

## Corso di Laurea Magistrale in Data Science

### Calendario delle Prove Finali valido per l'A.A. 2021/22

Appelli di Laurea Magistrale:	1° appello	2° appello	3° appello	4° appello
	21 e 22 Luglio 2022	20 e 21 Ottobre 2022	16 e 17 Febbraio 2023	23 e 24 marzo 2023
Termine entro il quale presentare la <b>PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE TESI DI LM</b> (in formato pdf a <a href="mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it">segreteria.didattica@disco.unimib.it</a> )	28 Gennaio 2022	29 Aprile 2022	29 Luglio 2022	05 Ottobre 2022
Termine entro il quale iniziare lo stage (durata minima di stage pari a 3 mesi)	25 Marzo 2022	29 Giugno 2022	27 Ottobre 2022	01 Dicembre 2022
Termine entro il quale terminare lo stage	28 Giugno 2022	28 Settembre 2022	26 Gennaio 2023	20 Febbraio 2023
Termine per la presentazione della domanda di conseguimento titolo su Segreterie on line	04 Aprile - 13 Giugno 2022	04 Luglio - 12 Settembre 2022	01 Dicembre 2022 - 09 Gennaio 2023	01 Dicembre 2022 - 13 Febbraio 2023
Termine per la consegna/invio della DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLO TESI DEFINITIVO (una copia, stampabile da Segreterie online al termine della presentazione della domanda di laurea). La mancata consegna o invio del titolo tesi implicherà la rinuncia all'esame di laurea magistrale. <sup>1)</sup>	05 Aprile - 23 Giugno 2022	05 Luglio - 22 Settembre 2022	02 Dicembre 2022 - 19 Gennaio 2023	02 Dicembre 2022 - 23 Febbraio 2023
Termine per il sostenimento degli esami. <b>Per gli studenti che si trovassero in mobilità internazionale a ridosso della laurea, la data di chiusura mobilità non deve essere successiva al termine di sostenimento esami.</b>	23 Giugno 2022	22 Settembre 2022	19 Gennaio 2023	23 Febbraio 2023 <b>termine perentorio</b>
Termine per: - l'invio del formato pdf della Tesi a <a href="mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it">segreteria.didattica@disco.unimib.it</a> <sup>2)3)</sup> - e per l'inserimento della Tesi (formato pdf) in Segreterie online	14 Luglio 2022	13 Ottobre 2022	09 Febbraio 2023	16 marzo 2023

<sup>1)</sup> Tale dichiarazione è sempre obbligatoria, anche nel caso in cui il laureando non abbia modificato il titolo del proprio elaborato rispetto a quanto già inserito compilando la domanda di conseguimento titolo su Segreterie online entro la scadenza.

La "dichiarazione relativa al titolo definitivo" va inviata via e-mail a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) e si raccomanda di utilizzare l'account "...@campus.unimib.it".

In caso di necessità di modificare il titolo già inserito e inviato, il laureando è tenuto ad inviare un esposto, firmato dal laureando stesso e controfirmato dal relatore, a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) nel quale indicherà esattamente il nuovo titolo (sia in italiano che in inglese).

<sup>2)</sup> Il fac-simile del frontespizio della Tesi è disponibile all'indirizzo <https://elearning.unimib.it/course/view.php?id=22270>

<sup>3)</sup> Il file dovrà essere denominato così: "Cognome\_\_Nome\_\_Tesi\_LMDS\_data dell'appello di laurea magistrale"

**Gli studenti che, dopo aver presentato la domanda di conseguimento titolo, constatassero di non riuscire a laurearsi nell'appello inizialmente previsto, sono pregati di comunicare la loro rinuncia all'appello di Laurea Magistrale inviando una e-mail a [segr.studenti.scienze@unimib.it](mailto:segr.studenti.scienze@unimib.it) ed a [segreteria.didattica@disco.unimib.it](mailto:segreteria.didattica@disco.unimib.it) almeno due settimane prima dell'appello di Laurea Magistrale.**