

# 2° INCONTRO TUTORATO MATRICOLE

**PSED**

**a.a. 2023/24**

**28 NOVEMBRE 2023**

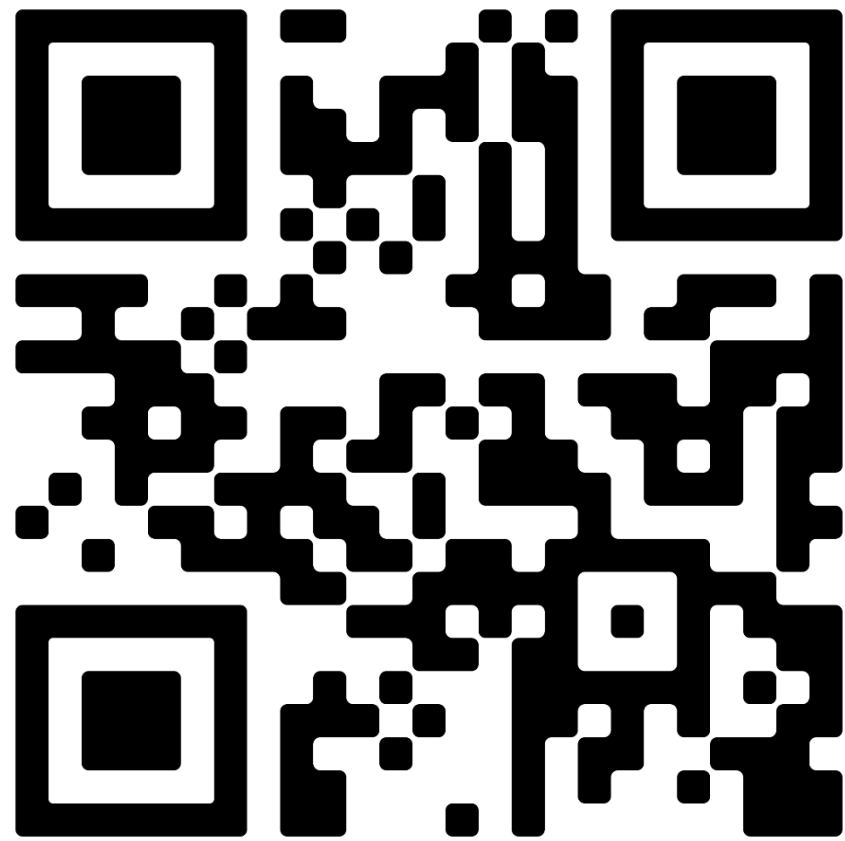


- **SERVIZI DI ORIENTAMENTO**
- **SESSIONE**

# PRIMA DI INIZIARE...

Compilate con i vostri dati:

- Nome;
- Cognome;
- Matricola;
- Mail

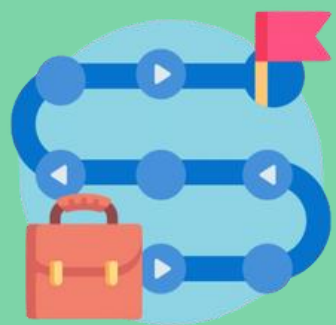


SCAN ME

# SERVIZI ORIENTAMENTO

[LINK](#)





# LIFE DESIGN PSY-LAB

**Obiettivo:** accompagnare lo studente nella **costruzione del percorso formativo.**

**Si lavora per:**

- L'individuazione dei **punti di forza** e l'attivazione di **risorse personali** positive;
- Lo sviluppo di **competenze** (anche trasversali) **personali e di gruppo**;
- Il riconoscimento di **interessi e di potenzialità.**

**Come si svolge:** consulenze individuali e di gruppo con psicologhe e psicologi di formazione psicosociale, esperte/i in orientamento e Life Design.

**Contatti:** [lifedesign.lab@unimib.it](mailto:lifedesign.lab@unimib.it)





# COUNSELING PSICOLOGICO

**A chi si rivolge**: studente che sentono la necessità di uno spazio di **approfondimento** e **chiarificazioni personali** rispetto ad **ostacoli che bloccano il proseguimento degli studi** e la **piena realizzazione personale**.

**Come si svolge**: breve **ciclo di colloqui individuali** con psicoterapeuti e psicologi clinici.

**Contatti**: [counselling.psicologico@unimib.it](mailto:counselling.psicologico@unimib.it)





# JOB PLACEMENT

**Obiettivo:** si occupa di fornire a laureandø e laureatø e aziende/enti l'assistenza necessaria per l'**inserimento nel mondo del lavoro** attraverso diversi canali e strumenti

## **Gli strumenti:**

- Il portale **Job PlacementAlmaLaurea**;
- Seminari di **orientamento al lavoro**;
- **Immatricolazioni e iscrizioni**;
- **Presentazioni aziendali**;
- Organizza ogni anno incontri con le aziende, i **Career Day**.

**Contatti:** [jobicocca@unimib.it](mailto:jobicocca@unimib.it)





# S.O.S

**Obiettivo**: fornire informazioni in funzione di una **scelta consapevole del percorso universitario**.

**A chi si rivolge**: studente delle scuole superiori, ai laureandae e laureate e genitori.

**Le informazioni riguardano**:

- Offerta formativa;
- Modalità di ammissione ai corsi;
- Immatricolazioni e iscrizioni;
- Procedure e scadenze;
- Servizi e opportunità dell'ateneo.

**Contatti**: [orientamento@unimib.it](mailto:orientamento@unimib.it)



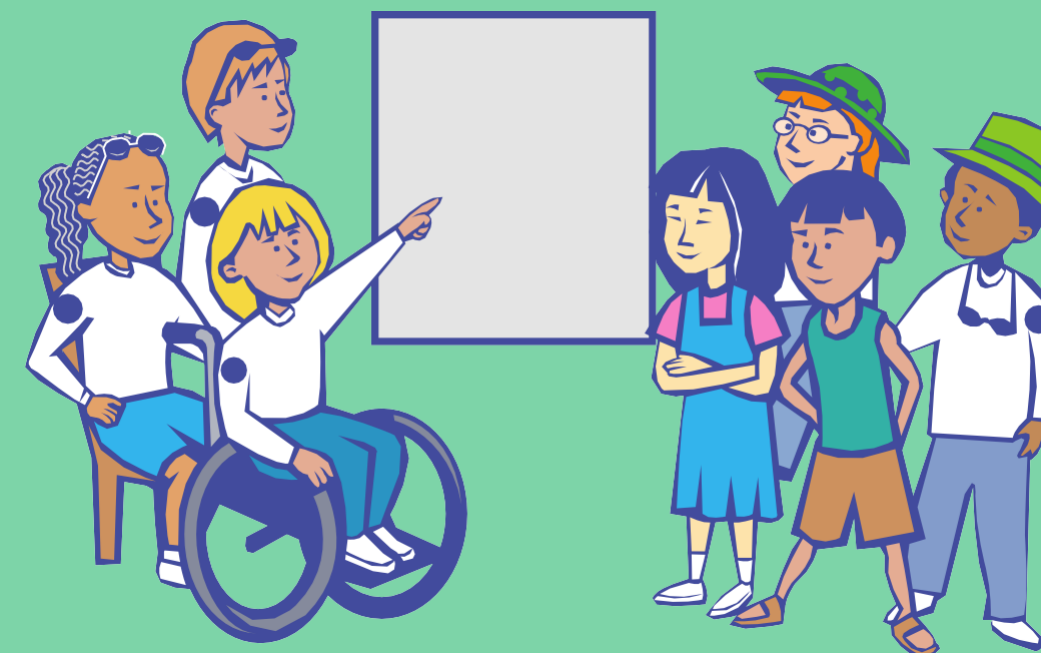


# SPAZIO B.INCLUSION

**Come si svolge**: si rivolge alle future matricole e a studente con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

**Obiettivo**: attraverso questo servizio è possibile reperire informazioni inerenti supporti che l'Ateneo propone, conoscendo e strutturando nel dettaglio i **servizi specifici** che vengono erogati alle singole studente.

**Contatti**: [info.binclusion@unimib.it](mailto:info.binclusion@unimib.it)







# LAB'O

**Come si svolge**: i LAB'O - Laboratori di Orientamento sono **laboratori riflessivi** che offrono la possibilità alle studente di **confrontarsi in gruppo sulla scelta futura che stanno compiendo**.

Durante l'incontro, della durata circa di **2-3 ore**, vengono usati gli strumenti del **racconto di sé, l'immaginazione attiva e la riflessività**

**Contatti**: [labo@unimib.it](mailto:labo@unimib.it)





# BICOCCA UNIVERSITY ANGELS

I **Bicocca University Angels** fanno parte del progetto **Welcome desk** ideato per orientare le studente incoming e outgoing durante il periodo della **mobilità internazionale**

**A chi si rivolge:** tutte le studente interessate ai programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo per ottenere **informazioni generali** e **chiarimenti sui bandi**

**Contatti:** [info.erasmus@unimib.it](mailto:info.erasmus@unimib.it)

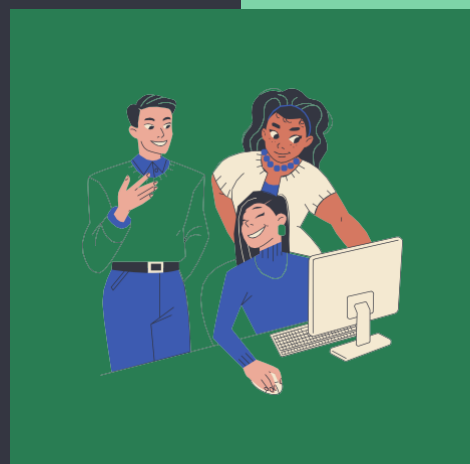


# DIVERSI TIPI DI ERASMUS



## ERASMUS+ PER STUDIO

Il programma Erasmus+ ai fini di studio ha come finalità l'acquisizione di cfu (riferiti ad esami/laboratori) presso Atenei europei. Dura solitamente dai 6-12 mesi.



## ERASMUS+ TRAINEESHIP

Il programma Erasmus+ ai fini di Traineeship ha come finalità l'acquisizione di cfu (riferiti solitamente a stage e/o tesi) in aziende/laboratori europei.



## EXCHANGE EXTRA-UE

Il programma Exchange EXTRA UE ha come finalità l'acquisizione di cfu del proprio piano di studi in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea.

# ALCUNE INFORMAZIONI

Potete trovare maggiori informazioni sul sito dell'Ateneo, alla voce [mobilità internazionale](#).

I bandi di mobilità usciranno a dicembre 2023.

Per l'**Erasmus+ per Studio**, il bando che esce a dicembre si riferisce alla **mobilità da svolgere nell'anno accademico successivo** (primo e/o secondo semestre).

## Contatti:

- Bicocca University Angels: [info.erasmus@unimib.it](mailto:info.erasmus@unimib.it)
- UMI Erasmus+ Studio: [outgoing.erasmus@unimib.it](mailto:outgoing.erasmus@unimib.it)
- UMI Erasmus+ Traineeship: [erasmus.traineeship@unimib.it](mailto:erasmus.traineeship@unimib.it)
- UMI Exchange Extra-UE: [outgoing.extraue@unimib.it](mailto:outgoing.extraue@unimib.it)
- Docente Coordinatrice per il Dipartimento di Psicologia:  
Prof.ssa Silvia Mari.

\*UMI = Ufficio Mobilità Internazionale

# SERVIZI DI ATENEEO



# SERVIZI INFORMATICI



## BIBLIOTECA DI ATENEO

(<https://www.biblio.unimib.it>)

I servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo sono: spazi per lo studio; prestito libri; accesso a risorse online (Prometeo)

Software campus



## SOFTWARE DI CAMPUS

(<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/service-desk/software-campus>)

Es. Microsoft Office 365.

È possibile scaricare gratuitamente il pacchetto Office grazie al proprio account @campus.unimib.it

Laboratori Informatici  
Bicocca



## LABORATORI INFORMATICI

Apertura self-service: accedere ai computer presenti nel lab tramite le proprie credenziali di Ateneo.

Possibilità di stampare **gratuitamente** 50 pagine al mese.

# DIRITTO ALLO STUDIO (DSU)

BANDO a.a. 23/24  
CONSULTABILE al link

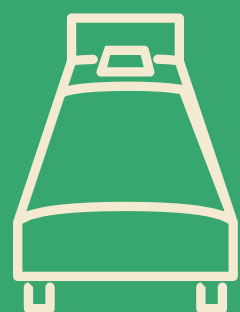
[https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-08/bando-DSU-2023-24%20def%20con%20modifica%20CDS%20CORRETTO%20%281%29\\_0.pdf](https://www.unimib.it/sites/default/files/2023-08/bando-DSU-2023-24%20def%20con%20modifica%20CDS%20CORRETTO%20%281%29_0.pdf)



## BORSA DI STUDIO DS

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-tasse-150-ore/borse-studio>

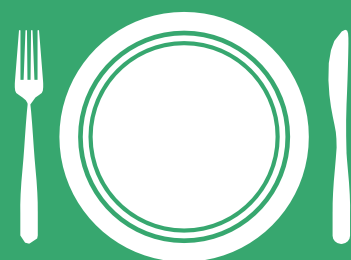
Importo monetario che varia in base alla fascia ISEE, merito e regolarità accademica. Compreso di servizio mensa.



## ALLOGGI UNIVERSITARI

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-tasse-150-ore/residenze-universitarie>

Se si viene considerati Fuori Sede, si può richiedere un posto letto presso una delle residenze universitarie dell'Ateneo



## SERVIZI DI RISTORAZIONE

<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-tasse-150-ore/ristorazione>

Presentando la domanda entro il 15/12/2023 si può ottenere il profilo mensa sul badge di ateneo (tariffe diverse in base alle agevolazioni)

# CONVENZIONI CORSI 150 ORE



## CORSI DI LINGUA

(<https://www.unimib.it/didattica/opportunita/lingue-unimib>)

Corsi di lingua Rosetta Stone, convenzioni con centri linguistici certificati, corsi Easy Life, Laboratorio Linguistico Permanente, idoneità d'ateneo



## CONVENZIONI CON LA BICOCCA

(<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/opportunita-e-facilities/convenzioni-studenti>)

Convenzioni culturali (musica, teatro, beni culturali...) e commerciali (trasporti, shop...)



## COLLABORAZIONI STUDENTESCHE 150 ORE

(<https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/diritto-allo-studio-tasse-150-ore/collaborazioni-studentesche>)

Possibilità di collaborare ad attività connesse al funzionamento dell'Ateneo. Retribuzione ad ore.



# ALTRE INFO UTILI

Agorà è il canale comunicativo per la diffusione degli eventi dell'Ateneo.

Le iniziative culturali, le manifestazioni musicali e gli spettacoli teatrali, ma anche i convegni e i seminari sono diffusi alla comunità attraverso questa mailing list.

Indirizzo di posta: [agora@unimib.it](mailto:agora@unimib.it)

- Iscrizione libera dalla [pagina del gruppo Agora](#)

- Per cancellarsi dalla lista inviare un'email

a: [agora+unsubscribe@unimib.it](mailto:agora+unsubscribe@unimib.it)

- Archivio on-line consultabile dagli iscritti previa autenticazione

.

# GLI ESAMI



# LE SESSIONI D'ESAME

Ogni corso ha **5 appelli d'esame** l'anno:

- **2 a Gennaio/Febbraio** (sessione invernale);
- **2 a Giugno Luglio** (sessione estiva);
- **1 a Settembre** (sessione autunnale).

Il **programma d'esame** rimane **lo stesso per tutti i 5 appelli** disponibili annualmente:

- Per i corsi erogati nel **I semestre**, il primo appello disponibile è quello di Gennaio e il quinto è quello di Settembre.
- Per i corsi erogati nel **II semestre**, il primo appello disponibile è quello di Giugno e il quinto è quello di Febbraio dell'a.a. successivo.

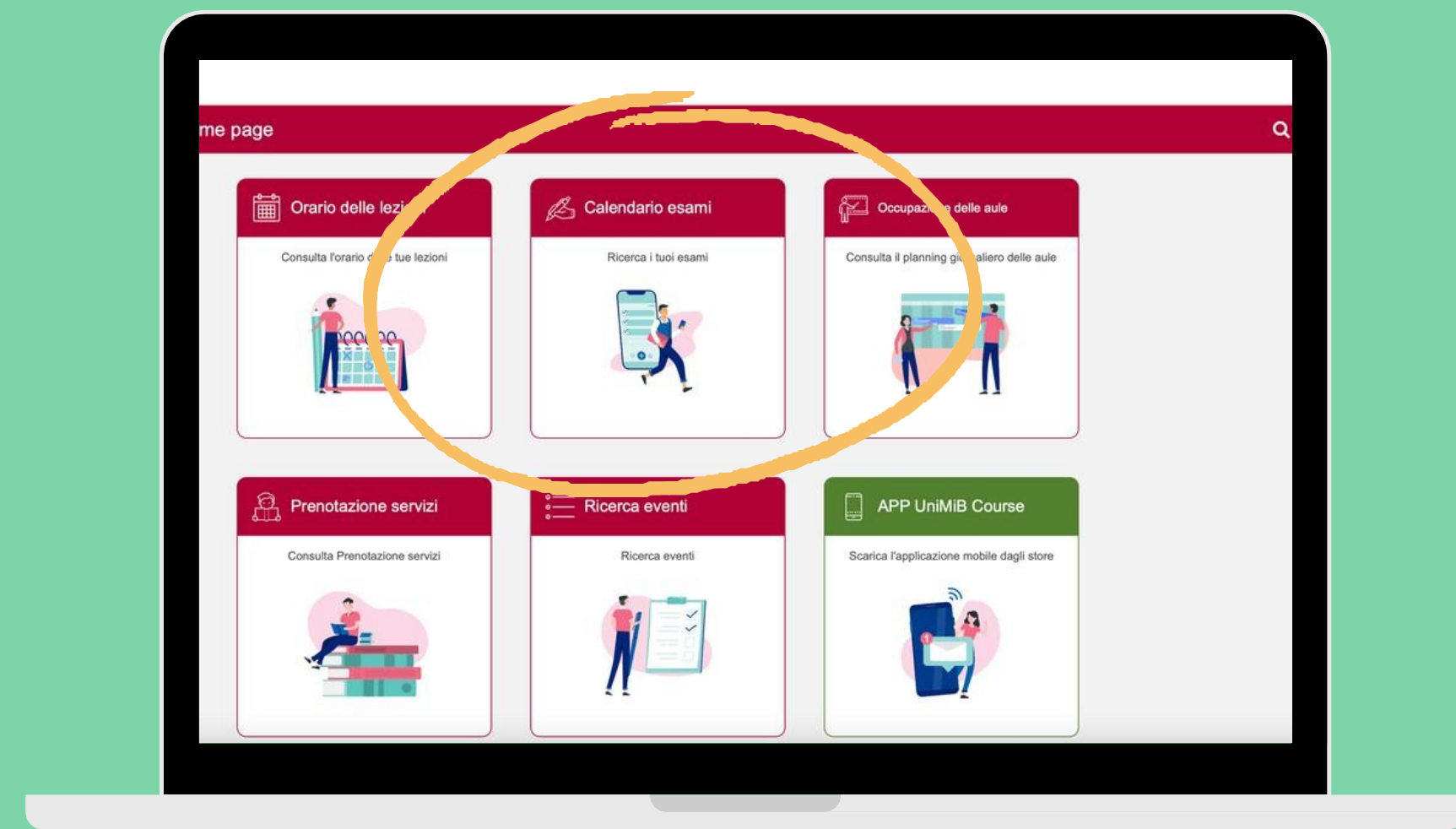
# COME FUNZIONANO GLI ESAMI?

## DOVE TROVARE GLI APPELLI D'ESAME

Il portale per visualizzare gli appelli d'esame è [Agenda Web](#).

Si può accedere anche tramite e-Learning (area a destra da pc o in basso da smartphone).

**Importante:** quando fate la ricerca, selezionate le **date corrette**, altrimenti non appaiono gli appelli.

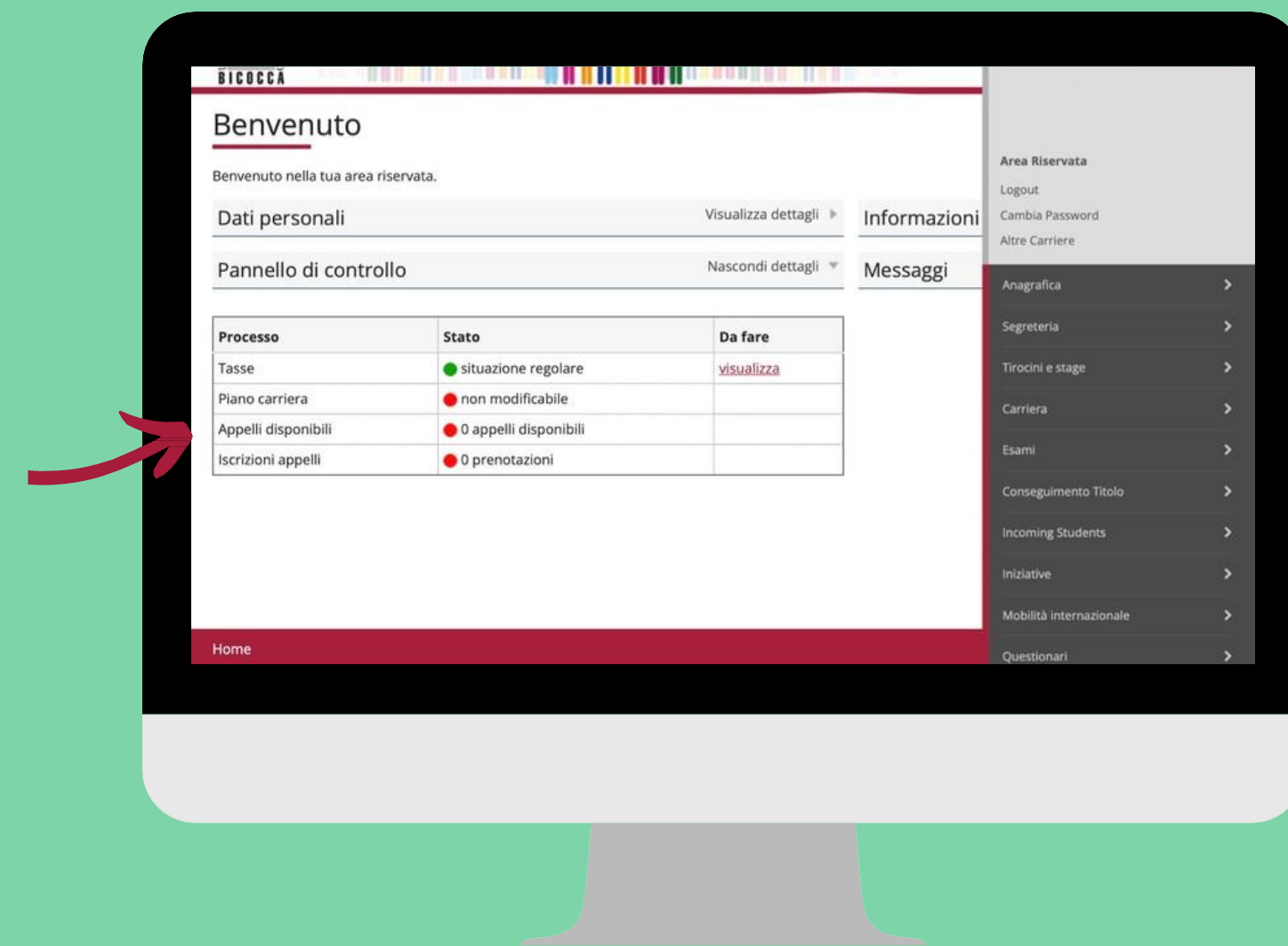


# COME FUNZIONANO GLI ESAMI?



## COME ISCRIVERSI AGLI ESAMI

- L'iscrizione avviene su **Segreterie Online**, nella sezione "**Appelli disponibili**".
- Generalmente, le iscrizioni aprono **circa un mese prima** e si **chiudono 3 giorni prima** dell'appello.
- È buona prassi disiscriversi se non si partecipa.
- Prima di iscrivervi vi viene proposto un questionario sull'attività. Non è obbligatorio ma è fortemente consigliato!



**CHI NON RISULTA ISCRITTO  
NON PUÒ FARE L'ESAME!**

# COSA PORTARE IL GIORNO DELL'ESAME?



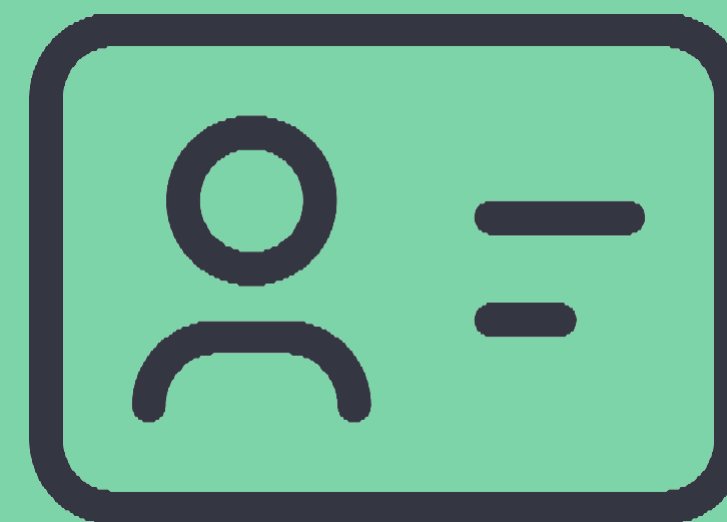
## PROVA SCRITTA

- Badge o un documento d'identità.
- Solitamente, le prove scritte si svolgono nei laboratori informatici. Per poter accedere sia al computer che alla piattaforma "Esami Online" è necessario ricordarsi il **nome utente** (mail @campus.unimib.it) e la **password**.
- Nel caso l'esame scritto fosse cartaceo, portare penna e fogli.



## PROVA ORALE

- Badge o un documento d'identità.



Per quanto riguarda gli esami scritti, l'esito verrà caricato su Segreterie Online (bacheca esiti); a seguito del caricamento riceverete un'email.

Gli esiti possono essere **esame superato** oppure **esame non superato**.

In caso di **esame superato** si hanno tre scelte:

- **ACCETTARE IL VOTO:** verrà verbalizzato sul libretto il voto dell'esame scritto.
- **RIFIUTARE IL VOTO:** si rifiuta il voto dell'esame.
- **CHIEDERE L'INTEGRAZIONE ORALE:** cliccare sull'opzione e poi prenotarsi al relativo appello, che chiuderà 1 giorno prima della prova stessa.

Bisogna **esprimere una preferenza entro 3 giorni** dal caricamento del voto in bacheca, altrimenti verrà considerato come **automaticamente accettato**.

N.B. una volta richiesto l'orale su bacheca esiti apparirà "*mi ritiro*", come scelta selezionata. È normale!

# ACCETTAZIONE / RIFIUTO VOTO

**DOMANDE?**



# CONDIVISIONE



# PIANIFICARE LA SESSIONE?

**Ci sono diverse strategie e modalità per pianificare una sessione d'esame e non c'è una formula giusta o sbagliata!**

Se lo avete già fatto

Quali criteri avete usato per pianificare la vostra sessione invernale?

Alcuni aspetti:

- Quali esami dare?
- Quanti esami dare?
- In che ordine?

Dipende da voi!

Dalla vostra organizzazione, dal vostro metodo di studio e non meno importante, **da come state!**

**DOMANDE?**

28 NOVEMBRE 2023

# GRAZIE E ALLA PROSSIMA!

P.S.: se avete dubbi siamo a disposizione



[tutor\\_psed@unimib.it](mailto:tutor_psed@unimib.it)