ODCEC di Milano, oltre a consentire di svolgere 6 dei 18 mesi di tirocinio durante la triennale, consente, completati gli ulteriori 12 mesi di tirocinio dopo il conseguimento della laurea, l'esonero dalla prima prova dell'Esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. La convenzione siglata con l'ODCEC di Milano si applica a gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2015/2016.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso di laurea prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale: Lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei sistemi aziendali. Durante il corso gli studenti, attraverso la discussione di casi e la partecipazione a testimonianze, potranno acquisire le conoscenze necessarie per dare risposte efficaci ai fabbisogni emergenti delle aziende. Inoltre, saranno in grado di comprendere le caratteristiche di funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale.

Le attività formative dedicano particolare attenzione alla conoscenza dei sistemi di gestione, organizzazione, amministrazione e controllo delle aziende, nonché, alla comprensione delle relazioni delle unità produttive con l'ambiente esterno.

Al termine del corso gli studenti avranno maturato una buona comprensione degli aspetti teorici dell'economia aziendale, nonché degli strumenti applicativi contabili offerti dalla ragioneria e dal controllo di gestione.

Area giuridica: lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla normativa commerciale e tributaria d'impresa, nonché agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e ai rapporti giuridici tra imprese e pubblica amministrazione.

Lo studente sarà guidato in un percorso che gli consentirà di dotarsi degli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici, e orientarsi sui temi fondamentali del diritto privato e del diritto pubblico, non senza attenzione agli strumenti interpretativi del diritto ed alla comprensione dei collegamenti fra norma e applicazione della stessa nei casi concreti.

Negli insegnamenti afferenti alla sfera del diritto privato saranno, dunque, oggetto dei corsi i principali istituti del diritto privato, del diritto commerciale, del diritto tributario, nonché del diritto del lavoro; in diritto pubblico, invece, lo studente sarà instradato alla comprensione dei principi generali del sistema costituzionale, dell'organizzazione dello Stato e degli altri enti pubblici, della disciplina del rapporto tra i pubblici poteri ed i soggetti privati (singoli o imprese). In questo quadro verranno affrontate le tematiche del diritto commerciale, del diritto tributario e del diritto del lavoro, nonché quelle relative agli istituti fondamentali del diritto costituzionale e del diritto amministrativo.

Area economica: Lo studente dovrà avere conoscenza dei sistemi di mercato e del comportamento delle imprese, inoltre dovrà comprendere i limiti posti dagli obiettivi della normativa sulla concorrenza.

Gli studenti acquisiscono, anche attraverso la discussione di casi specifici e testimonianze di operatori, le conoscenze di base necessarie per indirizzare il comportamento strategico dell'impresa nelle diverse forme di mercato.

Gli obiettivi formativi del corso dedicano particolare attenzione alle strutture di mercato, alle strategie di differenziazione qualitativa e di prezzo del prodotto, al comportamento strategico rispetto alle altre imprese, al comportamento strategico in presenza di incertezza, alle strategie di innovazione Industry 4.0 ed, infine, ai limiti al comportamento strategico attraverso l'analisi economica della disciplina della concorrenza.

Al termine del corso gli studenti avranno maturato una buona conoscenza dell'economia industriale e dell'economia della concorrenza, nonché degli strumenti di analisi strategica attraverso la teoria dei giochi e comportamentale.

Area quantitativa: Lo studente dovrà acquisire conoscenza dei principali metodi atti allo studio matematico e statistico dei fenomeni economici, in particolare di quelli riferibili alla realtà aziendale. Lo studente dovrà pertanto comprendere i processi che caratterizzano la formazione dei dati quantitativi nei contesti economico-aziendali, conoscere gli strumenti per la loro elaborazione e saper interpretare la modellistica atta a dedurre nuove informazioni. Perché lo studente acquisisca tali conoscenze saranno necessarie, in primo luogo, lezioni teoriche inerenti i principi fondamentali delle discipline quantitative. In secondo luogo, l'attività didattica verrà coadiuvata da esercitazioni pratiche in cui lo studente verrà guidato sia nell'applicazione di specifici strumenti, sia nella scelta dello strumento più adatto agli scopi dell'indagine.

La verifica del risultato di apprendimento e la capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi avviene mediante il coinvolgimento dello studente in aula durante la lezione frontale e nelle forme di didattica interattiva prevista (e.g. lavori di gruppo) e mediante le prove di accertamento delle conoscenze effettuate secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con domande a risposte chiuse e aperte e svolgimento di esercizi, esami orali con interazione diretta con il docente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso di laurea prevede l'acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e competenze acquisite in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale: Gli studenti saranno in grado di analizzare problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali nonché, definire le

variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.

Dovranno inoltre, acquisire le modalità di costruzione, analisi ed interpretazione dei risultati di sintesi della gestione attraverso la comprensione dei bilanci e l'applicazione dei principi contabili nazionali anche nel confronto con i principali principi contabili internazionali. In tal modo, potranno assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione e controllo che consentirà loro di affrontare problemi decisionali anche importanti sia per aziende del settore privato sia pubblico.

In particolare, grazie a modalità didattiche innovative (business game, role playnig, training outdoor ecc) saranno in grado di applicare quanto appreso con un buon grado di capacità di problem solving.

Area giuridica: gli studenti avranno la capacità di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa nel complesso dei rapporti che la stessa può avere sia nella sfera privatistica che in quella pubblicistica. Al termine dei corsi gli studenti saranno in grado di applicare gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati nonché di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti

Area economica: Gli studenti saranno in grado di valutare strategicamente le opportunità derivanti dal funzionamento dei mercati in cui operano le imprese e gli effetti del contesto istituzionale e regolamentare preposto alla tutela della concorrenza.

Verrà inoltre richiesto di dimostrare la capacità di interpretare operativamente il contesto del mercato e le determinanti esogene ed endogene e di dimostrare la capacità di valutare le opportunità strategiche dell'impresa per massimizzare i risultati economici all'interno del quadro regolamentare previsto dalla normativa sulla concorrenza. La capacità di utilizzo delle competenze potrà garantire un supporto alle decisioni manageriali, nell'ambito delle rapporto competitivo con gli altri operatori, in merito operazioni fusione ed integrazione, in merito alle politiche di prezzo e di innovazione tecnologica, integrando i vincoli della disciplina Antitrust all'interno delle decisioni strategiche.

La discussione di casi di comportamenti strategici consentirà inoltre agli studenti di sviluppare capacità di lettura critica del contesto di mercato ed istituzionale in cui opera l'impresa.

Area quantitativa: Lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze degli strumenti dei metodi quantitativi al contesto di impresa. In particolare, saprà individuare quale strumento matematico-statistico sia più adatto alla comprensione dei processi aziendali e al loro miglioramento. Lo studente saprà adeguatamente interpretare i risultati di elaborazioni quantitative e saprà come utilizzare tali risultati a supporto delle decisioni nel contesto di impresa. Lo studente saprà avvalersi sia di elaborazioni prodotte in proprio, sia di quelle di terzi, delle quali saprà valutare l'attendibilità. Infine, saprà comunicare adeguatamente i risultati delle elaborazioni quantitative ai principali attori della realtà aziendale, anche grazie alla capacità di parlare e comprendere propriamente l'inglese ed almeno una ulteriore lingua dell'Unione Europea.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Gli studenti dovranno sviluppare capacità di raccolta, elaborazione, analisi e interpretazione dei dati e degli elementi conoscitivi ritenuti utili a formulare giudizi autonomi sull'economia e l'amministrazione delle imprese, nelle sue molteplici manifestazioni, inclusa la riflessione

su temi economici, sociali ed etici di carattere generale. Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda sulla proposta di modelli di analisi e interpretazione dei fenomeni tali da offrire un efficace schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. A tale scopo, nell'ambito dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica dei modelli concettuali e lo sviluppo di conoscenze idonee ad interpretare i fenomeni economici e il funzionamento delle imprese. La verifica della autonomia di giudizio viene esplicitamente effettuata, sia in forma scritta che in forma orale nell'ambito delle prove di profitto, mediante la richiesta di confronti critici tra concetti, modelli e loro applicazioni specifiche, nonché nella stesura della tesi di laurea.

Abilità comunicative (communication skills)

Gli studenti sono stimolati a sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere generale sia agli aspetti specifici riferiti all'ambito dell'economia e amministrazione delle imprese. In particolare, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei supporti alla didattica, gli studenti sono stimolati a presentare elaborati personali e di gruppo, ottenuti anche grazie alla continua interazione con i docenti. La valutazione delle raggiunte abilità comunicative avverrà attraverso la discussione in aula e le presentazioni alle quali lo studente sarà chiamato, nonché nella preparazione di saggi e relazioni di sintesi chiedendo agli studenti di utilizzare le principali tecnologie di supporto alla presentazione (ad esempio, lavagna luminosa, video proiettori, software di presentazione, ecc.) e infine della tesi di laurea stessa.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Gli studenti sono stimolati a sviluppare le capacità di apprendimento, analisi ed elaborazione individuale che sono necessarie per intraprendere studi successivi con un elevato grado di autonomia, spirito imprenditoriale e livello di approfondimento scientifico. Grazie al supporto continuo dei docenti, gli studenti sono aiutati a selezionare e integrare le diverse fonti informative relative agli oggetti di studio e di indagine, individuare i corretti modelli disciplinari, elaborare in modo coerente con gli obiettivi prefissati i dati relativi ai fenomeni economici e alle specifiche situazioni aziendali. Queste forme di approfondimento, sia che siano svolte all'interno di insegnamenti, sia che siano relative alla prova finale richiedono al docente tutor/relatore la verifica dell'acquisizione delle capacità di apprendimento; tale verifica si pone in relazione con la capacità dei singoli di superare barriere di tipo teorico (ricerca ed acquisizione dei modelli adeguati) sia di ordine pratico (capacità di accedere al materiale e di elaborarlo in modo coerente con gli obiettivi prefissati). In tal senso sono oggetto di verifica e valutazione i risultati raggiunti ma anche la metodologia utilizzata per raggiungerli.

La verifica dell'acquisizione della capacità di apprendimento avviene attraverso l'esame dei lavori (saggi e relazioni) presentati dal candidato nonché le verifiche di profitto e la tesi di laurea.

ART. 4 Sbocchi Professionali

1.Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

4.1 Funzioni

Esperto nei sistemi di amministrazione, nei sistemi contabili, nei sistemi di controllo di imprese di dimensioni medio-piccole

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.2 Competenze**

Le conoscenze acquisite in ambito economico aziendale, in particolare per quanto riguarda la contabilità, il bilancio, la gestione ed organizzazione aziendale, tecnica professionale, forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.3 Sbocco

Assistente al direttore Amministrativo di imprese di medio-grandi dimensioni; junior Controller, junior auditor, consulente junior nell'ambito di imprese di consulenza e nell'ambito di società di revisione; capo contabile e responsabile amministrativo di imprese di piccole dimensioni.

2.Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)**4.4 Funzioni**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di elevato livello nel campo della formazione e predisposizione dei bilanci d'esercizio, nella tenuta, coordinamento e controllo della contabilità aziendale finalizzata al bilancio d'esercizio; il laureato in economia e amministrazione delle imprese è in grado di supportare i responsabili/direttori di funzione nella predisposizione dei diversi budget aziendali e nel predisporre i diversi reporting gestionali analizzando gli scostamenti rispetto ai dati di budget; inoltre le particolari conoscenze contabili e di bilancio acquisite durante il corso gli consentono di gestire in autonomia le rilevazioni contabili aziendali, con le relative implicazioni fiscali e di svolgere adeguate verifiche e controlli sulle procedure amministrative, contabili e di bilancio di una azienda.

4.5 Competenze

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.6 Sbocco

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di: capo contabile e responsabile amministrativo di piccole imprese; consulente amministrativo, junior controller; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.

5.Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.7 Funzioni**

Esperto nei sistemi di amministrazione, nei sistemi contabili, nei sistemi di controllo di imprese di dimensioni medio-piccole

4.8 Competenze

Le conoscenze acquisite in ambito economico aziendale, in particolare per quanto riguarda la contabilità, il bilancio, la gestione ed organizzazione aziendale, tecnica professionale, forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.9 Sbocco

Assistente al direttore Amministrativo di imprese di medio-grandi dimensioni; junior Controller, junior auditor, consulente junior nell'ambito di imprese di consulenza e nell'ambito di società di revisione; capo contabile e responsabile amministrativo di imprese di piccole dimensioni.

Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)**4.10 Funzioni**

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di elevato livello nel campo della formazione e predisposizione dei bilanci d'esercizio, nella tenuta, coordinamento e controllo della contabilità aziendale finalizzata al bilancio d'esercizio; il laureato in economia e amministrazione delle imprese è in grado di supportare i responsabili/direttori di funzione nella predisposizione dei diversi budget aziendali e nel predisporre i diversi reporting gestionali analizzando gli scostamenti rispetto ai dati di budget; inoltre le particolari conoscenze contabili e di bilancio acquisite durante il corso gli consentono di gestire in autonomia le rilevazioni contabili aziendali, con le relative implicazioni fiscali e di svolgere adeguate verifiche e controlli sulle procedure amministrative, contabili e di bilancio di una azienda.

4.11 Competenze

Le conoscenze acquisite forniscono una efficace base per l'accesso al percorso di studi al secondo livello nell'area economico-aziendale, forniscono altresì un' adeguata preparazione all'esame di stato, previo tirocinio, per l'esercizio dell'attività di Revisore Contabile e una preparazione adeguata ad intraprendere l'attività libero professionale di Esperto contabile, da svolgere previo praticantato e superamento dell'esame di stato per tale professione ordinistica

4.12 Sbocco

Il corso di laurea si propone di formare professionalità di: capo contabile e responsabile amministrativo di piccole imprese; consulente amministrativo, junior controller; il corso inoltre consente di accedere alla professione di Revisore ed Esperto contabile previo svolgimento del tirocinio/praticantato richiesto per svolgere l'esame di stato richiesto da tali professioni regolamentate.

ART. 4 Sbocchi Professionali**Il corso prepara alle professioni**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.2	Specialisti dell'economia aziendale

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per accedere al corso di laurea occorre essere in possesso del titolo di scuola secondaria di secondo grado richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

ART. 6 Modalità di ammissione

Il corso di laurea è a numero programmato. Per l'anno accademico 2021/2022 sono previsti al primo anno 350 posti, di cui 15 riservati agli studenti della Repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo e 3 riservati ai cittadini extracomunitari.

La procedura di accesso per l'ammissione ai corsi di laurea di Economia prevede due fasi, entrambe obbligatorie:

a) sostenere il TOLC-E (Test On Line Cisia - Economia) in una delle sedi accreditate (fra le quali anche l'Università degli Studi di Milano-Bicocca). Le informazioni per l'accesso al test e l'elenco delle date sono disponibili sul sito del Cisia.

Il TOLC-E è articolato in quattro moduli con l'obiettivo di verificare le competenze in matematica, logica, comprensione del testo e inglese, secondo le modalità descritte sul sito del Cisia.

Ai fini della valutazione per l'eventuale immatricolazione vengono presi in considerazione i risultati conseguiti nei soli primi tre moduli (matematica, logica e comprensione) ed è richiesto il raggiungimento di una soglia minima nella sezione di matematica pari a un punteggio di 4 e, dall'a.a.2021/2022, il raggiungimento di un punteggio complessivo minimo pari a 13 (esclusa la prova di inglese).

b) iscriversi a uno dei due concorsi previsti dall'Ateneo per l'ammissione ai corsi di laurea dell'area economica della Scuola di Economia e Statistica. I bandi di concorso verranno

pubblicati indicativamente nei mesi di marzo e giugno 2021 sul sito dell'Ateneo e sul sito della Scuola di Economia e Statistica.

Gli idonei collocatisi in posizione utile in graduatoria potranno immatricolarsi al corso di laurea prescelto fino alla copertura dei posti disponibili nei tempi e nei modi previsti dal bando.

ART. 7 Organizzazione del corso

Il corso di laurea prevede attività formative di base, attività formative caratterizzanti, attività affini e integrative e altre attività formative (tra cui le attività a scelta dello studente), secondo il dettaglio di seguito specificato:

7.1 ATTIVITA' FORMATIVE DI BASE (per un totale di 52 cfu)

Ambito disciplinare: Economico (13 CFU)

SECS-P/01 Microeconomia (cfu 8)

SECS-P/12 Fondamenti di storia economica (cfu 5)

Ambito disciplinare: Aziendale (9 CFU)

SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 9)

Ambito disciplinare: Statistico-matematico (12 CFU)

SECS-S/01 Statistica (cfu 6)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 6)

Ambito disciplinare: Giuridico (18 CFU)

IUS/01 Diritto privato (cfu 9)

IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico (cfu 9)

7.2 ATTIVITA' FORMATIVE CARATTERIZZANTI (per un totale di 72 cfu)

Ambito disciplinare: Aziendale (32 CFU)

SECS-P/07 Economia aziendale (cfu 16)

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese (cfu 9)

SECS-P/10 Organizzazione aziendale (cfu 7)

Ambito disciplinare: Economico (9 CFU)

SECS-P/01 Macroeconomia (cfu 9)

Ambito disciplinare: Statistico-matematico (16 CFU)

SECS-S/01 Statistica (cfu 6)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 10)

Ambito disciplinare: Giuridico (15 CFU)

IUS/04 Diritto commerciale (cfu 9)

IUS/12 Diritto tributario (cfu 6)

7.3 ATTIVITA' AFFINI E INTEGRATIVE (per un totale di 34 cfu)

INF/01 Informatica (cfu 6)
L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese
SECS-P/03 Scienze delle finanze
SECS-P/07 Economia aziendale

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (per un totale di 22 cfu)

A scelta dello studente: 12 CFU
Per la prova finale: 3 CFU
Ulteriori conoscenze linguistiche: 6 CFU
Abilità informatiche e telematiche: 1 CFU

CFU TOTALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO: 180 CFU

Per l'a.a. 2021-2022 è prevista l'attivazione del curriculum "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE".

INSEGNAMENTI PRIMO ANNO

Economia aziendale: 9 CFU
Istituzioni di diritto privato: 9 CFU
Istituzioni di diritto pubblico: 9 CFU
Microeconomia e storia economica: 13 CFU
Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese: 12 CFU
Lingua inglese: 6 CFU

INSEGNAMENTI SECONDO ANNO

Ragioneria generale e applicata: 9 CFU
Diritto commerciale: 9 CFU
Macroeconomia: 9 CFU
Management: 9 CFU
Metodi matematici: 10 CFU
Bilancio e analisi economico finanziaria: 7 CFU
Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese: 6 CFU
Informatica generale: 6 CFU

Si precisa che rappresenta requisito indispensabile nell'ambito della convenzione quadro MIUR e CNDCEC del 2014 l'acquisizione di conoscenze in materia di bilancio ed analisi economico finanziaria; si raccomanda pertanto agli studenti interessati l'insegnamento di Bilancio e analisi economico finanziaria (7 Cfu) previsto nell'ambito del piano di studi al fine di rispettare il percorso disciplinare previsto nella convenzione ed acquisire già al secondo anno competenze che devono essere completate nel terzo anno di corso con insegnamenti previsti nella convenzione e che richiedono come propedeuticità Bilancio e analisi economico finanziaria.

INSEGNAMENTI TERZO ANNO

Sistema di controllo di gestione: 14 CFU
Lingua (a scelta tra Francese, Spagnolo, Tedesco): 6 CFU
Finanza pubblica 5 CFU
Diritto tributario 6 CFU
Tecnica professionale 10 CFU
Abilità informatiche preparazione tesi 1 CFU
A scelta dello studente 12 CFU
Prova finale 3 CFU

7.4 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Lo studente ha facoltà di selezionare attività per 12 CFU nell'ambito dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica o nell'ambito dell'offerta formativa di tutto l'Ateneo per i corsi di laurea triennale, purché le attività scelte siano coerenti con le caratteristiche e gli obiettivi del corso. Lo studente consegue i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica

7.5 Lingua Straniera

Il corso di laurea prevede la conoscenza della lingua inglese e di una ulteriore lingua dell'Unione Europea (oltre alla lingua Italiana). Pertanto lo studente deve acquisire un totale di 12 CFU (6 nella lingua inglese e 6 nella seconda lingua a scelta tra francese, spagnolo e tedesco) sostenendo due distinti esami.

7.6. Abilità Informatiche

Il corso di Laurea prevede che lo studente conosca i principi di base dell'informatica e dei sistemi di elaborazione dati.

Pertanto lo studente deve acquisire 6 CFU, nel settore INF/01 Informatica sostenendo uno specifico esame.

Viene inoltre richiesta, al fine del sostenimento della prova finale, una idonea abilità informatica per la preparazione della relazione finale

7.7 Tirocini Formativi e Stage

L'esperienza di stage o di tirocinio in convenzione con l'ODCEC può essere scelta quale modalità di conclusione della Laurea, fornendo lo spunto per un lavoro di approfondimento valido ai fini della prova finale, ed è coordinata da un relatore che supervisiona la redazione della relazione di stage/tirocinio dello studente.

Lo stage o il tirocinio in convenzione con l'ODCEC non contribuiscono pertanto alla maturazione di CFU oltre a quelli già previsti per la prova finale e non sono da intendersi come attività formative che possono essere scelte nel piano di studio.

7.8 Attività formative sostenibili all'estero

All'interno dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica, e sulla base del regolamento all'uopo definito dall'Ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'Ateneo (www.unimib.it).

7.9 Forme Didattiche

Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in e-learning, esercitazioni, laboratori, attività seminariali. Considerando che 1 cfu corrisponde complessivamente a 25 ore, per ciascuna tipologia di attività formativa le ore restanti sono dedicate allo studio in autonomia.

- 1 cfu di base o caratterizzante del primo anno di lezione frontale corrisponde ad 8 ore di impegno in aula
- 1cfu di altra tipologia (affine del primo anno; di base, caratterizzante, affine del secondo e del terzo anno) di lezione frontale corrisponde ad 7 ore di impegno in aula
- 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
- 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il percorso formativo è completato da seminari e testimonianze idonei a fornire allo studente conoscenze su concrete situazioni professionali ed aziendali. Con riguardo ad alcuni

insegnamenti individuati dalla Scuola di Economia e Statistica, le lezioni possono essere erogate in lingua inglese.

7.10 Modalità di verifica del Profitto

I risultati di apprendimento dello studente vengono accertati mediante esami orali e/o scritti. Per le prove di profitto che prevedono una prova scritta è comunque possibile sostenere anche una prova orale. Gli esiti degli esami potranno essere integrati a discrezione dei docenti mediante prove di verifica delle competenze acquisite quali saggi e presentazioni.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (<http://didattica.unimib.it/E1802M>)

7.11 Frequenza

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese non prevede forme di frequenza obbligatoria; tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata.

7.12 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

All'iscrizione viene automaticamente attribuito allo studente il piano di studio statutario. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo.

Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative ad una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Si precisa che per beneficiare della convenzione quadro tra MIUR e CNDCEC dell'ottobre 2014 devono essere inseriti nel piano di studi gli insegnamenti del secondo e terzo anno sopra precisati ed in particolare:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Tecnica professionale
- Diritto tributario
- Finanza Pubblica

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento studenti di Ateneo.

7.13 Regole di Propedeuticità

Economia aziendale è propedeutico a:

- Ragioneria generale e applicata
- Management

Ragioneria generale e applicata è propedeutico a:

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Sistemi di controllo di gestione

Bilancio e analisi economico finanziaria è propedeutico a:

- Tecnica professionale

Istituzioni di diritto privato è propedeutico a:

- Diritto commerciale

Microeconomia e storia economica è propedeutico a:

- Macroeconomia

Macroeconomia è propedeutico a:

- Finanza pubblica

Metodi quantitativi per l'amministrazione delle imprese è propedeutico a:

- Metodi statistici per l'amministrazione delle imprese

- Metodi matematici

- Informatica generale

7.14 Attività di orientamento e tutorato

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle imprese prevede un servizio di orientamento il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per l'approfondimento di problematiche di natura generale, relativi al complessivo percorso di studio triennale.

7.15 Scansione delle attività di formative e appelli d'esame

L'organizzazione della didattica è su base semestrale. Il primo semestre va da ottobre a gennaio; il secondo semestre da marzo a giugno. Ciascun insegnamento prevede sei appelli all'interno dell'anno accademico, distribuiti nelle sessioni: invernale (metà di gennaio/febbraio), estiva (seconda metà di giugno – luglio), autunnale (settembre).

Il calendario didattico è pubblicato sul sito della Scuola di Economia e Statistica. Il calendario delle lezioni è consultabile al seguente indirizzo: <http://orariolezioni.didattica.unimib.it/Orario>

ART. 8 Prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo di studio prevede una breve relazione scritta concernente un argomento relativo ad una disciplina studiata, senza discussione orale (proclamazione).

ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale che comporta l'acquisizione di 3 crediti formativi universitari, diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato svolto sotto la guida di uno o più docenti afferenti alla Scuola di Economia e statistica e su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio. Di norma, l'elaborato ha per argomento i temi trattati in una disciplina che sia stata inserita dallo studente nel piano di studio e può consistere in una elaborazione di contenuto teorico, oppure applicato, oppure può seguire ad una esperienza di stage svolta dallo studente e configurarsi come relazione di stage. Su richiesta dello studente l'elaborato può anche essere redatto in lingua inglese.

La valutazione finale è a cura di un'apposita Commissione, la cui modalità di formazione e la sua numerosità è definita in accordo con quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo. Per le lauree triennali non è prevista la discussione dell'elaborato ma il titolo viene conferito previa proclamazione.

Il punteggio viene attribuito secondo le disposizioni pubblicate sul sito del Dipartimento e della Scuola. Il numero degli appelli di laurea e la loro distribuzione lungo l'anno accademico sono decisi annualmente dal Consiglio della Scuola di Economia e Statistica, su approvazione del Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l'Economia, e tutte le informazioni relative sono pubblicate sul portale di ateneo.

ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Agli studenti che provengono da altro corso di laurea triennale, di questo o di altro ateneo, si applicano le norme relative all'accesso al corso di laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2021/2022.

Le medesime regole valgono anche per i laureati triennali e per gli studenti che intendono chiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in carriere pregresse.

Le ammissioni al secondo e al terzo anno saranno possibili solo nel limite del numero di posti eventualmente rimasti vacanti tra quelli messi a bando nell'anno precedente e nelle modalità definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2021/2022.

Il Consiglio di Coordinamento Didattico è l'organo competente a deliberare ai fini del riconoscimento di CFU, sentita la Commissione trasferimenti e convalide esami.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo.

ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca:

- Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (www.dems.unimib.it)
- Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l' Economia (www.diseade.unimib.it)
- Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (www.dismeq.unimib.it)

ART. 12 Docenti del corso di studio

I docenti che insegnano nel corso di studi sono:

Prof. Ugo Arrigo
Prof.ssa Valeria Bignozzi
Prof.ssa Camilla Buzzacchi
Prof. Claudio Giovanni Borroni
Dott. Biagio Ciao
Prof. Daniele De Martini
Prof.ssa Barbara Del Bosco
Prof.ssa Federica Doni
Prof. Alberto Maria Gaffuri
Dott. Iacopo Ennio Inghirami
Prof. Mauro Martinelli
Prof.ssa Federica Masiero
Prof.ssa Elena Francesca Meschi
Prof. Silvio Modina
Prof. Gabriele Nuzzo
Prof. Stefano Peluso
Prof.ssa Maria Rita Pierotti
Prof. Giacomo Pongelli
Prof.ssa Roberta Anna Provasi
Prof.ssa Emanuela Rosazza Gianin
Prof.ssa Paola Saracino
Prof. Dario Scarpa
Prof. Paolo Tedeschi
Dott.ssa Vanda Tulli
Prof. Cesare Vaccà
Prof.ssa Irene Armida Valsecchi
Dott.ssa Stefanie Karin Vogler

ART. 13 Altre informazioni

Sede del Corso: Università degli Studi di Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano.
Scuola di Economia e Statistica, Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Per informazioni riguardanti il corso di studi gli studenti sono pregati di contattare il Presidente del Consiglio di Coordinamento via e-mail o direttamente previo appuntamento.

Presidente del CCD: Prof. Andrea Amaduzzi
andrea.amaduzzi@unimib.it
numero di telefono: 02.6448.3173
U7, Piano: III, Stanza: 3034

Per tutte le informazioni relative ai singoli insegnamenti gli studenti possono consultare i relativi syllabi disponibili sulla piattaforma www.elearning.unimib.it e contattare il docente titolare del singolo insegnamento. Per tutte le altre informazioni relative alla didattica gli

studenti sono pregati di inviare una mail a: segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it

Ai sensi del D.M. n. 6/2019, e successive modifiche, i docenti di riferimento del corso sono:

Arrigo Ugo, ssd SECS-P/03
 Ciao Biagio, ssd SECS-P/07
 Del Bosco Barbara, ssd SECS-P/08
 Doni Federica, ssd SECS-P/07
 Gaffuri Alberto Maria, ssd IUS/12
 Inghirami Iacopo Ennio, ssd SECS-P/07
 Martinelli Mauro Rizieri Giuseppe, ssd SECS-P/07
 Pierotti Maria Rita, ssd SECS-P/07
 Pongelli Giacomo, ssd IUS/01
 Tulli Vanda, SECS-S/06
 Vaccà Cesare, ssd IUS/01
 Valsecchi Irene Armida, ssd SECS-P/01

I tutor sono:

Modina Silvio
 Orlandini Paola
 Pierotti Maria Rita
 Inghirami Iacopo Ennio

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web: www.unimib.it. Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

ART. 14 Struttura del corso di studio

PERCORSO E1802M-04 - Percorso AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
-------------------------------	-----	-------	--------	-----	--------------------	--------

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Economico	13	12 - 14		SECS-P/01 8 CFU (settore obbligatorio)	E1802M183M - MICROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M133 - MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	8
				SECS-P/12 5 CFU (settore obbligatorio)	E1802M184M - STORIA ECONOMICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M133 - MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA) Anno Corso: 1	5
Aziendale	9	8 - 10		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M031 - ECONOMIA AZIENDALE) Anno Corso: 1	9
Statistico-matematico	12	10 - 12		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M003M - STATISTICA I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M115 - METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
				SECS-S/06 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M115 - METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 1	6
Giuridico	18	17 - 19		IUS/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M034 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) Anno Corso: 1	9
				IUS/09 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M005 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) Anno Corso: 1	9
Totale Base	52					52

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Aziendale	32	32 - 43		SECS-P/07 16 CFU (settore obbligatorio)	E1802M151M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M150 - SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE) Anno Corso: 3	7
					E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA) Anno Corso: 2	9
				SECS-P/08 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M128M - MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M116 - MANAGEMENT) Anno Corso: 2	9

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

				SECS-P/10 7 CFU (settore obbligatorio)	E1802M152M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M150 - SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE) Anno Corso: 3	7
Economico	9	8 - 16		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M185M - MACROECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M134 - MACROECONOMIA) Anno Corso: 2	9
Statistico-matematico	16	15 - 17		SECS-S/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M119 - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	6
				SECS-S/06 10 CFU (settore obbligatorio)	E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M118 - METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
					E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M118 - METODI MATEMATICI) Anno Corso: 2	5
Giuridico	15	12 - 16		IUS/04 9 CFU (settore obbligatorio)	E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M030 - DIRITTO COMMERCIALE) Anno Corso: 2	9
				IUS/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M121 - DIRITTO TRIBUTARIO) Anno Corso: 3	6
Totale Caratterizzante	72					72

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	34	18 - 36		INF/01 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M049M - INFORMATICA GENERALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M033 - INFORMATICA GENERALE) Anno Corso: 2	6
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	E1802M141M - LINGUA INGLESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M129 - LINGUA INGLESE) Anno Corso: 1	6
				SECS-P/03	E1802M052M - FINANZA PUBBLICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M120 - FINANZA PUBBLICA) Anno Corso: 3	5

				SECS-P/07	E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M117 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA) Anno Corso: 2	7
					E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M123 - TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
					E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M123 - TECNICA PROFESSIONALE) Anno Corso: 3	5
Totale Affine/Integrativa	34					34
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12					
Totale A scelta dello studente	12					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	3				E1802M027 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	3
Totale Lingua/Prova Finale	3					3
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	6	0 - 6			E1802M142M - LINGUA FRANCESE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M131 - LINGUA - FRANCESE) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/04	6
					E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M130 - LINGUA- SPAGNOLO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/07	6
					E1802M144M - LINGUA -TEDESCO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata E1802M132 - LINGUA- TEDESCO) Anno Corso: 3 SSD: L-LIN/14	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Abilità informatiche e telematiche	1				E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI Anno Corso: 3 SSD: NN	1

Totale Altro	7		19
--------------	---	--	----

Totale CFU Minimi Percorso	180
Totale CFU AF	180

ART. 15 Piano degli studi

PERCORSO E1802M-04 - AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE

1° Anno (58)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M031 - ECONOMIA AZIENDALE	9				LEZ:72		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M041M - ECONOMIA AZIENDALE	9	SECS-P/07	Base / Aziendale		LEZ:72		Obbligatorio	
E1802M034 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9				LEZ:72		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M042M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	9	IUS/01	Base / Giuridico		LEZ:72		Obbligatorio	
E1802M005 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9				LEZ:72		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M006M - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	9	IUS/09	Base / Giuridico		LEZ:72		Obbligatorio	
E1802M115 - METODI QUANTITATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	12				ESE:24, LEZ:80		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M003M - STATISTICA I	6	SECS-S/01	Base / Statistico-matematico		ESE:12, LEZ:40		Obbligatorio	
E1802M108M - MATEMATICA GENERALE I	6	SECS-S/06	Base / Statistico-matematico		ESE:12, LEZ:40		Obbligatorio	
E1802M133 - MICROECONOMIA E STORIA ECONOMICA	13				LEZ:104		Obbligatorio	Orale

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
E1802M183M - MICROECONOMIA	8	SECS-P/01	Base / Economico		LEZ:64		Obbligatorio	
E1802M184M - STORIA ECONOMICA	5	SECS-P/12	Base / Economico		LEZ:40		Obbligatorio	
E1802M129 - LINGUA INGLESE	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M141M - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:42		Obbligatorio	

2° Anno (65)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M030 - DIRITTO COMMERCIALE	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M048M - DIRITTO COMMERCIALE	9	IUS/04	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:63		Obbligatorio	
E1802M134 - MACROECONOMIA	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M185M - MACROECONOMIA	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:63		Obbligatorio	
E1802M116 - MANAGEMENT	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M128M - MANAGEMENT	9	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:63		Obbligatorio	
E1802M118 - METODI MATEMATICI	10				ESE:24, LEZ:56		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M021M - MATEMATICA FINANZIARIA	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:12, LEZ:28		Obbligatorio	
E1802M130M - MATEMATICA GENERALE II	5	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		ESE:12, LEZ:28		Obbligatorio	
E1802M119 - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M131M - METODI STATISTICI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE	6	SECS-S/01	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1802M007 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M027M - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA	9	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:63		Obbligatorio	

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M117 - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7				LEZ:49		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M129M - BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA	7	SECS-P/07	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:49		Obbligatorio	
E1802M033 - INFORMATICA GENERALE	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M049M - INFORMATICA GENERALE	6	INF/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:42		Obbligatorio	

3° Anno (57)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M121 - DIRITTO TRIBUTARIO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M132M - DIRITTO TRIBUTARIO	6	IUS/12	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42		Obbligatorio	
E1802M150 - SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE	14				LEZ:98		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M151M - FONDAMENTALI DI CONTROLLO E GESTIONE	7	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:49		Obbligatorio	
E1802M152M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	7	SECS-P/10	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:49		Obbligatorio	
E1802M120 - FINANZA PUBBLICA	5				LEZ:35		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M052M - FINANZA PUBBLICA	5	SECS-P/03	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:35		Obbligatorio	
E1802M123 - TECNICA PROFESSIONALE	10				LEZ:70		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
E1802M135M - PLANNING E CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA	5	SECS-P/07	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:35		Obbligatorio	
E1802M136M - REVISIONE AZIENDALE	5	SECS-P/07	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:35		Obbligatorio	
E1802M027 - PROVA FINALE	3	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0		Obbligatorio	Orale

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
E1802M026 - ABILITÀ INFORMATICHE PREPARAZIONE TESI	1	NN	Altro / Abilità informatiche e telematiche				Obbligatorio	Orale
E1802M131 - LINGUA - FRANCESE	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M142M - LINGUA FRANCESE	6	L-LIN/04	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:42		Obbligatorio a scelta	
E1802M130 - LINGUA- SPAGNOLO	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M143M - LINGUA- SPAGNOLO	6	L-LIN/07	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:42		Obbligatorio a scelta	
E1802M132 - LINGUA-TEDESCO	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
E1802M144M - LINGUA -TEDESCO	6	L-LIN/14	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:42		Obbligatorio a scelta	