

FAQ – Nuova procedura online assegnazione e approvazione tesi

1. Da quando è attiva la procedura?

La procedura sarà attiva a partire da metà giugno ed è utilizzabile a partire per le sessioni di laurea autunnali, fino alla scadenza per la presentazione della domanda di conseguimento titolo.

2. Dove si trova la procedura?

La procedura è disponibile sulla piattaforma **Esse3**, accedendo alla propria **area riservata docente** delle Segreterieonline.

3. Cosa deve fare il docente?

Il docente deve:

- inserire in Esse3 i nominativi degli studenti che stanno svolgendo o svolgeranno la tesi sotto la sua supervisione;
- approvare/validare la tesi al termine del lavoro.

4. È necessario inserire tutti gli studenti, anche quelli già assegnati prima dell'avvio della procedura?

Sì, è necessario inserire anche gli studenti già in tesi per consentire il corretto utilizzo del flusso online.

5. Cosa deve fare lo studente?

Lo studente:

- accetta l'assegnazione del docente;
- inserisce i dati della tesi;
- dopo l'approvazione, presenta la domanda di conseguimento titolo online.

6. Quando si approva la tesi?

Al termine del lavoro dello studente, prima della presentazione della domanda di laurea.

7. È possibile modificare i dati inseriti?

Sì, fino alla validazione finale. Dopo l'approvazione della tesi, per eventuali modifiche occorre scrivere a segr.studenti.scienze@unimib.it.

8. Ci sono scadenze da rispettare?

Sì, tutte le operazioni devono essere completate entro la scadenza per la domanda di conseguimento titolo.

9. Dove trovare istruzioni dettagliate?

Nella **guida operativa per i docenti** allegata.

10. A chi rivolgersi per supporto?

Alla segreteria studenti di Scienze mediante email (segr.studenti.scienze@unimib.it).

Casi particolari

Correlatore/i

L'eventuale correlatore viene indicato dallo studente sia nella procedura di assegnazione tesi che nella domanda di conseguimento titolo.

Cambio relatore

In caso di modifica del relatore, prima dell'approvazione finale lo studente dovrà annullare la procedura, in modo da rendere possibile la scelta da parte del nuovo relatore.

Tesi già concluse o in fase avanzata

Anche per queste tesi è richiesto l'inserimento in Esse3, al fine di completare correttamente la procedura online.

Tesi sperimentali / tesi compilative

Non vi sono differenze procedurali: entrambe seguono lo stesso iter su Esse3, salvo eventuali specifiche di corso. La tipologia di tesi deve essere indicata nella procedura online.

Studenti che non accettano l'assegnazione

La procedura può proseguire solo dopo l'accettazione da parte dello studente; si consiglia di sollecitare lo studente a completare il passaggio.

Errori o problemi tecnici nella piattaforma

In caso di malfunzionamenti, segnalare tempestivamente alla segreteria studenti di Scienze (segr.studenti.scienze@unimib.it) mediante invio di email, oppure supporto tecnico/ufficio di riferimento.

Scadenze imminenti

Per gli studenti in prossimità della laurea, si raccomanda di effettuare inserimento e approvazione con anticipo rispetto alla scadenza.