

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ <sup>(1)</sup>

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca

Matricola \_\_\_\_\_ (da compilare solo se studente dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Cognome Nome \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in data \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt.3 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75**

**DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE<sup>(2)</sup>**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Per uso<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ ( Firma del dichiarante)

### Università degli studi di Milano-Bicocca

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ della cui identità personale mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_ dopo essere stato/a da me ammonito/a sulla responsabilità penale cui può incorrere in caso di mendaci dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ha reso oggi in mia presenza, la sopra riportata dichiarazione ed in mia presenza l'ha sottoscritta.

Data \_\_\_\_\_ (Firma del funzionario)

- (1) La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art.3 co.2 D.P.R. n.445/2000).
- (2) Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà **non possono contenere manifestazioni di volontà** (accettazioni, rinunce, deleghe, cessioni, impegni o altri atti negoziali).
- (3) Indicare l'istanza/procedimento in relazione al quale la dichiarazione viene rilasciata. La dichiarazione deve a) essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto **oppure** b) inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento valido del dichiarante.