

**Università degli Studi di Milano Bicocca**  
**Laurea Magistrale**  
**in DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE**  
**D.M. 22/10/2004, n. 270**  
**Regolamento didattico - anno accademico 2020/2021**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
Denominazione del corso in inglese	
Classe	LM/SC-GIUR Scienze Giuridiche
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (SCHOOL OF LAW)
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	29/11/2019

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	11/09/2019
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	MILANO (MI)
Sedi didattiche	MILANO (MI)
Indirizzo internet	<a href="https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6390">https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6390</a>
Ulteriori informazioni	

## ART. 2 Presentazione

Il Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private appartiene alla Classe delle Lauree Magistrali in Scienze giuridiche (LM/SC-GIUR), ha una durata normale di due anni e comporta l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 11 esami curriculari che prevedono l'acquisizione di 84 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative quali stage, laboratori professionalizzanti, seminari di approfondimento e la prova finale, nonché attività a libera scelta.

Indicativamente, gli esami previsti sono 7 al primo anno e 5 al secondo anno (contando pari a 1 gli esami sostenuti per le attività a libera scelta dello studente).

Il corso di studio è ad accesso libero.

L'accesso prevede la verifica del possesso dei requisiti curriculari e la valutazione della personale preparazione del candidato. A tal fine si terrà conto del voto di laurea o, in alternativa, dell'esito di un colloquio.

La lingua ufficiale del corso è l'italiano.

Alcuni insegnamenti del corso potranno essere tenuti in lingua inglese.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private.

Il titolo consente l'accesso a Master di secondo livello e a corsi di dottorato.

Il Corso di Laurea Magistrale intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline giuridiche, sociali e delle scienze economiche che caratterizzano l'operatività

delle organizzazioni complesse, sia nel settore pubblico che dell'impresa privata, compresa quella no profit, che consentirà ai laureati di svolgere, all'interno di enti pubblici o di imprese private, funzioni organizzative e gestionali, anche dirigenziali, nei principali ambiti operativi, tra i quali i settori del personale, dei contratti, del contenzioso, dell'internal audit, della compliance.

Nell'a.a. 2020-2021 si attiverà il primo anno di corso.

Breve descrizione in inglese

The Public and Private Organizations Law degree (Level of qualification: 2nd cycle / 7 EQF level) is a two-year graduate program intended to prepare students to work as law-trained professionals at various levels of complex organizations, both in the public and in the private sector. To this end, the program covers a wide range of issues which fundamentally characterize the operation of public and private entities in modern legal systems. Such issues are addressed from different perspectives, which include not only the relevant legal fields but also economic and behavioral profiles.

In the first year, students are offered a common set of courses, which cover the most important issues for both institutions and firms from a legal standpoint, such as contractual relationships between public and private entities, labor law and industrial relations, legal applications of new digital technologies, internal controls and procedures, organizational crimes, accounting and decision-making processes.

In the second year, students can choose between two specialization tracks, dedicated to deepen their knowledge and understanding of either public or private organizations. These courses address aspects such as: public employment, government-owned enterprises, environmental, local and urban law, in the public organizations curriculum; business and financing relationships, restructuring and cross-border operations, in the private organizations curriculum.

The program aims at enabling graduates to perform executive and managerial tasks in various core organizational functions, such as human resources, contracts, litigation, compliance, internal audit.

### **ART. 3 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il corso consente l'acquisizione di un'adeguata padronanza degli aspetti giuridici e dei principali strumenti delle scienze economiche e sociali che caratterizzano l'operatività delle organizzazioni complesse, sia nel settore pubblico, sia nel settore dell'impresa privata, ivi compresa quella no profit. In ragione dell'evoluzione sociale e dell'incrementata complessità degli enti pubblici e privati, la dimensione giuridica ha acquisito in essi un ruolo sempre più centrale, condizionante e imprescindibile. Per rispondere a queste esigenze, il corso mira alla formazione di una figura di elevata professionalità, in grado contribuire, in modo anche innovativo, alla gestione delle attività di tali organizzazioni, a ogni loro livello.

Il percorso formativo diretto alla costruzione della descritta figura professionale sarà caratterizzato da due principali aspetti.

In primo luogo, il percorso formativo sarà articolato in un nucleo di corsi (in linea preferenziale collocati nel primo anno) riguardanti tematiche di interesse comune per un percorso professionale sia nel settore pubblico che nel settore privato, tra le quali: i rapporti contrattuali tra P.A. e imprese; i vincoli organizzativi finalizzati alla trasparenza e alla prevenzione dei reati; i rapporti di lavoro e le dinamiche comportamentali nei processi organizzativi; le applicazioni derivanti dalle nuove tecnologie digitali; gli strumenti di tecnica aziendale; i profili penalistici relativi all'amministrazione pubblica e d'impresa.

Su questa base e successivamente prevista la possibilità di approfondimento, attraverso la costruzione di percorsi curriculari su aree tematiche legate all'amministrazione pubblica e all'amministrazione d'impresa. Nel primo caso, sarà possibile approfondire tematiche quali: i rapporti di lavoro nella P.A.; la disciplina delle società pubbliche; il diritto regionale, urbanistico e ambientale. Nel secondo caso, sarà possibile approfondire tematiche quali: i contratti di impresa; le operazioni di finanziamento e riorganizzazione delle imprese, anche in una prospettiva cross-border; i rapporti del sistema finanziario. Questi eventuali curricula saranno in ogni caso sviluppati combinando i ranges di crediti associati a ogni specifico ambito assicurando il rispetto del requisito di destinare almeno 30 CFU ad attività caratterizzanti in settori disciplinari di IUS.

In secondo luogo, una parte significativa dell'attività didattica sarà impostata su un approccio tematico e interdisciplinare, per rispondere più adeguatamente alla domanda di formazione proveniente dal mondo professionale, sia nel settore pubblico che nel settore privato: corsi, cioè, non identificati con una singola disciplina o da un specifico settore scientifico disciplinare, ma svolti su temi rilevanti, affrontati da più punti di vista/settori disciplinari, in qualche caso anche non esclusivamente giuridici. Parte integrante di questa impostazione sarà l'orizzonte sovranazionale dei problemi giuridici e dei fenomeni esaminati, elemento ormai indispensabile per un'adeguata formazione in ogni disciplina di diritto positivo.

La struttura del corso consentirà di acquisire una preparazione avanzata nel settore (pubblico/privato) prescelto dagli studenti e, al tempo stesso, di beneficiare di una virtuosa contaminazione tra profili pubblicistici e privatistici e tra diverse discipline, contrastando, così, quella parzialità di visuale, che spesso i laureati riscontrano nell'approccio con il mondo del lavoro.

In aggiunta, a ulteriore rafforzamento del carattere professionalizzante della proposta formativa, sarà incoraggiato e favorito il compimento di un'esperienza di stage presso enti pubblici o privati a conclusione del percorso di studi. Tale esperienza, oltre ad offrire una prima possibilità di continuità tra studio e mondo del lavoro, potrà costituire il punto di partenza per la preparazione di tesi di laurea dal carattere sperimentale/applicativo, nonché per l'affinamento delle competenze trasversali (per es.: team work, problem solving, comunicazione). Potranno essere previste ulteriori attività utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, organizzate a piccoli gruppi, in forma seminariale o laboratoriale, anche con la presenza di esperti del mondo del lavoro. Sarà altresì possibile acquisire ulteriori conoscenze di lingua straniera.

**Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)**

Il laureato possiede solide e approfondite conoscenze multidisciplinari in ordine ai principali profili giuridici dell'organizzazione e dell'attività di amministrazioni pubbliche e imprese private. Il laureato padroneggia le metodologie della scienza giuridica e i principali strumenti delle scienze economiche e sociali per analizzare e risolvere problemi in contesti dinamici. La metodologia didattica prevede un approccio multidimensionale attraverso il concorso delle varie discipline interessate.

Le attività sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)**

Il laureato è in grado di affrontare situazioni complesse ed elaborare strategie innovative nelle organizzazioni pubbliche e private, attraverso l'applicazione delle conoscenze maturate. Il

laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Il corso di studi prevede le seguenti aree di apprendimento:

- 1) Area formazione comune
- 2) Area di approfondimento per la Pubblica Amministrazione
- 3) Area di approfondimento per l'impresa

che permettono di acquisire le seguenti competenze necessarie (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio):

- 1) Area formazione comune

- a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

La conoscenza dei principali profili giuridici dell'organizzazione e dell'attività di amministrazioni pubbliche e imprese private è comune ad entrambe le tipologie di enti. Pertanto è prevista un'area di apprendimento qualificante la struttura del corso. In quest'area sono previste attività formative, anche multidisciplinari, che consentono l'acquisizione di conoscenze indispensabili relative a: rapporti negoziali tra imprese e pubbliche amministrazioni; smart contracts e altre applicazioni della tecnologia blockchain; rapporti sindacali; procedure interne di prevenzione dei reati; dinamiche comportamentali nei processi organizzativi; strumenti di tecnica aziendale; reati economici e contro la P.A.

Il laureato acquisisce una conoscenza unitaria e non frammentata dei fenomeni, giuridici e non, oggetto di studio ed è così in grado di avere una visione completa delle problematiche affrontate.

Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

- b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di comprendere, esaminare e valutare situazioni complesse nelle organizzazioni pubbliche e private, attraverso l'applicazione delle conoscenze maturate.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi, consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Rapporti tra imprese e P.A., 12 CFU
- Smart contracts, bitcoin e blockchain technology, 6 CFU
- Diritto sindacale e delle relazioni industriali, 6 CFU
- Analisi di bilancio, 6 CFU
- Diritto penale delle imprese e della P.A., 9 CFU
- Procedure interne di prevenzione dei reati, 9 CFU
- Psicologia dei processi decisionali, 6 CFU

- 2) Area di approfondimento per la Pubblica Amministrazione

- a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

In quest'area il laureato avrà acquisito conoscenze specifiche e approfondite in ordine all'organizzazione e al funzionamento delle amministrazioni pubbliche nelle loro diverse articolazioni. Sono pertanto previste attività formative relative all'accesso all'impiego e ai rapporti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, all'organizzazione e al funzionamento delle società a partecipazione pubblica, alla storia della pubblica amministrazione e alla

comparazione del diritto pubblico, al diritto delle regioni e degli enti locali. Sono previsti inoltre insegnamenti specialistici opzionali nei settori dell'urbanistica e della tutela dell'ambiente.

Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

Conoscenze applicative saranno acquisite mediante l'eventuale attività di stage presso una pubblica amministrazione e/o con seminari/laboratori svolti da operatori del settore.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di inserirsi in modo consapevole nell'ambito delle organizzazioni pubbliche e di offrire un contributo di elevata professionalità in contesti fortemente caratterizzati e specialistici. Il laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Rapporti di lavoro nelle P.A., 12 CFU
- Diritto regionale e degli enti locali, 6 CFU
- Società a partecipazione pubblica, 6 CFU
- Storia e comparazione delle P.A., 6 CFU
- Diritto urbanistico, 6 CFU
- Diritto ambientale, 6 CFU

Altre attività formative:

- Stage, 6 CFU
- Seminario di approfondimento, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU

3) Area di approfondimento per l'Impresa

a) Conoscenza e comprensione (knowledge and understanding)

In quest'area il laureato avrà acquisito conoscenze specifiche e approfondite in ordine all'organizzazione e al funzionamento delle imprese nelle loro diverse articolazioni. Sono pertanto previste attività formative relative a: contratti di impresa e sistemi di pagamento, operazioni cross-border delle imprese, operazioni di finanziamento e riorganizzazione, rapporti bancari.

Le attività formative sono sviluppate attraverso lezioni frontali, seminari tematici, analisi dei dati e della giurisprudenza e delle prassi. Le verifiche sono effettuate tramite esami in forma orale e/o scritta.

Conoscenze applicative saranno acquisite mediante l'eventuale attività di stage presso una impresa e/o con seminari/laboratori svolti da operatori del settore.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato è in grado di inserirsi in modo consapevole nell'ambito delle imprese private e di offrire un contributo di elevata professionalità in contesti fortemente caratterizzati e specialistici. Il laureato è in grado di risolvere problemi organizzativi, gestionali e relazionali.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze che saranno verificate attraverso prove d'

esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Diritto bancario, 6 CFU
- Contratti d'impresa, 6 CFU
- Società cross-border, 6 CFU
- Operazioni di finanziamento e di riorganizzazione delle imprese, 12 CFU

Altre attività formative:

- Stage, 6 CFU
- Seminario di approfondimento, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU

Competenze necessarie trasversali alle aree di approfondimento (con riferimento ai Descrittori europei dei titoli di studio)

c) Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato possiede le capacità di valutare situazioni complesse, di individuare soluzioni appropriate e di assumersi la responsabilità delle scelte operate.

Tale competenza sarà acquisita mediante un approccio didattico problematizzante con l'esame di casi concreti, nonché grazie all'eventuale esperienza di stage e all'elaborazione della tesi di laurea, e sarà verificata mediante esami scritti e orali, la partecipazione a work-groups, la redazione e discussione dell'elaborato per la prova finale.

d) Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato è in grado di comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non. Il laureato, inoltre, è in grado di organizzare lavori in equipe, stabilire relazioni fiduciarie, negoziare.

Tali abilità saranno acquisite e verificate mediante la partecipazione alle lezioni, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, esami scritti e orali.

e) Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato possiede gli strumenti per l'aggiornamento delle proprie competenze nonché per la prosecuzione degli studi.

L'approccio multidisciplinare, unitamente allo studio dei casi e all'eventuale attività di stage consentiranno l'acquisizione di tali competenze, che saranno verificate attraverso prove d'esame, la redazione di lavori scritti, presentazioni orali, work-groups, la relazione di stage e l'elaborato finale.

## **ART. 4 Sbocchi Professionali**

### **Esperto legale in imprese pubbliche e private**

**ART. 4 Sbocchi Professionali****4.1 Funzioni**

il laureato può svolgere, all'interno di enti pubblici o di imprese private, funzioni organizzative e gestionali, anche dirigenziali, nei principali ambiti operativi, tra i quali, in particolare, i settori del personale, dei contratti, del contenzioso, dell'internal audit, della compliance.

**4.2 Competenze**

il laureato è in grado di comprendere le esigenze e le dinamiche dell'organizzazione, al fine di impostare nel modo più consapevole ed efficace la gestione e le strategie di risoluzione dei problemi da affrontare sul terreno normativo. Tali competenze riguardano non solo le dinamiche interne (es.: rapporti di lavoro, modelli organizzativi, responsabilità individuali e collettive), ma anche le interazioni verso l'esterno (es.: rapporti tra imprese e P.A., trasparenza, privacy, accountability verso gli stakeholders, implicazioni della rivoluzione digitale, interazione con supporto legale esterno).

**4.3 Sbocco**

- pubbliche amministrazioni;
- autorità indipendenti e agenzie nazionali, comunitarie e internazionali;
- imprese e gruppi societari, anche di dimensione transnazionale;
- associazioni ed enti, anche del terzo settore.

**Il corso prepara alle professioni di**

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.1	Esperti legali in imprese
2.5.2	Specialisti in scienze giuridiche	2.5.2.2	Esperti legali in imprese o enti pubblici	2.5.2.2.2	Esperti legali in enti pubblici

**ART. 5 Norme relative all' accesso**

Per accedere al corso occorre essere in possesso di una laurea o un diploma universitario di durata triennale, o altro titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo. Sono richieste conoscenze di base in ambito giuridico, specificamente nei settori del Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto pubblico e/o amministrativo, nonché conoscenze di base in ambito economico, riguardanti l'Economia politica, la Scienza delle finanze, l'Economia aziendale e/o la Finanza aziendale.

Il possesso della laurea nella classe L-14 soddisfa il requisito curricolare.

Per gli studenti provenienti da altre classi, è richiesto il possesso di complessivi 33 CFU con riferimento ai seguenti settori:

- almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;
- almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;
- almeno 9 CFU nei SSD IUS/09, IUS/10;
- almeno 12 CFU nei SSD SECS-P/01, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/09.

Indipendentemente dalla classe di laurea di provenienza, è altresì richiesta la conoscenza della lingua Inglese di livello B2 o equivalente.



Nel Regolamento didattico sono indicate le modalità di accesso e di verifica della personale preparazione.

## **ART. 6 Modalità di ammissione**

Verificati i requisiti curriculari, l'ammissione al corso è condizionata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione. Tale requisito si considera soddisfatto in caso di voto di laurea uguale o superiore a 95/110. Diversamente la personale preparazione sarà valutata mediante colloquio davanti ad apposita Commissione.

Le modalità e le tempistiche per la presentazione della domanda di valutazione dei titoli, compresa la possibilità di accesso per gli studenti laureandi, saranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) e nel Manifesto degli studi pubblicato dal Dipartimento nel mese di giugno.

La conoscenza di una lingua Inglese di livello B2 o equivalente potrà essere verificata con una delle seguenti modalità:

- certificazione rilasciata dall'Ateneo o da Ente accreditato dall'Ateneo, corrispondente al livello B2;
- esame da almeno 5 CFU risultante dalla carriera pregressa;
- superamento della prova di Ateneo prevista nel mese di settembre.

Le modalità e le tempistiche saranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it) e nel Manifesto degli studi pubblicato dal Dipartimento nel mese di giugno.

## **ART. 7 Organizzazione del corso**

### 7.1 Articolazione delle attività formative

TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE di cui al D.M. 270/04

Art. 10 comma 1 lettera b): attività formative caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera a): attività formative autonomamente scelte dallo studente;

Art. 10 comma 5 lettera b): attività formative affini o integrative di quelle caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera c): attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e conoscenza di una lingua straniera;

Art. 10 comma 5 lettera d): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi.

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi quattro tipi sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

Le attività formative sono così distribuite nei due anni del Corso.

### PRIMO ANNO

Insegnamenti obbligatori:

- Rapporti tra imprese e P.A. (12 CFU) costituito dai moduli:  
IUS/10 Procedure ad evidenza pubblica (6 CFU)

- IUS/01 Il contratto di appalto (6 CFU)
  - INF/01 Smart contracts, bitcoin e blockchain technology (6 CFU)
  - IUS/17 Diritto penale delle imprese e della P.A. (9 CFU)
  - IUS/07 Diritto sindacale e delle relazioni industriali (6 CFU)
  - SECS-P/07 Analisi di bilancio (6 CFU)
  - Procedure interne di prevenzione dei reati (9 CFU) costituito dai moduli:
    - IUS/10 Anticorruzione e trasparenza (3 CFU)
    - IUS/16 Responsabilità da reato degli enti: aspetti processuali (3 CFU)
    - IUS/17 Responsabilità da reato degli enti: aspetti sostanziali (3 CFU)
  - M-PSI/01 Psicologia dei processi decisionali (6 CFU)
- 

TOTALE 54 CFU

SECONDO ANNO

### 1) CURRICULUM "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Insegnamenti obbligatori:

- IUS/08 Diritto regionale e degli enti locali (6 CFU)
- Rapporti di lavoro nelle P.A. (12 CFU) costituito dai moduli:
  - IUS/07 Disciplina del rapporto di lavoro (6 CFU)
  - IUS/10 Concorsi pubblici (3 CFU)
  - IUS/16 Procedimenti disciplinari e processo penale (3 CFU)

Un insegnamento a scelta tra:

- IUS/10 Diritto urbanistico (6 CFU)
- IUS/10 Diritto ambientale (6 CFU)

Un insegnamento a scelta tra:

- Storia e comparazione delle P.A. (6 CFU) costituito dai moduli:
  - IUS/19 Profili storici (3 CFU)
  - IUS/21 Profili comparatistici (3 CFU)
- Società a partecipazione pubblica (6 CFU) costituito dai moduli:
  - IUS/10 Disciplina amministrativa (3 CFU)
  - IUS/04 Disciplina societaria (3 CFU)

Altre attività formative - 6 CFU a scelta tra:

- Stage (6 CFU)
- Seminario di approfondimento (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua inglese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua francese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca (3 CFU)
- I-Bicocca Silver (1 CFU)
- I-Bicocca Gold (2 CFU)
- I-Bicocca Platinum (3 CFU)

CREDITI A SCELTA AUTONOMA DELLO STUDENTE (9 CFU)

PROVA FINALE (21 CFU)

---

TOTALE 66 CFU

## 2) CURRICULUM "IMPRESA"

Insegnamenti obbligatori:

- IUS/04 Diritto bancario (6 CFU)
- IUS/04 Contratti d'impresa (6 CFU)
- Società cross-border (6 CFU) costituito dai moduli:
  - IUS/12 Fiscalità delle riorganizzazioni transnazionali (3 CFU)
  - IUS/14 La mobilità delle società nell'Unione europea (3 CFU)
- Operazioni di finanziamento e di riorganizzazione delle imprese (12 CFU) costituito dai moduli:
  - IUS/04 Profili societari (4 CFU)
  - IUS/12 Profili fiscali (4 CFU)
  - SECS-P/07 Profili aziendalistici (4 CFU)

Altre attività formative - 6 CFU a scelta tra:

- Stage (6 CFU)
- Seminario di approfondimento (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua inglese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua francese (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola (3 CFU)
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca (3 CFU)
- I-Bicocca Silver (1 CFU)
- I-Bicocca Gold (2 CFU)
- I-Bicocca Platinum (3 CFU)

CREDITI A SCELTA AUTONOMA DELLO STUDENTE (9 CFU)

PROVA FINALE (21 CFU)

---

TOTALE 66 CFU

## 7.2 Attività formative a scelta dello studente

Per le attività formative autonomamente scelte dallo studente, di cui sopra alla lettera a) dell'art. 10 comma 5, gli studenti possono conseguire i crediti ad esse riservate con il superamento di esami ai quali sia complessivamente attribuito un numero di crediti almeno pari a quello richiesto.

Tali insegnamenti possono essere scelti liberamente tra quelli attivati presso il Corso di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private, più gli insegnamenti attivati presso il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, compresi gli insegnamenti in lingua inglese.

Gli studenti possono altresì scegliere insegnamenti di corsi di laurea magistrale attivati presso altra Scuola o Dipartimento, previa approvazione del piano degli studi.

Sarà inoltre possibile inserire le Altre attività formative curriculari elencate all'articolo 7.3, ad eccezione dei laboratori professionalizzanti e per un massimo di 3 CFU.

Sarà altresì possibile acquisire 6 CFU di stage.

In entrambi i casi le attività non devono già essere state acquisite nella tipologia di cui all'articolo 7.3.

## 7.3 Altre attività di cui all'Art. 10 comma 5 lettera d)

I 6 CFU relativi alle Altre attività possono essere acquisiti attraverso:

- la frequenza di laboratori/seminari specifici di approfondimento;
- lo svolgimento di uno stage;
- l'acquisizione di ulteriori competenze linguistiche;
- la partecipazione alle attività previste in Ateneo per il progetto I-Bicocca.

Il periodo di stage ha una durata non inferiore a tre mesi. Gli studenti sono ammessi nei limiti delle offerte disponibili e alle condizioni stabilite dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) e dalle eventuali convenzioni specifiche stipulate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca con imprese ed enti convenzionati.

Ciascuno studente è seguito da due supervisor (tutor), uno interno al Dipartimento e uno esterno. Il supervisore interno è designato dal Dipartimento. Il supervisore esterno è designato dall'impresa o ente convenzionato. La responsabilità complessiva dello svolgimento del tirocinio è attribuita al supervisore interno. Al termine del periodo di stage il supervisore interno, sentito il parere del supervisore esterno, esprime una valutazione complessiva sull'esperienza compiuta dal tirocinante e sull'attività da esso svolta. Solo se tale valutazione è positiva, il tirocinante supera la prova e consegue i crediti corrispondenti.

L'attività di stage può essere collegata all'attività per la prova finale (cfr. art. 8).

#### 7.4 Forme didattiche

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private sono valutate in termini di crediti formativi, di seguito denominati CFU. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche guidate (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari), per le attività autonome di studio e di approfondimento, per le attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche, e alla preparazione della prova finale, e infine anche per le attività (quali gli stage, i seminari e i laboratori) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di studi.

Per ogni studente ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno, di cui 7 di lezioni frontali.

Le attività formative proposte dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) consistono in:

a) lezioni frontali

b) "altre attività formative, di cui all'art. 10 comma 5 lettera d), del D.M. 270/04 che possono essere così articolate:

- seminari, conferenze, convegni e simili, realizzati da esperti della materia e/o da professori e ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law);
- laboratori professionalizzanti, realizzati da esperti della materia;

Tali attività fanno acquisire di norma 1 CFU ogni 8 ore di partecipazione costante alle diverse tipologie didattiche sopra riportate. Il Responsabile è in ogni caso un professore o un ricercatore del Dipartimento.

Alcuni insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.

#### 7.5 Modalità di verifica del profitto

I crediti corrispondenti alle attività formative caratterizzanti, affini o integrative e alla prova finale sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo. Gli esami di profitto comportano l'attribuzione di un voto in trentesimi e possono svolgersi in forma orale e/o scritta. La prova scritta non può comunque basarsi esclusivamente su domande a risposta multipla.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (link:

<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6390>).

Le attività formative di cui all'Art. 10 comma 5 lettera d) e lettera e): attività formative volte ad

acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e gli stage, comportano invece la valutazione approvato/non approvato.

Tale valutazione consegue alla presentazione di una relazione, al sostenimento di una prova o alla semplice frequenza dell'attività.

#### 7.6 Frequenza

Il corso di laurea non prevede obblighi di frequenza, benché essa sia fortemente consigliata. Possono essere definiti programmi differenziati per studenti frequentanti e non frequentanti.

#### 7.7 Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il Regolamento didattico del corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario.

Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio, con l'indicazione delle attività di ambito e di quelle a scelta autonoma.

Il piano di studio è approvato dal Coordinatore del corso. Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento di Ateneo per gli studenti.

#### 7.8 Propedeuticità

Non si ritiene di dovere indicare delle propedeuticità.

#### 7.9 Attività di orientamento e tutorato

Nell'ambito dell'orientamento in ingresso il Dipartimento, in collaborazione con l'Ateneo, organizza un Open Day rivolto a laureati e laureandi per presentare il Corso.

Per quanto riguarda l'orientamento in itinere, il Dipartimento offre un servizio di tutorato, svolto dal personale docente.

Le Commissioni di Dipartimento ed i referenti docenti per ciascun ambito specifico sono pubblicati sul sito [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it), nella sezione il Dipartimento - Organigramma.

E' prevista inoltre la possibilità di attivare specifici tutorati disciplinari.

Rispetto all'orientamento in uscita, gli studenti del Corso possono avvalersi dei servizi offerti dall'Ufficio Job Placement di Ateneo; il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza inoltre incontri di "Presentazione delle professioni" dedicati al mondo del lavoro privato (banche, assicurazioni, imprese ecc.) e al pubblico impiego.

#### 7.10 Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) articola la didattica in due semestri.

La cadenza degli insegnamenti del Dipartimento è stabilita in lezioni di norma di due ore, per tre incontri settimanali con l'eccezione degli insegnamenti che analizzano casi, che possono articolarsi in due incontri da tre ore.

Sono previsti appelli d'esame, senza salto d'appello, nei periodi di sospensione delle lezioni. Il

numero degli appelli è di minimo cinque all'anno, numerosità minima richiesta dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Il calendario didattico del Dipartimento è approvato dal Consiglio e pubblicizzato secondo le scadenze previste dal Regolamento didattico di Ateneo.

#### 7.11 Accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) e Erasmus+ Traineeship;
- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina:

<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/mobilit%C3%A0-internazionale>.

Il corso prevede un docente di riferimento per gli studenti che aderiscono a tali programmi.

Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento o dall' Ateneo.

### **ART. 8 Prova finale**

La prova finale consiste nella presentazione, con discussione orale, di una dissertazione scritta relativa a un argomento attinente a una delle discipline sostenute dallo studente nell'ambito del corso di studio.

Il lavoro può consistere nell'approfondimento critico dei temi studiati, realizzato attraverso un esame diretto, rigoroso e completo delle fonti, della letteratura e delle prassi giuridicamente rilevanti, oppure nella rielaborazione in chiave progettuale delle specifiche problematiche relative all'esperienza di stage.

In entrambi i casi lo studente, sotto la guida del relatore, acquisisce metodo nella ricerca delle fonti (normative o empiriche) e sviluppa adeguate capacità di effettuare analisi approfondite e di argomentazione del discorso giuridico, producendo un risultato originale.

La tesi potrà essere redatta e discussa anche in lingua inglese.

### **ART. 9 Modalità di svolgimento della prova finale**

La prova finale consiste nella discussione pubblica davanti ad una apposita Commissione.

La tesi potrà essere redatta e discussa in lingua inglese, previo accordo col relatore.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento. Calendario, scadenze e indicazioni operative sono pubblicate sul portale del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law).

### **ART. 10 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento**

Gli studenti provenienti da un corso di studio di altra classe di laurea magistrale, oppure gli studenti rinunciatari, decaduti o in possesso di altra laurea magistrale, dovranno comunque richiedere la valutazione della carriera al fine di verificare l'adeguatezza della preparazione personale ed il possesso dei requisiti curriculari. Per l'anno accademico 2020/2021 è prevista esclusivamente l'ammissione al primo anno. Il Consiglio di Dipartimento delibererà sul riconoscimento delle attività didattiche già superate e potranno essere convalidate attività del primo anno.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

### **ART. 11 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio**

I docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) hanno attivato numerosi progetti di ricerca nei rispettivi ambiti scientifico-disciplinari. Le ricerche, finanziate sia con fondi PRIN sia con fondi FA, costituiscono un'esaustiva copertura delle aree insegnate nel Dipartimento. Il Dipartimento è stato selezionato per il periodo 2018/2022 come Dipartimento di Eccellenza.

### **ART. 12 Docenti del corso di studio**

Docenti di riferimento:

Massimiliano Dova, IUS/17, RD

Lorenzo Giasanti, IUS/07, PA

Gioacchino La Rocca, IUS/01, PO

Alfredo Marra, IUS/10, PA

Oliviero Mazza, IUS/16, PO

Carlo Ruga Riva, IUS/17, PO

### **ART. 13 Altre informazioni**

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.

Le lezioni si svolgono nei vari edifici del campus.

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law): Prof.ssa Loredana Garlati

Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Diritto delle organizzazioni pubbliche e private: da definire.

Tutors:

Silvia Buzzelli (Commissione Paritetica)

Silvia Salardi (Internazionalizzazione)

Chiara Buzzacchi (Orientamento)

Lorenzo Natali (Orientamento)

Coordinatore del corso (Piani di studio)

Nicola Sartori (Stage)

Massimiliano Verga (Disabilità)

### **INFORMAZIONI**

Per tutte le informazioni per studenti già iscritti, trasferimenti, carriere pregresse, seconde lauree, orientamento in ingresso ed Erasmus ci si può rivolgere ai seguenti contatti:

Tel. 02 6448 4002/4012 (esclusivamente nella fascia oraria pomeridiana)

Mail segreteria didattica: segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it

Mail ufficio Erasmus: international.law@unimib.it

Pagina del Corso di studi: <https://giurisprudenza.unimib.it/it/didattica/corsi-studio>.

Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle Immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web [www.unimib.it](http://www.unimib.it)

Mail segreteria amministrativa: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come "a scelta tra", l'attivazione è condizionata dal numero di studenti frequentanti o che hanno inserito nel proprio piano studi tali insegnamenti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

## ART. 14 Struttura del corso di studio

### PERCORSO FSG01A-02 - Percorso IMPRESA

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	21	18 - 27		INF/01	FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY) Anno Corso: 1	6
				IUS/01	FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.) Anno Corso: 1	6
				IUS/17	FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A. Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.) Anno Corso: 1	9
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	12	12 - 21		IUS/07	FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI) Anno Corso: 1	6



				IUS/10	FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.) Anno Corso: 1	6
Discipline giuridiche, economiche e gestionali	18	6 - 21		IUS/04	FSG01A022M - CONTRATTI D'IMPRESA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata CONTRATTI D'IMPRESA) Anno Corso: 2	6
					FSG01A021M - DIRITTO BANCARIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO BANCARIO) Anno Corso: 2	6
				SECS-P/07	FSG01A006M - ANALISI DI BILANCIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI DI BILANCIO) Anno Corso: 1	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>51</b>					<b>51</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	33	18 - 33		IUS/04	FSG01A025M - PROFILI SOCIETARI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	4
				IUS/10	FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3
				IUS/12	FSG01A023M - FISCALITA' DELLE RIORGANIZZAZIONI TRANSNAZIONALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIETA' CROSS-BORDER) Anno Corso: 2	3
					FSG01A026M - PROFILI FISCALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	4
				IUS/14	FSG01A024M - LA MOBILITA' DELLE SOCIETA' NELL'UNIONE EUROPEA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIETA' CROSS-BORDER) Anno Corso: 2	3
				IUS/16	FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3

				IUS/17	FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3
				M-PSI/01	FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI) Anno Corso: 1	6
				SECS-P/07	FSG01A027M - PROFILI AZIENDALISTICI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	4
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>33</b>					<b>33</b>

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9	8 - 12				
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>9</b>					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	21	16 - 21			FSG01A028 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	21
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>21</b>					<b>21</b>

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
<b>Totale Altro</b>	<b>6</b>					

Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
					FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD Anno Corso: 2	2
					FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM Anno Corso: 2	3
					FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER Anno Corso: 2	1
					FSG01A019 - SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO Anno Corso: 2	3
					FSG01A018 - STAGE Anno Corso: 2	6
					FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE Anno Corso: 2	3
					FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE Anno Corso: 2	3
					FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 2	3

				FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA Anno Corso: 2	3
Totale					27

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>120</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>132</b>

**PERCORSO FSG01A-01 - Percorso PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	27	18 - 27		INF/01	FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY) Anno Corso: 1	6
				IUS/01	FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.) Anno Corso: 1	6
				IUS/08	FSG01A011M - DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI) Anno Corso: 2	6
				IUS/17	FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A. Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.) Anno Corso: 1	9
Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	18	12 - 21		IUS/07	FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI) Anno Corso: 1	6
				IUS/10	FSG01A013M - DIRITTO AMBIENTALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO AMBIENTALE) Anno Corso: 2	6
					FSG01A012M - DIRITTO URBANISTICO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata DIRITTO URBANISTICO) Anno Corso: 2	6
					FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Discipline giuridiche, economiche e gestionali	6	6 - 21		SECS-P/07	FSG01A006M - ANALISI DI BILANCIO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata ANALISI DI BILANCIO) Anno Corso: 1	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>51</b>					<b>57</b>
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF

Attività formative affini o integrative	33	18 - 33	IUS/04	FSG01A020M - DISCIPLINA SOCIETARIA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA) Anno Corso: 2	3
			IUS/07	FSG01A014M - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A.) Anno Corso: 2	6
			IUS/10	FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3
				FSG01A015M - CONCORSI PUBBLICI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A.) Anno Corso: 2	3
				FSG01A019M - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA) Anno Corso: 2	3
			IUS/16	FSG01A016M - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCESSO PENALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A.) Anno Corso: 2	3
				FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3
			IUS/17	FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI) Anno Corso: 1	3
			IUS/19	FSG01A017M - PROFILI STORICI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A.) Anno Corso: 2	3
			IUS/21	FSG01A018M - PROFILI COMPARATIVI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A.) Anno Corso: 2	3

				M-PSI/01	FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI) Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>33</b>					<b>39</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9	8 - 12				
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>9</b>					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	21	16 - 21			FSG01A028 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	21
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>21</b>					<b>21</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
<b>Totale Altro</b>	<b>6</b>					
Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
					FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD Anno Corso: 2	2
					FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM Anno Corso: 2	3
					FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER Anno Corso: 2	1
					FSG01A019 - SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO Anno Corso: 2	3
					FSG01A018 - STAGE Anno Corso: 2	6
					FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE Anno Corso: 2	3
					FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE Anno Corso: 2	3
					FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 2	3
					FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA Anno Corso: 2	3
<b>Totale</b>						<b>27</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>120</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>144</b>

**ART. 15 Piano degli studi****PERCORSO FSG01A-01 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE****1° Anno (54)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A005 - ANALISI DI BILANCIO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A006M - ANALISI DI BILANCIO	6	SECS-P/07	Caratterizzante / Discipline giuridiche, economiche e gestionali		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A003 - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.	9	IUS/17	Caratterizzante / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		LEZ:63		Obbligatorio	
FSG01A004 - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6	IUS/07	Caratterizzante / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A001 - RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO	6	IUS/01	Caratterizzante / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	6	IUS/10	Caratterizzante / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A002 - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY	6	INF/01	Caratterizzante / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		LEZ:42		Obbligatorio	

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A006 - PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	3	IUS/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI	3	IUS/16	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI	3	IUS/17	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A007 - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI	6	M-PSI/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:42		Obbligatorio	

**2° Anno (90)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A010 - DIRITTO AMBIENTALE	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A013M - DIRITTO AMBIENTALE	6	IUS/10	Caratterizzanti e / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		LEZ:42		Obbligatorio a scelta	
FSG01A008 - DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A011M - DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI	6	IUS/08	Caratterizzanti e / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A009 - DIRITTO URBANISTICO	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A012M - DIRITTO URBANISTICO	6	IUS/10	Caratterizzanti e / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi		LEZ:42		Obbligatorio a scelta	
FSG01A011 - RAPPORTI DI LAVORO NELLE P.A.	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale



DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
FSG01A014M - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO	6	IUS/07	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A015M - CONCORSI PUBBLICI	3	IUS/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A016M - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PROCESSO PENALE	3	IUS/16	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A013 - SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A019M - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA	3	IUS/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	
FSG01A020M - DISCIPLINA SOCIETARIA	3	IUS/04	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	
FSG01A012 - STORIA E COMPARAZIONE DELLE P.A.	6				LEZ:42		Obbligatorio a scelta	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A017M - PROFILI STORICI	3	IUS/19	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	
FSG01A018M - PROFILI COMPARATIVI	3	IUS/21	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio a scelta	
FSG01A028 - PROVA FINALE	21	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:0		Obbligatorio	Orale
FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:50		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:75		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER	1	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:25		Obbligatorio a scelta	Orale

## DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A019 - SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		SEM:24		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A018 - STAGE	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:150		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale

**PERCORSO FSG01A-02 - IMPRESA****1° Anno (54)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A005 - ANALISI DI BILANCIO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A006M - ANALISI DI BILANCIO	6	SECS-P/07		Caratterizzante / Discipline giuridiche, economiche e gestionali	LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A003 - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A004M - DIRITTO PENALE DELLE IMPRESE E DELLA P.A.	9	IUS/17		Caratterizzante e / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	LEZ:63		Obbligatorio	
FSG01A004 - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A005M - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6	IUS/07		Caratterizzante e / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A001 - RAPPORTI TRA IMPRESE E P.A.	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A001M - IL CONTRATTO DI APPALTO	6	IUS/01		Caratterizzante e / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A002M - PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA	6	IUS/10		Caratterizzante e / Discipline giuridiche e processi decisionali e organizzativi	LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A002 - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A003M - SMART CONTRACTS, BITCOIN E BLOCKCHAIN TECHNOLOGY	6	INF/01		Caratterizzante e / Discipline giuridiche e analisi dei processi sociali	LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A006 - PROCEDURE INTERNE DI PREVENZIONE DEI REATI	9				LEZ:63		Obbligatorio	Orale

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
FSG01A007M - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	3	IUS/10	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A008M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI PROCESSUALI	3	IUS/16	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A009M - RESPONSABILITA' DA REATO DEGLI ENTI: ASPETTI SOSTANZIALI	3	IUS/17	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A007 - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A010M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI DECISIONALI	6	M-PSI/01	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:42		Obbligatorio	

**2° Anno (78)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
FSG01A015 - CONTRATTI D'IMPRESA	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A022M - CONTRATTI D'IMPRESA	6	IUS/04	Caratterizzanti e / Discipline giuridiche, economiche e gestionali		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A014 - DIRITTO BANCARIO	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A021M - DIRITTO BANCARIO	6	IUS/04	Caratterizzanti e / Discipline giuridiche, economiche e gestionali		LEZ:42		Obbligatorio	
FSG01A017 - OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO E DI RIORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE	12				LEZ:84		Obbligatorio	Orale

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
FSG01A025M - PROFILI SOCIETARI	4	IUS/04	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:28		Obbligatorio	
FSG01A026M - PROFILI FISCALI	4	IUS/12	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:28		Obbligatorio	
FSG01A027M - PROFILI AZIENDALISTICI	4	SECS-P/07	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:28		Obbligatorio	
FSG01A016 - SOCIETA' CROSS- BORDER	6				LEZ:42		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
FSG01A023M - FISCALITA' DELLE RIORGANIZZAZIONI TRANSNAZIONALI	3	IUS/12	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A024M - LA MOBILITA' DELLE SOCIETA' NELL'UNIONE EUROPEA	3	IUS/14	Affine/Integrati va / Attività formative affini o integrative		LEZ:21		Obbligatorio	
FSG01A028 - PROVA FINALE	21	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:0		Obbligatorio	Orale
FSG01A026 - I-BICOCCA GOLD	2	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:50		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A027 - I-BICOCCA PLATINUM	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:75		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A025 - I-BICOCCA SILVER	1	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		ALT:25		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A019 - SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO	3	NN	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		SEM:24		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A018 - STAGE	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:150		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A022 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A021 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A023 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		ALT:0		Obbligatorio a scelta	Orale
FSG01A024 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA	3	NN	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:0		Obbligatorio a scelta	Orale

