

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE – F7401Q A.A. 2024-2025

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di valutazione della carriera deve essere compilata on line tramite [Segreteria Online](http://www.unimib.it/segreteriaonline), <http://www.unimib.it/segreteriaonline>, secondo quanto di seguito indicato.

1 - Registrazione su Segreteria Online (solo in caso di primo accesso)

Il candidato, se accede al sistema per la prima volta, deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce *Registrazione* e seguendo la procedura indicata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (che l'Ateneo utilizza per l'invio di eventuali comunicazioni al candidato). La registrazione può essere effettuata una sola volta. I candidati stranieri privi di codice fiscale possono registrarsi lo stesso, in tal caso devono selezionare la voce "Foreign student without tax code".

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla procedura di valutazione della carriera (per recuperare la password consultare la pagina [Gestione password](#)).

2 - Compilazione della domanda di valutazione della carriera

Effettuato il login, nell'Area Registrato scegliere "Test di valutazione", proseguire selezionando il concorso:

- Gli **studenti extra-Ue richiedenti visto** devono selezionare il concorso "*Scienze e Tecnologie Geologiche - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti extra UE richiedenti visto*" (*Geological Sciences and Technologies - Application period RESERVED for extra EU citizens applying for a visa*)
- Gli **studenti italiani, europei, extra-Ue legalmente soggiornanti in Italia o della repubblica popolare cinese aderenti al programma Marco Polo** devono selezionare il concorso "*Scienze e Tecnologie Geologiche - Periodo di ammissione RISERVATO a studenti europei, residenti in Italia e Marco Polo*" (*Geological Sciences and Technologies - Application period RESERVED for European, residing in Italy and Marco Polo students*)

Ai fini della compilazione della domanda, è richiesto:

1. l'inserimento della scansione di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
2. l'inserimento di una fototessera in formato elettronico, che sarà stampata, in caso di immatricolazione, sul badge universitario. È necessario inserire una foto per documenti, in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. Perché la foto sia valida deve ritrarre esclusivamente il viso su sfondo chiaro;
3. l'inserimento dei documenti obbligatori nella pagina "Gestione titoli e documenti per la valutazione" come descritti ai punti successivi per ciascuna categoria di candidati.

Una volta completata la procedura non sarà più possibile aggiungere e/o sostituire gli allegati. Si raccomanda ai candidati di preparare tutta la documentazione in anticipo.

Dopo aver inserito i documenti, ai soli candidati che non hanno ancora conseguito il diploma di laurea entro la data di presentazione della domanda sarà richiesto di compilare il "Questionario per l'ammissione"; Il questionario una volta compilato deve essere confermato, altrimenti le informazioni inserite non saranno acquisite. Una volta confermato il questionario, cliccare ESCI per proseguire e concludere la procedura di ammissione.

3 - Inserimento dei titoli di valutazione in procedura

Nel corso della compilazione della domanda di valutazione i candidati laureati o laureandi devono obbligatoriamente effettuare, nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, l’upload della documentazione richiesta (*Si precisa che nella procedura l’indicazione “MIN 0” significa che non è obbligatorio il caricamento dell’allegato, “MIN 1” che è obbligatorio caricare l’allegato altrimenti non è possibile proseguire nella compilazione della domanda, “MAX” indica il numero massimo di allegati che possono essere caricati*).

- **Laureati/laureandi provenienti da questo Ateneo**

- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

Agli studenti provenienti da questo Ateneo non è richiesto di allegare l’autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l’elenco degli esami sostenuti.

- **Laureati provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA attestante il titolo di studio con l’indicazione degli esami sostenuti, crediti e settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell’autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l’autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l’esclusione dalla valutazione.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Laureandi provenienti da altro Ateneo**

- Autocertificazione OBBLIGATORIA di iscrizione al corso di studio con gli esami sostenuti e l’indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico-disciplinari (Se non si è in possesso dell’autocertificazione precompilata del proprio Ateneo, si consiglia di utilizzare il modulo “Autocertificazione con titoli e/o esami”, scaricabile dalla pagina [Modulistica | Università degli Studi di Milano-Bicocca](#)). Sia la dichiarazione sostitutiva di certificazione che l’autocertificazione devono essere firmate dal candidato, pena l’esclusione dalla valutazione.
- Eventuali ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte (non obbligatori)

- **Candidati in possesso di titolo di studio estero**

Nella sezione “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, i **candidati in possesso di titolo di studio estero** devono effettuare l’upload della seguente documentazione:

- Diploma finale di laurea di I livello** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
- Transcript of records** accompagnato da traduzione ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo;
- Eventuale ulteriore documentazione relativa ai requisiti di accesso alla formazione superiore oppure prove di idoneità accademica**, secondo la normativa nazionale del Paese estero di emissione del titolo;
- Ricevuta relativa al **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** dell’anno accademico in corso **per i candidati con cittadinanza extra-UE** o dell’anno accademico precedente (per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al **Programma Marco Polo**);
- per i cittadini extra-Ue richiedenti visto certificato di conoscenza di lingua italiana di livello B2**, la verifica della adeguata competenza linguistica della lingua di erogazione del corso di studio è obbligatoria e deve essere documentata;
- per i cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al Programma Marco Polo** è ammesso il livello B1 di conoscenza della lingua italiana ed è consentita l’integrazione della certificazione linguistica al termine del Corso di lingua italiana (si veda l’elenco degli Istituti che erogano corsi di lingua italiana convenzionati con l’Ateneo [a questo link](#));
- eventuale documento che riporti una descrizione dettagliata dei programmi di ogni disciplina (**Syllabus**), accompagnata da traduzione anche non ufficiale in italiano o in inglese se emesso in una lingua diversa da italiano, inglese, francese o spagnolo.

Tutti i documenti rilasciati dal **CIMEA** nell’ambito della convenzione stipulata con l’Università degli Studi di

Milano-Bicocca, (**Attestato di verifica** dell'autenticità del titolo, **Attestato di corrispondenza** scaricabile gratuitamente sul portale CIMEA dalla piattaforma ARDI - Automatic Recognition Database Italia), se richiesti, devono essere inviati alla mail credential.evaluations@unimib.it **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.
La medesima mail credential.evaluations@unimib.it è a disposizione per eventuali chiarimenti.

I candidati europei possono presentare l'autocertificazione, debitamente firmata, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola in sostituzione del Diploma di laurea e del Transcript of records.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare, in lingua italiana, inglese, francese o spagnola solamente stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

L'Università può richiedere a ogni candidato ulteriore **documentazione** ai fini della valutazione del titolo estero. La mancata consegna della documentazione, la presentazione di titoli di studio non idonei per il livello del corso prescelto e/o la presentazione di documentazione falsa comporta la segnalazione al Responsabile del procedimento per l'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso.

I cittadini extra-UE richiedenti visto devono effettuare il **pre-enrolment sul Portale UNIVERSITALY** alla voce "Studenti internazionali" per richiedere il Visto d'ingresso (tipo D - studio), **entro la data del 15 luglio 2024**.

Se non allegata in fase di candidatura, la ricevuta relativa al pre-enrolment dovrà essere inviata entro la stessa data alla mail visa.applicationforstudy@unimib.it.

L'immatricolazione è perfezionata unicamente a fronte del rilascio del visto di ingresso per studio in Italia, di esclusiva competenza delle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero, indipendentemente dall'idoneità acquisita.

Il diniego o il mancato ottenimento del visto di ingresso **entro il 30 gennaio 2025** comporta la chiusura della carriera per tutti i corsi che non siano formalmente offerti solo in modalità telematica.

Le attività si svolgono in presenza. I professori, a loro discrezione, possono mettere a disposizione le registrazioni delle loro lezioni.

Gli studenti cittadini extra UE in attesa del visto d'ingresso possono seguire le lezioni on line, ove disponibili, **ma potranno sostenere esami solo in presenza**, quindi una volta arrivati in Italia.

Per tutti i candidati:

I candidati devono OBBLIGATORIAMENTE produrre autocertificazioni (firmate) laddove richieste. non saranno accettati certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni (art. 15 L. 183/2011).

Tutte le autocertificazioni devono essere firmate prima dell'upload. NON saranno accettate le domande incomplete (prive di allegati o di firme ove richiesti), né domande alle quali siano stati allegati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni anziché autocertificazioni.

Una volta confermata la domanda non sarà più possibile allegare la documentazione richiesta.

4 - Pubblicazione dell'elenco degli ammessi e termini per l'immatricolazione

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti curriculari sulla base della documentazione allegata dai candidati nella procedura on-line di presentazione della domanda di valutazione della carriera.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, ricevendo la convocazione con il dettaglio della data, dell'ora e dell'aula in cui si svolgerà il colloquio.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui sarà pubblicato l'elenco di tutti gli studenti ammessi al Corso di laurea magistrale nella [pagina del corso](#).

Gli studenti ammessi potranno procedere all'immatricolazione, tramite Segreteria OnLine, e al pagamento della prima rata acconto a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'esito delle valutazioni ed entro **il 25**

ottobre 2024.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). È possibile prendere visione della informativa al seguente link [Informativa per studenti e utenti formazione e servizi - REV7 18-03-21.docx](#).

Contatti

Per informazioni relative alla presentazione della domanda di ammissione:

segr.studenti.scienze@unimib.it

Per informazioni relative al Corso di studi:

geo.didattica@unimib.it

Se si è in possesso di un titolo estero, per informazioni scrivere a:

E-mail: credential.evaluations@unimib.it

Per l'orario di ricevimento degli sportelli si rimanda al sito <https://www.unimib.it/servizi/segreterie-studenti>.