

Università degli Studi di Milano Bicocca
Laurea Magistrale
in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2021/2022

ART. 1 Premessa

| | |
|---|--|
| Denominazione del corso | SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI |
| Denominazione del corso in inglese | General Business Economics |
| Classe | LM-77 Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali |
| Facoltà di riferimento | FACOLTA' DI ECONOMIA |
| Altre Facoltà | |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI E DIRITTO PER L'ECONOMIA |
| Altri Dipartimenti | |
| Durata normale | 2 |
| Crediti | 120 |
| Titolo rilasciato | Laurea Magistrale in SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI |
| Titolo congiunto | No |
| Atenei convenzionati | |
| Doppio titolo | |
| Modalità didattica | Convenzionale |
| Il corso è | trasformazione di 560-02 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI (cod 47991) |
| Data di attivazione | |
| Data DM di approvazione | 14/06/2011 |
| Data DR di approvazione | 15/06/2011 |
| Data di approvazione del consiglio di facoltà | 25/05/2011 |
| Data di approvazione del senato accademico | 06/06/2011 |
| Data parere nucleo | 23/01/2008 |
| Data parere Comitato reg. Coordinamento | |

| | |
|--|---|
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 11/01/2008 |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 |
| Corsi della medesima classe | MARKETING E MERCATI GLOBALI |
| Numero del gruppo di affinità | |
| Sede amministrativa | MILANO (MI) |
| Sedi didattiche | MILANO (MI) |
| Indirizzo internet | http://didattica.unimib.it/F7701M |
| Ulteriori informazioni | |

ART. 2 Presentazione

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali (ECOAZ) appartiene alla classe di laurea magistrale LM-77, ha durata biennale e comporta l'acquisizione di 120 CFU cfu, attraverso il superamento al massimo di 12 esami e di una prova finale. Al suo interno si articola in due curricula: un curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo, coerente con la convenzione quadro MIUR CNDCED del 2014 e oggetto di specifico accordo con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano siglato nel settembre 2015, e un curriculum in Management.

Alla conclusione del percorso formativo, si consegne la laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali. L'obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti un'elevata qualificazione e preparazione culturale e professionale, fondata su approfondite conoscenze soprattutto in ambito economico-aziendale e giuridico, integrate con conoscenze economico-politico e matematico-statistico, che consente loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche nell'attuale contesto competitivo, che sono affrontate dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di svolgere, previo praticantato e sostenimento dell'esame di Stato, l'attività libero professionale prevista dall'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e l'attività di Revisione contabile.

Il corso di laurea magistrale è strutturato in modo da consentire e garantire un apprendimento organico e progressivo da parte dello studente in merito ai principali aspetti dell'amministrazione, del controllo e della gestione aziendale, delle discipline giuridiche, rilevanti per l'attività d'impresa, e della gestione sia di imprese private sia delle organizzazioni pubbliche.

Il percorso formativo previsto dal corso di laurea magistrale prevede, per i due curricula in Legislazione, auditing e controllo e Management, l'acquisizione di un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, integrata da conoscenze in ambito matematico-statistico e giuridico. Il corso di laurea magistrale in ECOAZ garantisce

l'apprendimento delle metodologie, dei saperi e delle abilità necessarie per ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione, nella gestione e nel governo delle aziende, nonché per svolgere le libere professioni dell'area economica. Il percorso formativo, inoltre, prevede l'apprendimento, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo consente di acquisire i crediti (cfu) necessari per soddisfare i requisiti previsti all'art. 2 e all'art. 3 dalla Convenzione quadro tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nell'ottobre 2014; in particolare tale curriculum consente allo studente, che intende avviarsi alla professione di Dottore Commercialista, di conseguire competenze specifiche nell'ambito di settori scientifici disciplinari (SECS-P07 per almeno 18 cfu; SECS- P08, SECS-P09, SECS-P10 per almeno 9 cfu; IUS-04, IUS-05, IUS-12, IUS-15 e IUS-17 per almeno 18 cfu) previsti dalla Convenzione citata e di svolgere durante il secondo anno del biennio di studi un tirocinio professionale di sei mesi riconosciuto nell'ambito del suo piano di studi. Inoltre, le competenze acquisite sono coerenti con la specifica formazione richiesta all'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, ove sono disciplinate le materie obbligatorie dell'esame di stato per l'abilitazione all'attività di revisore legale dei conti; pertanto il curriculum è il percorso di riferimento di coloro che intendono intraprendere l'iter formativo per avviarsi alla professione di Dottore Commercialista e all'attività di Revisore Contabile.

In sintesi il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo consente la formazione per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista di cui al D.Lgs. 28/6/2005 n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell'attività di revisore contabile di cui al D.Lgs. 27/1/2010 n. 39. Inoltre, il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo, inoltre, è oggetto di uno specifico accordo con ASSIREVI (Associazione delle Società di Revisione).

Il curriculum in Management consente agli studenti di acquisire conoscenze e competenze più approfondite nell'ambito del governo e della gestione delle aziende pubbliche e private, dotandoli di un potenziale culturale che consenta loro di confrontarsi con un mercato del lavoro complesso e competitivo in un contesto non solo nazionale.

Nel 2019, secondo la XXII indagine AlmaLaurea, i laureati del corso hanno riportato un tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo pari al 90% (a fronte di una media nazionale del 77,8% per gli atenei della stessa classe). Nel 2017 il 68,1% degli immatricolati si è laureato in corso a fronte del 79,5% di laureati in corso nello stesso tipo di studi a livello nazionale (fonte "dati Anagrafe Nazionale Studenti").

ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali si propone di offrire agli studenti una completa preparazione riguardante la gestione, l'amministrazione, il controllo e l'organizzazione delle aziende.

In particolare, obiettivo del corso è quello di fornire agli studenti una elevata qualificazione e preparazione culturale e professionale, fondata su approfondite conoscenze soprattutto in ambito economico-aziendale e giuridico, integrate con conoscenze economico-politico e matematico-statistico, che consente loro di gestire le sempre più interconnesse problematiche affrontate, nell'attuale contesto competitivo, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, nonché di svolgere, previo praticantato e sostenimento dell'esame di Stato, l'attività libero professionale prevista dall'Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e l'attività di Revisione contabile.

Il corso di laurea magistrale è strutturato in modo da consentire e garantire un apprendimento organico e progressivo da parte dello studente riguardo i principali aspetti dell'amministrazione, del controllo e della gestione aziendale, delle discipline giuridiche, rilevanti per l'attività d'impresa, e della gestione sia di imprese private sia delle organizzazioni pubbliche.

Il percorso formativo previsto dal corso di laurea magistrale prevede, per i due curricula in “Legislazione, auditing e controllo” e “Management”, l’acquisizione di un’approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, integrata da conoscenze in ambito matematico-statistico e giuridico, e delle metodologie, i saperi e le abilità necessarie per ricoprire posizioni di responsabilità nell’amministrazione, nella gestione e nel governo delle aziende, nonché per svolgere le libere professioni dell’area economica. Il percorso formativo, inoltre, prevede l’apprendimento, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell’Unione Europea oltre l’italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Il curriculum in “Legislazione, Auditing e Controllo” consente di acquisire i requisiti previsti all’art. 2 e all’art. 3 dalla Convenzione quadro tra Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nell’ottobre 2014; in particolare tale curriculum consente allo studente, che intende avviarsi alla professione di Dottore Commercialista, di conseguire competenze specifiche nell’ambito di settori scientifici disciplinari (SECS-P07 per almeno 18 cfu; SECS-P08, SECS-P09, SECS-P10 per almeno 9 cfu; IUS-04, IUS-05, IUS-12, IUS-15 e IUS-17 per almeno 18 cfu)

previsti dalla Convenzione citata e di svolgere durante il secondo anno del biennio di studi un tirocinio professionale di sei mesi riconosciuto nell’ambito del suo piano di studi. Inoltre, le competenze sopra citate sono coerenti con la specifica formazione richiesta all’art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010, ove sono disciplinate le materie obbligatorie dell’esame di stato per l’abilitazione all’attività di revisore legale dei conti; pertanto il curriculum è il percorso di riferimento di coloro che intendono intraprendere l’iter formativo per avviarsi alla professione di Dottore Commercialista e all’attività di Revisore Contabile.

In sintesi il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo consente la formazione per l’accesso alla professione di Dottore Commercialista di cui al D.Lgs. 28/6/2005 n. 139, nonché la formazione per lo svolgimento dell’attività di revisore contabile di cui al D.Lgs. 27/1/2010 n. 39.

Il curriculum in “Management” consente agli studenti di acquisire conoscenze e competenze più approfondite nell’ambito del governo e della gestione delle aziende pubbliche e private, dotandoli di un potenziale culturale che consenta loro di confrontarsi con un mercato del lavoro complesso e competitivo in un contesto non solo nazionale.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il corso di studi si propone di fornire conoscenze avanzate nei diversi ambiti disciplinari e di sviluppare nello studente abilità di comprensione della letteratura scientifica di riferimento. Durante il corso di studi, gli studenti sono chiamati a comprendere e ad acquisire diverse conoscenze secondo un approccio che si fonda sullo sviluppo di specifiche propedeuticità.

La verifica della conoscenza e capacità di comprensione dei concetti, presentati nel corso di studi, viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all’altro e che, tipicamente, constano di esami scritti con domande a risposta chiuse e aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti a valutare l’acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non

semplicemente descrittive di modelli, soluzioni e fenomeni. Forma privilegiata di verifica è l'assegnazione di brevi saggi e la presentazione in aula da parte dello studente di contributi di rassegna della letteratura.

Il corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze di base in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale

Lo studente dovrà avere conoscenza e capacità di comprensione dei sistemi aziendali. Durante il corso gli studenti, attraverso la discussione di casi e la partecipazione a testimonianze, potranno acquisire le conoscenze necessarie per dare risposte efficaci ai fabbisogni emergenti delle aziende. Inoltre, saranno in grado di comprendere le caratteristiche di funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale.

Le attività formative dedicano particolare attenzione alla conoscenza approfondita dei sistemi di gestione, organizzazione, amministrazione e controllo delle aziende, nonché, alla comprensione delle relazioni delle unità produttive con l'ambiente esterno.

Al termine del corso gli studenti avranno maturato conoscenze più approfondite di programmazione e controllo, strategia, valutazione finanziaria, revisione legale dei conti, auditing, governance e compliance. Ciò permetterà loro di, leggere e comprendere i bilanci delle società e dei gruppi di analizzarli in chiave critica inoltre, grazie al sistematico ricorso alla discussione di casi aziendali di maturare conoscenze specifiche sul governo della comunicazione d'impresa.

Area giuridica

Lo studente acquisirà conoscenze e capacità di comprensione dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alle problematiche giuridiche dell'impresa e, più in generale, all'ambito economico.

Verranno forniti approfonditi strumenti di analisi e risoluzione delle problematiche giuridiche che si pongono in relazione alla gestione delle imprese e all'attività economica, in particolare con riferimento agli ambiti giuslavoristico, tributario, e di diritto industriale, nonché in relazione alle situazioni di "crisi d'impresa", disciplinate dalla normativa fallimentare.

Allo studente verranno altresì forniti gli strumenti per comprendere e valutare i "rischi penali" connessi all'attività d'impresa e più in generale all'attività che si sviluppi nel contesto di fenomeni incidenti sull'Economia, e, quindi, in ambito societario, tributario, fallimentare e finanziario.

Area economica

Lo studente acquisirà e approfondirà i canoni fondamentali per comprendere il mercato quale una struttura fondamentale per il funzionamento delle moderne economie occidentali. All'interno di questo quadro di riferimento sarà sviluppata la moderna teoria dell'impresa e dell'organizzazione industriale. L'impresa è un'istituzione centrale dello sviluppo economico moderno: un'istituzione che agisce dinamicamente ed è in grado con le sue scelte strategiche non soltanto di superare i vincoli imposti dalla tecnologia e dal mercato, ma di contribuire direttamente alla loro trasformazione. Esso prende le mosse da alcuni approfondimenti concettuali, necessari per metterne a fuoco i nodi problematici essenziali in materia di imprenditori e imprese, si sofferma quindi sui principali nodi relazionali fra impresa e contesto, per passare poi al confronto internazionale di modelli, tipologie e tempi dell'evoluzione dell'impresa.

Particolare attenzione sarà posta alla tutela della concorrenza attraverso l'analisi del ruolo delle Istituzioni preposte alla vigilanza e con un approfondimento delle moderne teorie economiche relative agli strumenti. Il corso si

propone inoltre, di indagarne origine, trasformazioni e comportamenti in prospettiva storica e con un approccio fortemente comparativo.

Area quantitativa

Lo studente dovrà acquisire conoscenza dei principali metodi atti allo studio matematico e statistico dei fenomeni economici, in particolare di quelli riferibili alla realtà aziendale. Lo studente dovrà pertanto comprendere i processi che caratterizzano la formazione dei dati quantitativi nei contesti economico-aziendali, conoscere gli strumenti per la loro elaborazione e saper interpretare la modellistica atta a dedurne nuove informazioni. Perché lo studente acquisisca tali conoscenze saranno necessarie, in primo luogo, lezioni teoriche inerenti i principi fondamentali delle discipline quantitative nonché esercitazioni pratiche e laboratori in cui lo studente verrà guidato sia nell'approfondimento di specifici strumenti, sia nella scelta dello strumento più adatto agli scopi dell'indagine. In tale ambito si fornirà allo studente un'elevata preparazione nell'area quantitativa ed in particolare nelle tecniche di campionamento di revisione, nella dinamica dei sistemi aziendali, nella matematica per la azienda e nei metodi statistici per il management.

La verifica del risultato di apprendimento e la capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi avviene mediante il coinvolgimento dello studente in aula durante la lezione frontale e nelle forme di didattica interattiva prevista (e.g. lavori di gruppo) e mediante le prove di accertamento delle conoscenze effettuate secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che, tipicamente, constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e aperte, svolgimento di esercizi, e esami orali con interazione diretta con il docente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso di studi si propone di fornire allo studente le competenze necessarie per affrontare il problem solving nei diversi contesti professionali. Inoltre, gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare le conoscenze interdisciplinari di base e gli schemi interpretativi delle scienze economico aziendali e sociali per affrontare, con un approccio professionale, i fondamentali problemi di funzionamento e governo economico delle imprese. In particolare, gli studenti dovranno essere in grado di analizzare i fenomeni economici di carattere generale e le specifiche situazioni aziendali, applicare le conoscenze giuridiche e di analisi quantitativa al contesto di impresa, definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale e per l'efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione, gestione e controllo. Dovranno, inoltre, acquisire le modalità di costruzione, analisi e interpretazione dei risultati di sintesi della gestione, attraverso la comprensione dei bilanci delle società e dei gruppi e l'applicazione dei principi contabili nazionali e internazionali. Il conseguimento della capacità di applicare le conoscenze acquisite è parte integrante della natura del corso universitario e prevede che agli studenti siano offerti esempi concreti e attuali di applicazione dei modelli teorici presentati sia durante le lezioni, sia mediante i testi adottati per lo studio a casa.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti. Tale lavoro di valutazione si fonda sulla verifica della acquisita capacità degli studenti di proporre risposte e schemi interpretativi personali, che originino da una visione interdisciplinare dei singoli problemi e non dalla semplice trasposizione sul campo di modelli studiati in modo acritico. Come per la conoscenza e capacità di comprensione, anche per la capacità di applicare conoscenza e comprensione, la forma privilegiata di verifica è costituita dall'assegnazione di

brevi saggi e dalla presentazione in aula da parte dello studente di contributi di rassegna della letteratura.

Il corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e competenze acquisite in più aree disciplinari: aziendali, giuridiche, economiche e quantitative.

Area aziendale

Gli studenti saranno in grado di analizzare problemi di funzionamento e governo economico delle imprese e le specifiche situazioni aziendali nonché, definire le variabili essenziali per la formulazione della strategia aziendale.

Dovranno inoltre, acquisire le modalità evolute di costruzione, analisi ed interpretazione dei risultati di sintesi della gestione attraverso la comprensione dei bilanci e l'applicazione dei principi contabili nazionali anche nel confronto con i principali principi contabili internazionali. In tal modo, potranno assicurare un efficace funzionamento dei sistemi di amministrazione e controllo che consentirà loro di affrontare problemi decisionali anche di complessità elevata sia per aziende del settore privato sia pubblico. In particolare, grazie a modalità didattiche innovative (business game, role playnig, training outdoor ecc) saranno in grado di applicare quanto appreso con un elevato grado di capacità di problem solving ed in completa autonomia.

Area giuridica

Gli studenti avranno la capacità di applicare le conoscenze giuridiche al contesto d'impresa.

Saranno in grado di applicare gli strumenti di base per la comprensione dei fenomeni giuridici pubblici e privati nonché di comprendere i collegamenti fra le norme e l'applicazione delle norme nei casi concreti

Area economica

Gli studenti dovranno dimostrare di essere in grado di comprendere ed analizzare il contesto contingente in cui operano le aziende e le imprese industriali. Lo studente dovrà dimostrare di avere proprietà di analisi delle interazioni fra i soggetti nell'ambito delle condotte strategiche delle imprese e, contestualmente di aver assimilato, il quadro istituzionale di regole che assicurino la tutela della concorrenza e favoriscono il progresso tecnologico. All'interno del quadro generale delle strutture di mercato lo studente dovrà essere in grado di analizzare i comportamenti strategici delle imprese sulle politiche di prodotto (discriminazione di prezzo, qualità dei beni), le relazioni strategiche tra imprese e i modelli di analisi delle decisioni di impresa in condizione di incertezza. Lo studente dovrà dimostrare di capacità di comprensione e utilizzo degli strumenti di analisi economica per la definizione del mercato rilevante dei prodotti al fine di gestire le fattispecie di condotte abusive della concorrenza da parte delle imprese: abuso di potere di mercato, condotte collusive, restrizioni della concorrenza, strategica di vendita restrittive della concorrenza. Secondo il profilo storico-evolutivo lo studente dovrà essere in grado di analizzare in particolare i mutamenti della dimensione, delle forme e della performance delle imprese, la loro gestione e la Governance.

Area quantitativa

Lo studente dovrà essere in grado di applicare le conoscenze degli strumenti dei metodi quantitativi al contesto di impresa. In particolare, saprà individuare quale strumento matematico-statistico sia più adatto alla comprensione dei processi aziendali e al loro miglioramento. Lo studente saprà adeguatamente interpretare i risultati di elaborazioni quantitative e saprà come utilizzare tali risultati a supporto delle decisioni nel contesto di

impresa. Lo studente saprà avvalersi sia di elaborazioni prodotte in proprio, sia di quelle di terzi, delle quali saprà valutare l'attendibilità. Infine, saprà comunicare adeguatamente i risultati delle elaborazioni quantitative ai principali attori della realtà aziendale, anche grazie alla capacità di parlare e comprendere propriamente inglese ed almeno una ulteriore lingua dell'Unione Europea.

La verifica della capacità di applicare le conoscenze acquisite avviene sia nelle prove scritte sia in quelle orali, mediante la richiesta esplicita di indicare esempi di concreta applicazione dei concetti, ovvero chiedendo agli studenti di effettuare ricerche specifiche, allo scopo di confrontare effettive esperienze aziendali di applicazione dei concetti studiati che concorrono alla valutazione dell'apprendimento nei singoli insegnamenti.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il corso di studi si propone di stimolare l'autonomia di giudizio mediante l'adozione di un approccio multidisciplinare, il cui fine è quello di offrire una pluralità di prospettive su un unico fenomeno teorico-applicativo, la cui finalità è garantire la selezione dei modelli esplicativi dei fenomeni oggetto di studio. Il conseguimento dell'autonomia di giudizio si fonda, in particolare, sulla selezione di modelli di studio che siano in grado di offrire uno schema di riferimento per l'inquadramento delle conoscenze acquisite durante il corso di studi. In tal senso, all'interno dei singoli insegnamenti si mira a promuovere negli studenti l'acquisizione critica di modelli generali che permettano di riordinare i singoli aspetti teorici che via via vengono presentati ed approfonditi. La valutazione delle competenze acquisite e della capacità di giudizio sviluppata dallo studente, avviene mediante verifiche in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi. Anche in questo ambito, si cercherà di privilegiare la produzione di lavori da cui si evinca l'apporto personale dello studente, sia nelle verifiche del profitto, sia nella stesura della tesi di laurea.

Abilità comunicative (communication skills)

Il corso di studi si propone di stimolare la formazione di abilità comunicative mediante appropriate tecniche di valutazione delle competenze disciplinari acquisite (e.g. redazione di saggi o rapporti) e la predisposizione di appositi elaborati. Inoltre, gli studenti dovranno sviluppare capacità di lavorare in team e comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti, con riguardo sia ai temi economici di carattere generale sia agli aspetti specifici, riferiti a diversi ambiti, quali l'economia, la legislazione, l'amministrazione e la gestione delle imprese. In particolare, lo sviluppo di abilità comunicative viene stimolato durante le lezioni invitando gli studenti allo svolgimento di lavori in piccoli gruppi e alla presentazione dei risultati raggiunti alla classe e a gruppi di docenti dell'insegnamento o del corso di laurea. Agli studenti verrà richiesto di utilizzare le principali tecnologie di supporto alla presentazione (ad esempio, lavagna luminosa, video proiettori, software di presentazione, ecc.). Per quanto attiene alle abilità comunicative scritte, si prevede la predisposizione di appositi laboratori di scrittura in lingua italiana e straniera. L'acquisizione di appropriate abilità comunicative sarà valutata mediante verifiche in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi.

Capacità di apprendimento (learning skills)

L'enfasi posta sui fondamenti disciplinari garantisce una preparazione solida in merito ai criteri di sviluppo delle discipline e quindi consente allo studente di disporre del bagaglio necessario per l'apprendimento degli sviluppi disciplinari in ambito economico aziendale. Il conseguimento della capacità di apprendimento, insieme alla capacità di comprensione e di

acquisizione di conoscenze, si fonda sulla proposta agli studenti di approfondimento di tematiche specifiche, all'interno di singoli insegnamenti o per lo svolgimento della prova finale. Queste forme di approfondimento, sia che siano svolte all' interno di insegnamenti, sia che siano relative alla prova finale, verranno guidate dal docente/tutor/relatore che fornirà il necessario supporto agli studenti nell'acquisizione delle capacità di apprendimento e di superamento di barriere di tipo teorico (ricerca ed acquisizione dei modelli adeguati) e di ordine pratico (capacità di accedere al materiale e di elaborarlo in modo coerente con gli obiettivi prefissati). La verifica dell'acquisita capacità di apprendimento avviene mediante valutazioni in forma scritta e/o orale, collocate alla fine del periodo di erogazione degli insegnamenti e/o durante gli stessi. Anche in questo ambito, si cercherà di privilegiare la produzione di lavori da cui si evinca l'apporto personale dello studente.

ART. 4 Sbocchi Professionali

Lo specialista della gestione e del controllo nelle imprese private

4.1 Funzioni

Lo specialista della gestione e del controllo nelle imprese private ha le funzioni di:

- implementare e gestire i sistemi per il controllo di gestione (budget, reporting, forecast, cost controll, ecc.)
- implementare il sistema amministrativo aziendale
- predisporre il bilancio d'esercizio, il bilancio consolidato sia secondo il D.Lgs. 127/91, sia secondo i principi contabili internazionali
- valutare e innovare le procedure di gestione dell'impresa
- determinare e valutare i risultati economici dell'impresa
- coordinare le attività amministrative aziendali
- raccogliere, controllare, analizzare dati contabili utili ai fini del controllo di gestione e amministrativo
- analizzare le operazioni finanziarie o gli investimenti
- predisporre e monitorare piani strategici
- predisporre e monitorare piani di investimento e disinvestimento
- predisporre piani di ristrutturazione nelle aziende in crisi
- formulare ed elaborare strategia aziendali
- valutare attraverso i diversi metodi a disposizione aziende, rami d'azienda al fine di procedere ad operazioni straordinarie d'azienda (acquisizioni, cessioni, conferimenti, ecc...)
- gestire i rapporti con gli auditor esterni, conoscendo le principali procedure di auditing di bilancio
- formulare previsioni economiche
- formulare previsione e controlli della tesoreria aziendale
- gestire e/o coordinare le risorse umane
- verificare il rispetto delle norme civilistiche in materia di bilancio e di imposte dirette ed indirette
- analizzare dati sulle vendite e produrre report
- gestire rapporti con i fornitori e clienti
- curare i rapporti con gli istituti bancari

ART. 4 Sbocchi Professionali**4.2 Competenze**

verifica e gestisce, nel corso dell'esercizio la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, sia ai fini del bilancio destinato a pubblicazione (sia della società, sia del gruppo)

- prende decisioni e risolve problemi
- pianifica il lavoro e le attività
- predisponde, elabora e controlla budget, reporting e forecast
- interpreta adeguatamente gli scostamenti tra dati previsionali e dati consuntivi.

Le conoscenze -e competenze acquisite nel curriculum di Legislazione, auditing e controllo (in particolare per quanto riguarda bilancio e bilancio consolidato, il controllo di gestione, l'auditing interno ed esterno, le procedure concorsuali, il diritto penale dell'economia e tributario) forniscono inoltre un'adeguata preparazione ad intraprendere l'attività :

- libero professionale di dottore commercialista, previo praticantato e superamento dell'esame di stato;
- di revisore contabile, da svolgere previo tirocinio e superamento dell'esame di stato.

4.3 Sbocco

- -- direttore/responsabile amministrazione, finanza controllo
- controller
- dottore commercialista
- revisore contabile
- direttore/reponsabile di funzione aziendale
- consulente amministrazione, finanza e controllo
- internal auditor

Specialista in contabilità**4.4 Funzioni**

Lo specialista in contabilità gestisce e dirige l'intera attività amministrativa, di rendicontazione e di pianificazione delle aziende; implementa e definisce i sistemi di contabilità e di controllo nelle imprese anche di medio-grandi dimensioni.

4.5 Competenze

Lo specialista in contabilità ha la capacità e la competenza di predisporre le procedure amministrative, contabili e fiscali, predisporre il bilancio d'esercizio ed il bilancio consolidato nel rispetto della normativa nazionale di riferimento, dei principi contabili nazionali ed internazionali; è in grado di valutare l'impatto fiscale delle imposte dirette sul bilancio e la fiscalità differita sul consolidato; è in grado di impostare il sistema amministrativo in applicazione dei principi di contabilità generale e le logiche specifiche di contabilità gestionale; lo specialista in contabilità è in grado di impostare e gestire il sistema amministrativo coerentemente con le esigenze fiscali sia delle imposte dirette, sia indirette; inoltre definisce gli indirizzi amministrativo-contabili per gli addetti alla contabilità esecutiva, coordina la gestione finanziaria dei clienti-fornitori, i rapporti con le banche e predisponde anche bilanci e reporting gestionali infrannuali.

ART. 4 Sbocchi Professionali

Le conoscenze e competenze acquisite nel curriculum di Legislazione, auditing e controllo (in particolare per quanto riguarda bilancio e bilancio consolidato, il controllo di gestione, l'auditing interno ed esterno, le procedure concorsuali, il diritto penale dell'economia e tributario) forniscono inoltre un'adeguata preparazione ad intraprendere l'attività :

- libero professionale di dottore commercialista, previo praticantato e superamento dell'esame di stato;
- di revisore contabile, da svolgere previo tirocinio e superamento dell'esame di stato.

4.6 Sbocco

- direttore/responsabile amministrazione, finanza e controllo
- dottore commercialista
- revisore contabile
- consulente amministrazione, finanza e controllo
- controller
- direttore/responsabile di funzione aziendale
- consulente fiscale

Specialista dell'economia aziendale

4.7 Funzioni

Lo specialista dell'economia aziendale conduce ricerche su concetti propri delle aziende, teorie e metodi per analizzare le strategie aziendali, la pianificazione e programmazione aziendale, la commercializzazione globale, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorarne le performance ed individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico esterno all'azienda; gestisce le imprese, definisce le politiche aziendali, le strategie aziendali e delle principali funzioni aziendali

4.8 Competenze

Lo specialista dell'economia aziendale ha competenze specialistiche che consentono di gestire aziende anche complesse, di gestire funzioni operative aziendali e di definire, tramite analisi dei mercati di sbocco e di approvvigionamento, le strategie competitive e di sviluppo delle aziende.

In particolare si occupa di:

- analizzare ed interpretare i risultati aziendali complessivi e delle diverse funzioni aziendali
- elaborare proposte organizzative dell'area marketing e vendite delle imprese
- formulare proposte per migliorare l'efficienza dei processi
- definire i business plan delle imprese
- gestisce i rapporti con clienti e fornitori
- gestisce rapporti con consulenti esterni (commercialisti, fiscalisti, auditor, ecc.)

4.9 Sbocco

- consulente aziendale.
- direttore/responsabile di funzione aziendale (commerciale, marketing, amministrazione)

ART. 4 Sbocchi Professionali

Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione - (1.2.3.5.0)

4.10 Funzioni

- pianificazione, gestione e controllo della funzione approvvigionamento;
- pianificazione, gestione e controllo funzione distributiva.
- .

4.11 Competenze

Capacità di gestire ed ottimizzare i processi di acquisizione e distribuzione; programmazione e controllo dei livelli efficienti di scorte; implementa adeguati sistemi di inventario di magazzino e di movimentazione delle scorte anche ai fini del controllo di gestione e della normativa fiscale; gestisce i rapporti con i clienti ed i fornitori; coordinamento della funzione approvvigionamento e distribuzione con le altre funzioni aziendali

4.12 Sbocco

- dirigente/responsabile funzione commerciale e vendite
- dirigente/responsabile funzione logistica in entrata ed uscita
- dirigente/responsabile funzione acquisti

Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) - (2.5.1.5.2)

4.13 Funzioni

funzione in un contesto di lavoro:

Propone ed implementa le strategie di vendita di beni e servizi dell'azienda in cui opera; verifica l'efficienza della rete distributiva e commerciale, monitora le vendite rispetto analizzando gli scostamenti rispetto ai budget commerciali

4.14 Competenze

Predisponde il budget e reporting commerciali

Analizza gli scostamenti delle vendite rispetto alle previsioni ed individua le azioni correttive
Sviluppa le politiche commerciali aziendali

4.15 Sbocco

- Responsabile commerciale e marketing
- Consulente commerciale

Il corso prepara alle professioni

| Classe | Categoria | Unità Professionale |
|--------|-----------|---------------------|
|--------|-----------|---------------------|

ART. 4 Sbocchi Professionali

| Classe | | Categoria | | Unità Professionale | |
|--------|--|-----------|--|---------------------|--|
| 1.2.2 | Direttori e dirigenti generali di aziende | 1.2.2.4 | Direttori e dirigenti generali di aziende nel commercio | 1.2.2.4.0 | Direttori e dirigenti generali di aziende nel commercio |
| 1.2.2 | Direttori e dirigenti generali di aziende | 1.2.2.8 | Direttori e dirigenti generali di aziende di servizi alle imprese e alle persone | 1.2.2.8.0 | Direttori e dirigenti generali di aziende di servizi alle imprese e alle persone |
| 1.2.3 | Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende | 1.2.3.1 | Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione | 1.2.3.1.0 | Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione |
| 1.2.3 | Direttori e dirigenti dipartimentali di aziende | 1.2.3.5 | Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione | 1.2.3.5.0 | Direttori e dirigenti del dipartimento approvvigionamento e distribuzione |
| 2.5.1 | Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie | 2.5.1.2 | Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private | 2.5.1.2.0 | Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |
| 2.5.1 | Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie | 2.5.1.4 | Specialisti in contabilità e problemi finanziari | 2.5.1.4.1 | Specialisti in contabilità |
| 2.5.1 | Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie | 2.5.1.4 | Specialisti in contabilità e problemi finanziari | 2.5.1.4.2 | Fiscalisti e tributaristi |
| 2.5.1 | Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie | 2.5.1.5 | Specialisti nei rapporti con il mercato | 2.5.1.5.2 | Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT) |
| 2.5.3 | Specialisti in scienze sociali | 2.5.3.1 | Specialisti in scienze economiche | 2.5.3.1.2 | Specialisti dell'economia aziendale |

ART. 5 Norme relative all' accesso

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (acronimo ECOAZ) occorre essere in possesso di laurea triennale nelle classi 17 e 28 (secondo la classificazione del DM 509) o L-18 e L-33 (secondo la classificazione del DM 270).

ART. 6 Modalità di ammissione

Il corso di laurea magistrale è a numero programmato. Per l'anno accademico 2021/2022 sono previsti al primo anno 249 posti di cui 1 posto è riservato agli studenti della Repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo e 3 posti sono riservati ai cittadini extracomunitari.

L'accesso prevede la verifica del possesso dei requisiti curriculari e la valutazione della preparazione personale. L'ammissione non prevede una prova di selezione ma è vincolata ad una valutazione della preparazione personale fatta attraverso una valutazione dei titoli e attraverso la valutazione della carriera pregressa del candidato.

L'accesso al corso di laurea magistrale è riservato ai candidati in possesso di una laurea triennale appartenente alle classi L-18 o L-33 (ai sensi del DM 270/2004) o classi equiparate secondo la rispettiva normativa di riferimento, conseguita con una votazione non inferiore a 94/110 e che sono in possesso di almeno 18 crediti nel settore scientifico disciplinare di Economia aziendale (SECS-P/07).

Possono immatricolarsi sotto condizione anche i candidati laureandi nelle medesime classi con una media non inferiore a 24/30 che conseguiranno il titolo entro la scadenza che sarà indicata nell'apposito bando di ammissione e che siano in possesso di almeno 18 crediti nel settore scientifico disciplinare di Economia aziendale (SECS-P/07). La graduatoria verrà predisposta sulla base dei requisiti di merito indicati nell'apposito bando di ammissione.

ART. 7 Organizzazione del corso

Il corso di laurea magistrale prevede l'attribuzione di crediti alle attività formative caratterizzanti, alle attività affini e integrative e altre attività (tra cui le attività a scelta dello studente) secondo il seguente dettaglio:

7.1 ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI

Ambito disciplinare AZIENDALE (Totale 46 Cfu)

SECS-P/07 Economia aziendale (37 cfu)

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese (9 cfu)

Ambito disciplinare ECONOMICO (Totale 12 Cfu)

SECS-P/06 Economia applicata

Ambito disciplinare STATISTICO-MATEMATICO (Totale 10 Cfu)

SECS-S/01 Statistica (cfu 5)

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie (cfu 5)

Ambito disciplinare GIURIDICO (Totale 12 Cfu)

IUS/04 Diritto commerciale (cfu 6)

IUS/05 Diritto dell'economia (cfu 6)

IUS/12 Diritto penale tributario (cfu 6)

IUS/07 Diritto del lavoro (cfu 6)

Totale crediti riservati alle attività caratterizzanti: 80 cfu

7.2 ATTIVITÀ AFFINI ED INTEGRATIVE

Ambito disciplinare ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE (Totale 12 Cfu)

INF/01 Informatica (cfu 3)
IUS/17 Diritto penale (cfu 9)

Totale crediti riservati alle attività affini ed integrative: 12 cfu

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

Ambito disciplinare A scelta dello studente (8 Cfу)

Prova finale (10 Cfу)

Ulteriori conoscenze linguistiche (3 Cfу)

Abilità informatiche e telematiche (1 Cfу)

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (6 Cfу)

Totale crediti altre attività: 28 cfu

Cfu totali per il conseguimento del titolo: 120 cfu

Il primo anno del corso di laurea magistrale in Scienze Economico Aziendali è comune a tutti gli iscritti; entrambi i curricula condividono, infatti, insegnamenti appartenenti ai medesimi settori scientifico disciplinari, con insegnamenti specifici e differenziati nei due curricula solo per quanto riguarda i metodi quantitativi (SECS-S06 e SECS-S01) con il seguente dettaglio di attività caratterizzanti:

INSEGNAMENTI PRIMO ANNO (Totale 66 Cfу)

- 1) Communication Management (9 Cfу)
- 2) Diritto Penale Dell'economia (9 Cfу)
- 3) Economia Industriale e della Concorrenza ed Economia dell'ambiente (12 Cfу)
- 4) Bilanci delle Societa' e dei Gruppi (8 Cfу)
- 5) Analisi Strategica e Valutazione Finanziaria D'azienda (10 Cfу)
- 6) Magistrale - Scelta Studente (8 Cfу)

7) Metodi Quantitativi:

Per il Curriculum Legislazione, Auditing E Controllo:

Metodi Quantitativi per L'auditing e Controllo (10 Cfу)

Per il curriculum management:

Metodi Quantitativi per il management (10 Cfу)

CURRICULUM LEGISLAZIONE, AUDITING E CONTROLLO (SECONDO ANNO 54 CFU)

SECONDO ANNO:

- 8) Elementi Di Programmazione (3 Cfу)
- 9) Il sistema di controllo aziendale (11 Cfу)
- 10) Diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza (6 Cfу)
- 11) Diritto Penale Tributario (6 Cfу)
- 12) 8 cfu (tipo b) ambito Aziendale, secs p07, a scelta tra:

- Sistemi di pianificazione e controllo aziendale (8 cfu)
- Governance & Compliance (8 cfu)
- International Tax Law (8 cfu)
- Risk Management (8 cfu)
- Corporate social responsibility (8 cfu)
- Business plan and innovation (8cfu)

Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro – Tirocino - Stage (6 cfu)
Ulteriori conoscenze linguistiche per le Scienze Economico Aziendali (3 cfu)
Abilità informatica magistrale (1 cfu) Prova finale magistrale (10 cfu)

CURRICULUM MANAGEMENT (SECONDO ANNO 54CFU)

SECONDO ANNO:

- 8) Elementi Di Programmazione (3 Cfу)
- 9) Marketing Management (11 Cfу)
- 10) Diritto Industriale per il Management (6 Cfу)

11) 6 cfu a scelta tra:

- Diritto Pubblico dell'economia per le Scienze Economico Aziendali (6 Cfу)
- Diritto del Lavoro Avanzato (6 Cfу)
- Comparative Company Law (6 cfu)

12) 8 cfu a scelta tra:

- Global Management (8 Cfу)
- Sales And Trade Marketing (8 Cfу)
- Brand Strategy (8 cfu)

Ulteriori Conoscenze Utili Per Il Mondo Del Lavoro - Tirocino - Stage – (6 Cfу)

Ulteriori Conoscenze Linguistiche Per Le Scienze Economico Aziendali (3 Cfу)

Abilità Informatica Magistrale (1 Cfу)

Prova Finale Magistrale (10 Cfу)

7.3 ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Lo studente ha facoltà di selezionare insegnamenti di corsi di laurea magistrale scelti nell'ambito dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica e dall'ateneo, in coerenza con le caratteristiche e gli obiettivi del piano degli studi. Lo studente può conseguire i crediti riservati a tali attività con il superamento delle relative prove di verifica.

Gli studenti che scelgono il curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo e durante il corso di laurea magistrale si iscrivono al tirocinio per praticanti dottori commercialisti, possono conseguire i crediti relativi alle attività formative a scelta svolgendo ricerche applicative su tematiche affrontate nel corso del praticantato; un docente del corso di laurea provvederà alla valutazione dell'elaborato mediante idoneità da verbalizzare per il conseguimento dei crediti.

7.4 LINGUA STRANIERA

Alle ulteriori conoscenze linguistiche per le scienze economico aziendali sono attribuiti 3 cfu. L'idoneità è acquisibile secondo le modalità proposte dal Consiglio di Dipartimento che prevedono l'accertamento delle conoscenze linguistiche nei seguenti casi:

- al termine di laboratori di lingua straniera previsti dal piano degli studi
- per attività svolte in seminari di approfondimento delle discipline della laurea magistrale tramite il riconoscimento di certificati di conoscenza linguistica di una lingua dell'Unione Europea
- tramite il riconoscimento di esperienze svolte all'estero (quali ad esempio, stage, progetti di studio/ricerca – bando Erasmus, Extra, ecc

7.5 NOTE RIGUARDANTI LE ABILITÀ INFORMATICHE E RELAZIONALI

Le conoscenze relative alle abilità informatiche sono impartite in un insegnamento del

settore INF/01 di almeno 3 cfu e accertate tramite una prova d'esame. Le abilità informatiche di base, finalizzate alla preparazione della tesi e allo sviluppo delle abilità comunicative, sono accertate con prova di idoneità in laboratorio, e attribuiscono 1 cfu

7.6 TIROCINI FORMATIVI E STAGE

Possono essere conseguiti i 6 cfu per le Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro mediante:

- Stage, tirocini, praticantato, apprendistato o forme similari di esperienze lavorative (per studenti con contratto di lavoro)
 - Ricerche, progetti, anche all'estero, ma su contenuti omogenei con il corso di laurea magistrale, e accertati dal coordinatore del progetto e dal Presidente del Consiglio di Coordinamento Didattico.
- I 6 cfu relativi alle Ulteriori conoscenze utili per il mondo del lavoro non prevedono l'espressione di un giudizio, ma solo la certificazione di idoneità (Si veda anche Forme didattiche).

ATTIVITA' DI APPRENDISTATO IN CONVENZIONE ASSIREVI (Associazione Società di Revisione)

Nell'ambito del curriculum in Legislazione, Auditing e Controllo è inoltre prevista una convenzione finalizzata a un'esperienza di apprendistato professionalizzante di 2 anni.

Possono accedere alla convenzione Assirevi, gli studenti che hanno:

- a) conseguito una laurea triennale in ambito economico
- b) sostenuto, nel percorso di laurea triennale, un esame avente quale contenuto la "Revisione aziendale". In caso contrario, saranno tenuti al sostenimento di tale insegnamento previsto nel curriculum
- c) iscrizione alla laurea magistrale in Scienze economico aziendali dell'Università degli Studi di Milano Bicocca – curriculum "Legislazione, Auditing e Controllo"
- d) sostenuto gli esami previsti dal regolamento didattico per il primo anno con una media dei voti non inferiore a 26/30 ed età anagrafica non superiore a 26 anni

Agli studenti che accederanno alla convenzione e svolgono l'apprendistato verranno riconosciuti 6 crediti formativi, alla voce: Altre attività formative - Ulteriori attività formative- Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

TIROCINIO PROFESSIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI

Il tirocinio professionale dottore commercialista (anche sotto forma di stage incluso nel piano di studio), è svolto presso un dottore commercialista o ragioniere commercialista ovvero, sotto la sorveglianza diretta di un professionista iscritto nella sezione A dell'Albo, attraverso altri enti o istituzioni deputati allo svolgimento di attività di carattere formativo-professionale, attività promosse o coordinate dall'Ordine territoriale ed anche mediante ricerche, studi e attività finalizzate alla predisposizione della tesi di laurea e all'approfondimento delle tematiche oggetto della professione. Per ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento del tirocinio si rinvia alla Convenzione Quadro tra MIUR e CNDCEC e all'accordo tra l'Università degli Studi di Milano Bicocca e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano siglata a settembre 2015.

7.7 FORME DIDATTICHE

Gli insegnamenti sono impartiti mediante lezioni frontali, possono essere attivati anche lezioni in e-learning, esercitazioni, laboratori, attività seminariali. Considerando che 1 cfu vale complessivamente 25 ore, per ciascuna tipologia di attività formativa le ore restanti sono dedicate allo studio in autonomia. Per queste attività vengono attribuiti:

- 1 cfu di lezione frontale (o e-learning) corrisponde ad 7 ore di impegno in aula e 18 ore di studio personale
- 1 cfu di esercitazione corrisponde a 12 ore di impegno in aula
- 1 cfu di laboratorio corrisponde a 12 ore di impegno in laboratorio

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali si caratterizza anche per la presenza di 6 cfu (Altre conoscenze di Scienze Economico-Aziendali utili per il mondo del lavoro), da acquisire attraverso attività di approfondimento specifiche e guidate da tutor, stage, tirocini e laboratori previsti nell'ambito del II anno di corso, in sinergia con lo sviluppo della tesi e con l'inserimento nel mondo del lavoro.

All'interno dell'offerta formativa prevista dalla Scuola di Economia e Statistica, e sulla base del regolamento all'uopo definito dall'ateneo, lo studente può usufruire di periodi di studio presso università estere convenzionate, in Paesi appartenenti o meno all'Unione Europea, da svolgersi nell'ambito dei programmi di Mobilità Internazionale. Per ulteriori dettagli si rimanda al portale dell'ateneo (www.unimib.it)

7.8 MODALITA' DI VERIFICA DEL PROFITTO

Il profitto dello studente per gli insegnamenti viene accertato mediante esami orali e/o scritti. Per le prove di profitto che prevedono una prova scritta è comunque possibile sostenere anche una prova orale. Possono contribuire alla valutazione lavori concordati con i docenti e svolti durante i corsi, nonché le modalità di partecipazione alle discussioni in aula, ove esplicitamente previsto. Per la tipologia Altre attività formative, Ulteriori attività formative: Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, Abilità informatiche e telematiche e Ulteriori conoscenze linguistiche è previsto un giudizio di Idoneità. Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (<http://didattica.unimib.it/F7701M>).

7.9 FREQUENZA

Il corso di laurea in Scienze Economico-Aziendali non prevede la frequenza obbligatoria, tuttavia la partecipazione alle attività didattiche è fortemente consigliata.

7.10 PIANO DI STUDIO

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito il piano di studio statutario all'atto dell'iscrizione al primo anno. Successivamente, lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio è approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di laurea. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'ateneo. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'ateneo per gli studenti.

7.11 REGOLE DI PROPEDEUTICITÀ

Bilanci delle società e dei gruppi è propedeutico a:

- Il sistema di controllo aziendale
- Sistemi di pianificazione e controllo aziendale
- Governance & Compliance

Communication management è propedeutico a:

- Marketing management

7.12 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Il corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali prevede un servizio di orientamento, il cui scopo è fornire allo studente gli elementi utili per la scelta del piano di studi e per affrontare problemi di natura sistematica (vale dire relativi al corso di studio e non al singolo insegnamento) che lo studente può incontrare nel biennio.

L'attività di orientamento e tutorato è svolta dai seguenti docenti:

✓ Prof. Andrea Amaduzzi (Presidente CCD) Tel: 02 64483173 – Fax: 02 64483161
E-mail: andrea.amaduzzi@unimib.it

✓ Prof. Paola Saracino
Tel: 02 64483162 - Fax: 02 64483161
E-mail: paola.saracino@unimib.it

✓ Prof. Massimo Beccarello
Tel: 02 64483086 - Fax: 02 64483161
E-mail: massimo.beccarello@unimib.it

ART. 8 Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica davanti a una commissione di una dissertazione scritta relativa a un lavoro di ricerca (teorico e/o accompagnato da indagini sul campo) su un argomento attinente alle discipline inserite nel piano di studi, da cui si evinca il contributo personale del laureando. L'elaborato potrà anche basarsi su un'eventuale esperienza di stage o di tirocinio formativo-professionale sviluppata anche sotto il profilo teorico. Lo studente sarà incoraggiato a sviluppare un interesse di ricerca, già al termine del primo anno di corso, al fine di favorire il completamento della carriera scolastica entro il termine di due anni e di orientare la selezione degli insegnamenti a scelta dello studente stesso. La dissertazione scritta e la relativa discussione possono essere svolte anche in lingua inglese.

ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale

Il titolo di studio è conferito previo superamento di una prova finale che comporta l'acquisizione di 10 crediti formativi universitari, diretta alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. La prova finale consiste nella redazione scritta di una tesi, il cui carattere di originalità sia manifesto. La tesi deve altresì dare conto della capacità dello studente di sviluppare in maniera autonoma un tema di ricerca e di procedere ad un corretto utilizzo delle fonti, dei dati e delle metodologie. Su richiesta dello studente la tesi può essere redatta e discussa in lingua inglese.

La tesi viene valutata da un'apposita Commissione, la cui modalità di formazione e numerosità sono definite in accordo con il Regolamento didattico di Ateneo. La valutazione della tesi segue ad una discussione pubblica nella quale lo studente sarà chiamato a presentare il tema oggetto di studio, le fonti utilizzate, la metodologia seguita e i risultati

ottenuti.

Calcolo del punteggio: La Commissione, su proposta del relatore e ascoltata la valutazione del secondo relatore, attribuisce alla tesi un punteggio da zero a sette. Nell'attribuzione del punteggio, la Commissione prende in considerazione il corretto utilizzo delle fonti e delle metodologie di analisi, la rilevanza del contributo personale del candidato, nonché la qualità della presentazione. Verificati questi elementi, sarà attribuito un punteggio da zero a due in caso di tesi sufficiente; da tre a cinque in caso di tesi di qualità media e sei o sette punti in caso di tesi molto buona o eccellente; nel caso venga proposta la lode, per lavori eccellenti, essa può essere attribuita se e solo se i) la somma di punteggio di ammissione all'esame di laurea e di punteggio assegnato alla tesi di laurea sia almeno pari a 110/110; ii) la Commissione si trovi unanime nel valutare la manifesta originalità del lavoro.

Il numero degli appelli di laurea e la loro distribuzione lungo l'anno accademico sono decisi annualmente dal Consiglio della Scuola di Economia e Statistica, su approvazione del Dipartimento di Scienze economico aziendali e diritto dell'economia, e tutte le informazioni relative sono pubblicate sul portale di ateneo.

ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Agli studenti che provengono da altro corso di laurea magistrale, di questo o di altro ateneo, si applicano le norme relative all'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze economico-aziendali definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2021/2022.

Le medesime regole valgono anche per i laureati magistrali e per gli studenti che intendono chiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in carriere pregresse.

Le ammissioni al secondo anno saranno possibili solo nel limite del numero di posti eventualmente rimasti vacanti tra quelli messi a bando nell'anno precedente e nelle modalità definite nel bando di ammissione per l'anno accademico 2021/2022.

Il Consiglio di Coordinamento Didattico è l'organo competente a deliberare ai fini del riconoscimento di CFU, sentita la Commissione trasferimenti e convalide esami.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Le attività già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento si rinvia al Regolamento didattico di Ateneo.

ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio

Il corso di studio si avvale della ricerca scientifica svolta nei seguenti dipartimenti dell' Università degli Studi di Milano-Bicocca:

- Dipartimento di Economia, Metodi quantitativi e strategie d'impresa (www.dems.unimib.it)
- Dipartimento di Scienze Economico Aziendali e Diritto per l'Economia (www.diseade.unimib.it)
- Dipartimento di Statistica e Metodi Quantitativi (www.dismeq.unimib.it)

ART. 12 Docenti del corso di studio

I docenti che insegnano nel corso sono:

- Prof. Paolo Aldrovandi
- Prof. Andrea Amaduzzi
- Dott. Francesco Bacchini
- Prof. Massimo Beccarello
- Prof.ssa Camilla Buzzacchi
- Prof. Alessandro Capocchi
- Dott. Domenico Capra
- Prof. Claudio Chiacchierini
- Prof.ssa Barbara Del Bosco
- Dott. Giacomo Di Foggia
- Prof. Angelo Di Gregorio
- Prof.ssa Federica Doni
- Prof.ssa Ana Maria Gonzalez Luna Corvera
- Prof.ssa Rosanna Grassi
- Prof.ssa Laura Elisabeth Kreyder
- Dott.ssa Alice Mazzucchelli
- Prof. Silvio Modina
- Prof. Gabriele Nuzzo
- Prof.ssa Roberta Anna Provasi
- Prof.ssa Paola Saracino
- Dott. Fabio Signorelli
- Dott.ssa Mariangela Zenga
- Prof. Alessandro Zini

ART. 13 Altre informazioni

La sede del Corso di Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali è Università degli Studi di Milano-Bicocca, Edificio U7, Via Bicocca degli Arcimboldi n.8, 20126 Milano.

Per informazioni riguardanti il corso di studi, gli studenti sono pregati di contattare il Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico (CCD) del corso via e-mail o direttamente previo appuntamento.

Presidente del CCD: Prof. Andrea Amaduzzi

andrea.amaduzzi@unimib.it
numero di telefono: 02.6448.3173
U7, Piano: III, Stanza: 3034

Per tutte le informazioni relative ai singoli insegnamenti gli studenti possono consultare i relativi syllabi disponibili sulla piattaforma www.elearning.unimib.it e contattare il docente titolare del singolo insegnamento. Per tutte le altre informazioni relative alla didattica gli studenti sono pregati di inviare una mail a: segr.didattica.economia-aziendale@unimib.it

Ai sensi del D.M. n. 6/2019, e successive modifiche, i docenti di riferimento del corso sono:

Prof. Aldrovandi Paolo, ssd IUS/17
Prof. Amaduzzi Andrea Angelo Aurelio, ssd SECS-P/07
Prof. Beccarello Massimo, ssd SECS-P/06
Prof. Capocchi Alessandro, ssd SECS-P/07
Prof. Chiacchierini Claudio, ssd SECS-P/08
Dott. Di Foggia Giacomo, ssd SECS-P/06
Prof. Di Gregorio Angelo, ssd SECS-P/08
Dott.ssa Mazzucchelli Alice, ssd SECS-P/08
Prof. Modina Silvio, ssd SECS-P/07
Prof. Nuzzo Gabriele, ssd IUS/04
Prof.ssa Provasi Roberta Anna, ssd SECS-P/07
Prof.ssa Saracino Paola, ssd SECS-P/07
Dott. Signorelli Fabio, ssd IUS/04
Prof. Zini Alessandro, ssd SECS-S/01

I tutor sono:

Prof. Amaduzzi Andrea Angelo Aurelio
Prof. Beccarello Massimo
Prof. Capocchi Alessandro
Prof.ssa Orlandini Paola
Prof.ssa Pierotti Maria Rita

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti. Per le procedure e i termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio, consultare il sito web www.unimib.it.

ART. 14 Struttura del corso di studio

PERCORSO F7701M-07 - Percorso LEGISLAZIONE AUDITING E CONTROLLO

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|---------|--------|---|--|-----------|
| Aziendale | 46 | 24 - 52 | | SECS-P/07 37 CFU (settore obbligatorio) | F7701M105M - ANALISI STRATEGICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI) Anno Corso: 1 | 8 |
| | | | | | F7701M122M - BUSINESS PLAN AND INNOVATION Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M122 - BUSINESS PLAN AND INNOVATION) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M121M - CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M121 - CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M101M - GOVERNANCE & COMPLIANCE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M096 - GOVERNANCE & COMPLIANCE) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M116M - INTERNAL AUDIT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M116 - IL SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | | F7701M114M - INTERNATIONAL TAX LAW Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M114 - INTERNATIONAL TAX LAW) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M117M - REVISIONE LEGALE DEI CONTI C.P. Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M116 - IL SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | F7701M115M - RISK MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M115 - RISK MANAGEMENT) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M118M - SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M118 - SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE) Anno Corso: 2 | 8 |

| | | | | | | |
|------------------------|----|---------|--|--|---|-----|
| | | | | | F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | SECS-P/08 9 CFU (settore obbligatorio) | F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT) Anno Corso: 1 | 9 | |
| | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | | |
| Economico | 12 | 12 - 16 | SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio) | F7701M128M - ECONOMIA DELL'AMBIENTE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE) Anno Corso: 1 | 6 | |
| | | | | F7701M127M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE) Anno Corso: 1 | 6 | |
| Statistico-matematico | 10 | 8 - 36 | SECS-S/01 5 CFU (settore obbligatorio) | F7701M022M - CAMPIONAMENTO DI REVISIONE CONTABILE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M092 - METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO) Anno Corso: 1 | 5 | |
| | | | SECS-S/06 5 CFU (settore obbligatorio) | F7701M088M - DINAMICA DEI SISTEMI AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M092 - METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO) Anno Corso: 1 | 5 | |
| Giuridico | 12 | 6 - 18 | IUS/04 6 CFU (settore obbligatorio) | F7701M123M - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M123 - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA) Anno Corso: 2 | 6 | |
| | | | IUS/12 6 CFU (settore obbligatorio) | F7701M064M - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M054 - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO) Anno Corso: 2 | 6 | |
| Totale Caratterizzante | 80 | | | | | 120 |

| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----------|---------|--------|--|--|-----------|
| Attività formative affini o integrative | 12 | 12 - 18 | | INF/01 3 CFU (settore obbligatorio) | F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE) Anno Corso: 2 | 3 |
| | | | | IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio) | F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA) Anno Corso: 1 | 9 |
| Totale Affine/Integrativa | 12 | | | | | 12 |
| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| A scelta dello studente | 8 | | | | | |
| Totale A scelta dello studente | 8 | | | | | |
| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Per la prova finale | 10 | | | | F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S | 10 |
| Totale Lingua/Prova Finale | 10 | | | | | 10 |
| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Ulteriori conoscenze linguistiche | 3 | 3 - 5 | | | F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Abilità informatiche e telematiche | 1 | | | | F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: NN | 1 |

| | | | | | | |
|---|----|-------|--|--|--|----|
| Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6 | 0 - 9 | | | F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO Anno Corso: 2 SSD: NN | 6 |
| Total Altro | 10 | | | | | 19 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Totale CFU Minimi Percorso | 120 |
|-----------------------------------|------------|

| | |
|----------------------|------------|
| Totale CFU AF | 161 |
|----------------------|------------|

PERCORSO F7701M-05 - Percorso MANAGEMENT

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----|---------|--------|---|---|--------|
| Aziendale | 46 | 24 - 52 | | SECS-P/07 18 CFU (settore obbligatorio) | F7701M105M - ANALISI STRATEGICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI) Anno Corso: 1 | 8 |
| | | | | | F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/08 28 CFU (settore obbligatorio) | F7701M125M - BRAND STRATEGY Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M125 - BRAND STRATEGY) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT) Anno Corso: 1 | 9 |
| | | | | | F7701M102M - GLOBAL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M097 - GLOBAL MANAGEMENT) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | F7701M099M - MARKETING MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M094 - MARKETING MANAGEMENT) Anno Corso: 2 | 11 |
| | | | | | F7701M103M - SALES AND TRADE MARKETING Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M098 - SALES AND TRADE MARKETING) Anno Corso: 2 | 8 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|---------|--|---|--|------------|
| Economico | 12 | 12 - 16 | | SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio) | F7701M128M - ECONOMIA DELL'AMBIENTE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE) Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | | F7701M127M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE) Anno Corso: 1 | 6 |
| Statistico-matematico | 10 | 8 - 36 | | SECS-S/01 5 CFU (settore obbligatorio) | F7701M104M - METODI STATISTICI PER IL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M093 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-S/06 5 CFU (settore obbligatorio) | F7701M023M - MATEMATICA PER L'AZIENDA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M093 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 1 | 5 |
| Giuridico | 12 | 6 - 18 | | IUS/04 6 CFU (settore obbligatorio) | F7701M126M - COMPARATIVE COMPANY LAW Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M126 - COMPARATIVE COMPANY LAW) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | F7701M042M - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M027 - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | IUS/05 | F7701M058M - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M023 - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECON) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | IUS/07 | F7701M065M - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M044 - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Caratterizzante | 80 | | | | | 108 |

| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----|-------|--------|-----|--------------------|--------|
|--|-----|-------|--------|-----|--------------------|--------|

| | | | | | | | |
|---|-----------|---------|--|-------------------------------------|---|---|-----------|
| Attività formative affini o integrative | 12 | 12 - 18 | | INF/01 3 CFU (settore obbligatorio) | F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE) Anno Corso: 2 | 3 | |
| | | | | IUS/17 9 CFU (settore obbligatorio) | F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA) Anno Corso: 1 | 9 | |
| Totale Affine/Integrativa | 12 | | | | | | 12 |

| | | | | | | |
|--|----------|-------|--------|-----|--------------------|--------|
| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| A scelta dello studente | 8 | | | | | |
| Totale A scelta dello studente | 8 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------|-------|--------|-----|---|--------|
| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Per la prova finale | 10 | | | | F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S | 10 |
| Totale Lingua/Prova Finale | 10 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|-------|--------|-----|---|--------|
| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Ulteriori conoscenze linguistiche | 3 | 3 - 5 | | | F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Abilità informatiche e telematiche | 1 | | | | F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE Anno Corso: 2 SSD: NN | 1 |
| Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | 6 | 0 - 9 | | | F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO Anno Corso: 2 SSD: NN | 6 |

| | | | |
|-----------------------------------|------------|--|----|
| Totale Altro | 10 | | 19 |
| Totale CFU Minimi Percorso | 120 | | |
| Totale CFU AF | 149 | | |

ART. 15 Piano degli studi

PERCORSO F7701M-05 - MANAGEMENT

1° Anno (58)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|
| F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA | 10 | | | | LEZ:70 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M105M - ANALISI STRATEGICA | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio | |
| F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT | 9 | | | | LEZ:63 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT | 9 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:63 | | Obbligatorio | |
| F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE | 12 | | | | LEZ:84 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M127M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M128M - ECONOMIA DELL'AMBIENTE | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M093 - METODI QUANTITATIVI PER IL MANAGEMENT | 10 | | | | LEZ:70 | | Obbligatorio | Orale |

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M023M - MATEMATICA PER L'AZIENDA | 5 | SECS-S/06 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M104M - METODI STATISTICI PER IL MANAGEMENT | 5 | SECS-S/01 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA | 9 | | | | LEZ:63 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA | 9 | IUS/17 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:63 | | Obbligatorio | |

2° Anno (91)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|---------|-----------------------|------------|
| F7701M125 - BRAND STRATEGY | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M125M - BRAND STRATEGY | 8 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M126 - COMPARATIVE COMPANY LAW | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M126M - COMPARATIVE COMPANY LAW | 6 | IUS/04 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M044 - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M065M - DIRITTO DEL LAVORO AVANZATO | 6 | IUS/07 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M027 - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M042M - DIRITTO INDUSTRIALE PER IL MANAGEMENT | 6 | IUS/04 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M023 - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECON | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M058M - DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA PER LE SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI | 6 | IUS/05 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M097 - GLOBAL MANAGEMENT | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M102M - GLOBAL MANAGEMENT | 8 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M094 - MARKETING MANAGEMENT | 11 | | | | LEZ:77 | | Obbligatorio | Orale |

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|---|------------------------|-----------------|---------|-----------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M099M - MARKETING MANAGEMENT | 11 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:77 | | Obbligatorio | |
| F7701M098 - SALES AND TRADE MARKETING | | | | | | | | |
| | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M103M - SALES AND TRADE MARKETING | 8 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | |
| | 3 | | | | LEZ:21 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE | 3 | INF/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:21 | | Obbligatorio | |
| F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE | | | | | | | | |
| | 10 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:0 | | Obbligatorio | Orale |
| F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE | | | | | | | | |
| | 1 | NN | Altro / Abilità informatiche e telematiche | | ALT:0 | | Obbligatorio | Orale |
| F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE | | | | | | | | |
| | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE | | | | | | | | |
| | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO | | | | | | | | |
| | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO | | | | | | | | |
| | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO | | | | | | | | |
| | 6 | NN | Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | STA:0 | | Obbligatorio | Orale |

PERCORSO F7701M-07 - LEGISLAZIONE AUDITING E CONTROLLO**1° Anno (58)**

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|
| F7701M101 - ANALISI STRATEGICA E VALUTAZIONE FINANZIARIA D'AZIENDA | 10 | | | | LEZ:70 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M105M - ANALISI STRATEGICA | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M106M - VALUTAZIONE FINANZIARIA | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M080 - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M089M - BILANCI DELLE SOCIETA' E DEI GRUPPI | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio | |
| F7701M076 - COMMUNICATION MANAGEMENT | 9 | | | | LEZ:63 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M083M - COMMUNICATION MANAGEMENT | 9 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:63 | | Obbligatorio | |
| F7701M127 - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE | 12 | | | | LEZ:84 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M127M - ECONOMIA INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M128M - ECONOMIA DELL'AMBIENTE | 6 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M092 - METODI QUANTITATIVI PER L'AUDITING E IL CONTROLLO | 10 | | | | LEZ:70 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M022M - CAMPIONAMENTO DI REVISIONE CONTABILE | 5 | SECS-S/01 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M088M - DINAMICA DEI SISTEMI AZIENDALI | 5 | SECS-S/06 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M077 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA | 9 | | | | LEZ:63 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M084M - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA | 9 | IUS/17 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:63 | | Obbligatorio | |

2° Anno (103)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--------------------|-----|---------|------------|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|
|--------------------|-----|---------|------------|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|---------|-----------------------|------------|
| F7701M122 - BUSINESS PLAN AND INNOVATION | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M122M - BUSINESS PLAN AND INNOVATION | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M121 - CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M121M - CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M123 - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M123M - DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA | 6 | IUS/04 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M054 - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO | 6 | | | | LEZ:42 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M064M - DIRITTO PENALE TRIBUTARIO | 6 | IUS/12 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M096 - GOVERNANCE & COMPLIANCE | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M101M - GOVERNANCE & COMPLIANCE | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M116 - IL SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE | 11 | | | | LEZ:77 | | Obbligatorio | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M116M - INTERNAL AUDIT | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:35 | | Obbligatorio | |
| F7701M117M - REVISIONE LEGALE DEI CONTI C.P. | 6 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:42 | | Obbligatorio | |
| F7701M114 - INTERNATIONAL TAX LAW | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M114M - INTERNATIONAL TAX LAW | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M115 - RISK MANAGEMENT | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M115M - RISK MANAGEMENT | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M118 - SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE | 8 | | | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M118M - SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE | 8 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:56 | | Obbligatorio a scelta | |
| F7701M082 - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE | 3 | | | | LEZ:21 | | Obbligatorio | Orale |

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|----------|---|------------------------|-----------------|---------|-----------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| F7701M005M - ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE | 3 | INF/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:21 | | Obbligatorio | |
| F7701M003 - PROVA FINALE MAGISTRALE | 10 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:0 | | Obbligatorio | Orale |
| F7701M002 - ABILITÀ INFORMATICHE MAGISTRALE | 1 | NN | Altro / Abilità informatiche e telematiche | | ALT:0 | | Obbligatorio | Orale |
| F7701M071 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - FRANCESE | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M070 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - INGLESE | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M072 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - SPAGNOLO | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M073 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE PER LE SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI I - TEDESCO | 3 | NN | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:21 | | Obbligatorio a scelta | Orale |
| F7701M099 - ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER IL MONDO DEL LAVORO | 6 | NN | Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | | STA:0 | | Obbligatorio | Orale |