



DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA"
Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

PROGETTO ERASMUS OUTgoing/INcoming

Il corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria dell'Università Bicocca di Milano ritiene l'esperienza del Programma Erasmus altamente formativa per il percorso professionale dei futuri insegnanti: potersi mettere a confronto con realtà culturali e organizzative diverse dalla propria può condurre a vedere in modo nuovo il proprio contesto di riferimento, contribuendo a creare un profilo professionale aperto al cambiamento e alle sfide della società della conoscenza.

A tal fine si sono predisposte delle procedure che permettano, sia agli studenti italiani che vogliono svolgere all'estero parte del proprio tirocinio sia agli studenti stranieri che prevedono nel loro Learning Agreement dei crediti per la pratica a scuola, un'offerta formativa organica e coerente con il Progetto di tirocinio del Corso di Laurea.

Per gli studenti italiani è previsto un riconoscimento delle ore di tirocinio all'estero, rimanendo comunque la necessità di svolgere un'esperienza formativa nelle scuole del Sistema Scolastico Nazionale in considerazione di quello che sarà il loro futuro contesto lavorativo. Quanto detto non riguarda gli studenti che svolgeranno l'intero anno all'estero per i quali sono comunque auspicabili contatti con il tutor coordinatore italiano, per comprendere contenuti, obiettivi del percorso di tirocinio indiretto.

PROGETTO ERASMUS OUTgoing

Diversi compiti e ruoli

Lo/a studente/ssa:

- Entro 60 giorni prima della partenza concorda un incontro con il Tutor Organizzatore (valeria.vismara@unimib.it) Referente Erasmus e il proprio tutor coordinatore
- Dopo l'incontro, compila e firma il modulo PROGETTO DI TIROCINIO ERASMUS OUTgoing * (il modulo si trova online sulla pagina di e-learning del tirocinio). Il modulo deve essere altresì firmato dal tutor coordinatore e dalla prof.ssa Teruggi, responsabile dell'Erasmus.
- Consegna il modulo al proprio tutor coordinatore e ne invia una copia ad ufficio tirocini
- all'avvio dell'esperienza all'estero informa il proprio tutor riguardo alle modalità di tirocinio in modo da poter concordare gli obiettivi formativi possibili
- durante l'esperienza all'estero via mail, tiene informato il tutor rispetto all'esperienza compilando il diario di bordo, raccogliendo alcuni elaborati richiesti dall'ateneo estero, utili al confronto con il contesto italiano. Lo studente svolge le richieste del tirocinio indiretto concordate con il tutor coordinatore.
- al rientro in Italia predispone la Presentazione della propria esperienza di tirocinio all'estero per un incontro finale (che modello di scuola, di didattica, di insegnante hanno visto, possibile affondo e comparazione rispetto ai focus di annualità)
- per il periodo di Erasmus non sono previste connessioni online durante il tirocinio indiretto
- solo se lo/la studente/essa non ha inserito tra gli insegnamenti esteri il tirocinio, ma ha occasione di svolgere ore di osservazione nella scuola, si fa rilasciare un documento che attesti le ore svolte in Erasmus dentro la scuola.

*se lo studente decide in seguito di svolgere un secondo semestre all'estero deve contattare la Coordinatrice per Programma Erasmus prima d'inserire il secondo Learning Agreement. Una volta approvato deve inviarne copia al tutor Coordinatore e ad Ufficio Tirocini.

Il tutor coordinatore:

- Assegna ed inserisce (solo al rientro in Italia) lo/a studente/ssa in una scuola del Sistema Scolastico Nazionale se ha fatto/svolto solo un semestre
- Comunica al Tutor organizzatore referente Erasmus i dati dello studente partecipante al Programma Erasmus. Nel caso di prolungamento del tirocinio all'estero, consegna copia del Learning Agreement ricevuto
- Contribuisce a delineare un percorso di formazione adeguato al contesto estero in cui lo/a studente/ssa si troverà ad intervenire. Per quanto riguarda l'esperienza dentro la scuola **non deve intervenire** o progettare le diverse esperienze che verranno vissute dallo studente in Erasmus.
- Monitora il percorso formativo
- Tiene i rapporti con lo/a studente/ssa via mail.
- Valuta il percorso formativo

Quando lo studente svolge tutta l'annualità nella scuola di Erasmus il tutor coordinatore non deve fare nessuna procedura, se non informare Ufficio Tirocini del percorso svolto, perchè i crediti formativi vengano rilasciati.

Il tutor organizzatore:

- Aggiorna il database Erasmus
- Organizza un incontro finale in cui tutti gli studenti che hanno fatto l'esperienza Erasmus presentano ai compagni il percorso di tirocinio compiuto.

PRODOTTO ATTESO

Presentazione dell'esperienza di tirocinio

Ogni studente può scegliere come realizzare la presentazione per un momento finale in cui tutti gli studenti che hanno fatto l'esperienza Erasmus presentano ai compagni il percorso di tirocinio compiuto.

consegna:

Presenta la tua esperienza cercando di far capire il contesto in cui hai svolto il tirocinio e quali gli aspetti del progetto di tirocinio all'estero che ritieni significativi/problematici per la formazione di un insegnante.

Focus possibili:

- Similitudini e differenze rispetto
- sistema scolastico/organizzazione della scuola
- relazioni tra i diversi attori (insegnanti/bambini/famiglia/dirigenza)
- esame del documento ministeriale che norma la progettazione di classe/sezione
- metodologie
- materiali
- valutazione

PROGETTO ERASMUS Exchange Extra-UE

Gli studenti del quarto quinto anno, che in fase di tesi concordano con il docente relatore di svolgere un'esperienza all'interno di una scuola Extra-Ue, devono prendere contatti con ufficio tirocini ed il tutor coordinatore perché possa essere concordata un'adeguata suddivisione delle ore da dedicare all'esperienza, salvaguardando il senso del progetto di tirocinio all'interno di una scuola del Sistema Scolastico Nazionale.

PROGRAMMA ERASMUS AI FINI DI TRAINEESHIP

Il progetto ha caratteristiche simili al Exchange e si svolge solo dentro della comunità europea. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/erasmus-traineeship>

PROGETTO ERASMUS INcoming

Il progetto ERASMUS INcoming si rivolge agli studenti provenienti dalle Università estere che accedono al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria col Programma ERASMUS STUDIO e che scelgono di effettuare la pratica del TIROCINIO nella Scuola Primaria e dell'Infanzia durante il loro periodo di permanenza in Italia.

Il percorso di formazione sarà preso in carico da un tutor organizzatore che assegnerà lo studente ad un tutor coordinatore disponibile a curare l'inserimento dello studente nel proprio Istituto scolastico e a definire il Progetto Formativo. Lo studente parteciperà, se possibile, alle attività di tirocinio indiretto in un gruppo dell'annualità indicata dal docente referente per Erasmus.

Il tutor coordinatore (tutor che organizza l'accoglienza degli studenti nel suo istituto comprensivo) del gruppo di riferimento concorderà con lo studente le modalità di svolgimento dell'esperienza a scuola.

Il tutor organizzatore proporrà momenti di confronto in itinere e finali tra gli studenti partecipanti al progetto ERASMUS INcoming.

Diversi compiti e ruoli

Studente/ssa:

- concorda con il Docente Referente Erasmus l'assegnazione ad un'annualità di tirocinio (2 anni anche)
- compila e firma il modulo PROGETTO DI TIROCINIO ERASMUS INcoming
- contatta ed incontra il Tutor Organizzatore Referente Erasmus
- accetta on line il Progetto Formativo concordato con il Tutor Coordinatore e Accogliente
- concorda con il Tutor Coordinatore e Accogliente le modalità di svolgimento dell'esperienza a scuola e nel gruppo di tirocinio
- partecipa alle attività di tirocinio dell'annualità
- partecipa ai momenti di confronto con altri studenti aderenti al Programma Erasmus.

Tutor Organizzatore Referente Erasmus:

- predispone un elenco di tutor coordinatori disponibili ad ospitare nei loro Istituti scolastici studenti da altri paesi
- dopo aver ricevuto la richiesta di attivazione PROGETTO DI TIROCINIO ERASMUS INcoming individua l'istituto in cui inserire lo studente e il gruppo di tirocinio in cui svolgerà il tirocinio indiretto
- contatta i tutor coordinatori coinvolti

- incontra lo/a studente/ssa per illustrare le modalità di avvio dell'esperienza
- predispone momenti di scambio e confronto tra gli studenti partecipanti al Programma Erasmus
- sentiti i tutor coinvolti predispone il modulo di valutazione del tirocinio che inoltrerà ai Docenti Referenti Erasmus

Tutor coordinatore

- se accoglie gli studenti nella propria scuola:
- individua le situazioni formative che ritiene più adeguate per il progetto di tirocinio
- predispone l'attivazione dei Progetti Formativi