

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	F5701R - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Tipo di Corso di Studio	Laurea Magistrale
Classe	Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57)
Anno Ordinamento	2009/2010
Anno Regolamento (coorte)	2024/2025

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE "RICCARDO MASSA" - MICAELA DONATELLA CASTIGLIONI - DAVIDE DIAMANTINI - PAOLO MARIA FERRI - CRISTIANO GHIRINGHELLI - FABRIZIA MANTOVANI
Docenti di Riferimento	- LEONARDO MENEGOLA - GIULIO ONGARO - JOLE ORSENIGO - MANUELA LAURA PALMA - GIULIA SCHIAVONE - STEFANIA ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI - ANDREA GALIMBERTI
Tutor	- Cristiano GHIRINGHELLI - MANUELA LAURA PALMA - STEFANIA ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI
Durata	2 Anni
CFU	120

Titolo Rilasciato	Laurea Magistrale in FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Titolo Congiunto	No
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale
Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2538
Massimo numero di crediti riconoscibili	32
Programmazione accessi	Programmazione locale
Posti Programmazione Locale	198
Obbligo di tirocinio	Sì
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane appartiene alla Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57), ha una durata di due anni e comporta

l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo.

Sono previsti 12 esami che comportano l'acquisizione di 96 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività

formative quali Tirocini formativi e di orientamento, Laboratorio di Lingua Straniera e prova finale. Indicativamente, gli

esami previsti sono 7 al primo anno e 5 al secondo anno (comprensivi dell'esame a libera scelta dello studente).

Il corso di studio è a numero programmato. Per l'anno accademico 2023/2024 sono previsti 198 posti, di cui 2 riservati al

contingente Marco Polo e 5 agli studenti extra UE richiedenti visto (con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso

di posti di queste categorie non saturati). L'ammissione al corso è subordinata al possesso di determinati requisiti

curricolari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione mediante test.

La lingua ufficiale del corso è l'italiano.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il titolo consente l'accesso a Master di secondo livello e Dottorato di ricerca.

Il Corso di Laurea intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline dell'educazione degli

adulti, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, delle tecnologie e- Learning, delle metodologie della formazione

utilizzate nei contesti di lavoro. Tale preparazione consentirà ai laureati di acquisire la specializzazione necessaria per: a)

promuovere, progettare e gestire processi di formazione e sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze

individuali, sia con le dinamiche di sviluppo e con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo, e più in generale

socio-economico, in cui tali risorse sono inserite, b) interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi chiave, a

prescindere dall'unità organizzativa di appartenenza, c) tenere conto delle diverse declinazioni culturali,

anche relative alle differenze di genere, d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione. In passato (indagine AlmaLaurea 2023 sui laureati 2022) i laureati magistrali del corso hanno riportato un tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo pari a 84,6% (a fronte di una media nazionale per i laureati magistrali nella stessa classe di laurea del 70,0%). In passato, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso è stata pari al 61,2% nel 2020, 63,5% nel 2021 e 66,3% nel 2022 (rispetto a medie nazionali di riferimento nello stesso tipo di studi pari a 61,4%, 67,5% e 68,0% rispettivamente). La percentuale di immatricolati laureati entro un anno oltre la durata normale del corso è stata pari al 64,1% nel 2019, 72,7% nel 2020 e 69,8% nel 2021 (rispetto a medie nazionali di riferimento nello stesso tipo di studi pari a 70,0%, 69,9% e 70,8% rispettivamente) (fonte: dati Anagrafe Nazionale Studenti).

The Master's Degree course in Human Resources Development is an advanced program aimed at preparing professionals in Human Resource and Training & Education fields, both in Corporate Departments and in Consultancy.

The program is aimed at developing theoretical and methodological competences in the following subjects: adult education (on a life-long perspective), organizational analysis, human resource systems and Information and Communication

Technologies (ICT) applied to Education and HR processes.

The course has a two year duration. Students will engage in major courses in organizational theory, HR, adult education, psychology and sociology. Internships in organizations investing in HR and educational practices as a way to achieve their competitive advantage will provide a further occasion for students to perfect their skills by means of an on-the-job experience.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane si propone di formare esperti in grado di padroneggiare i principali modelli teorici, gli strumenti e le tecnologie della formazione, nonché di promuovere l'acquisizione di una significativa conoscenza delle imprese, delle organizzazioni pubbliche e private e delle organizzazioni non-profit.

L'iter formativo unisce competenze teoriche e metodologiche nel campo della formazione in età adulta (in una prospettiva di life-long learning) da un lato con competenze di analisi organizzativa, dall'altro con competenze relative alle Information and Communication Technologies (ICT). In particolare, il corso è finalizzato a formare figure professionali ad elevata specializzazione in grado di:

- A) promuovere, progettare e gestire processi di sviluppo delle risorse umane coerenti sia con le esigenze individuali, sia con le dinamiche di sviluppo e con le logiche di funzionamento del contesto organizzativo, e più in generale socio-economico, in cui tali risorse sono inserite,
- B) interfacciarsi e coordinarsi con altri ruoli organizzativi chiave, a prescindere dall'unità organizzativa di appartenenza,
- C) tenere conto diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere, d) operare in scenari ad elevato livello di internazionalizzazione.

Il Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è di durata biennale e -

accanto all'attività didattica articolata in corsi a livello specialistico negli ambiti pedagogico e metodologico/didattico, giuridico economico e politico, psicologico sociologico e filosofico - prevede un laboratorio di formazione linguistica nonché attività di tirocinio e stages di carattere territoriale o residenziale, pedagogicamente monitorati, da svolgersi in organizzazioni di diversa tipologia nelle quali la formazione degli adulti costituisce un processo ad elevata significatività.

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane potranno, qualora lo desiderassero, perfezionare e approfondire gli studi in Master, Corsi di perfezionamento o attività nel campo della ricerca.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art 3, comma 7)

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- possedere conoscenze riguardanti le teorie della formazione, dell'educazione e della didattica in età adulta;

- conoscere le normative nazionali ed europee, le tipologie dei servizi, i modelli di apprendimento e le metodologie di insegnamento nelle diverse declinazioni culturali, anche relative alle differenze di genere;

- conoscere i metodi di ricerca qualitativi e quantitativi applicati alla condizione adulta in prospettiva organizzativa, psicopedagogica, sociologica, demoantropologica;

- conoscere le teorie e i modelli organizzativi d'impresa e delle strutture pubbliche e di servizio e le relative metodologie di intervento formativo;

- conoscere le procedure di analisi organizzativa, di programmazione e di valutazione degli obiettivi formativi generali e specifici nelle imprese e nelle attività di aggiornamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno a:

- padroneggiare e gestire le procedure relative all'analisi delle domande di formazione continua e di educazione permanente, connesse alle dinamiche occupazionali e ai bisogni individuali;

- gestire momenti formativi d'aula, in situazioni di gruppo, anche mediante tecnologie informatiche e a distanza;

- svolgere compiti di consulenza e di facilitazione nei campi dell'orientamento alla formazione e al lavoro, anche in riferimento a situazioni di svantaggio, marginalità socioculturale, disabilità;

- gestire attività di progettazione e valutazione delle domande di formazione anche finalizzate al riorientamento professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lavori di gruppo, project work, laboratori e simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo, esercitazione di problem solving.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane svilupperanno la capacità di analizzare le specificità sia del contesto organizzativo di azione sia del più ampio contesto socioeconomico, allo scopo di individuare i fabbisogni professionali sulla base dei quali impostare, progettare e presidiare operativamente un'azione formativa coerente e incisiva sullo sviluppo professionale e personale dei singoli individui, anche in considerazione delle problematiche di etica

sociale in cui tale azione viene a svolgersi.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, discussione di casi, lavori di gruppo, tirocinio.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Abilità comunicative (communication skills)

Allo scopo di agire la formazione come leva a supporto degli altri sistemi di sviluppo organizzativo, i laureati saranno in grado di adottare un linguaggio organizzativo specialistico e di qualificarsi come interlocutore esperto in dinamiche di apprendimento finalizzate alla costituzione e allo sviluppo permanente di competenze e skill strategicamente rilevanti. I laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane giungeranno inoltre a sviluppare la capacità di relazionarsi anche con attori non specialisti, adottando un linguaggio e uno stile comunicativo appropriato agli interlocutori e allo scopo di promuovere la piena comprensione delle sfide e degli obiettivi perseguiti con le attività formative promosse.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo, simulazioni.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, prove pratiche individuali e di gruppo.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Al termine del percorso formativo i laureati del Corso di Laurea Magistrale in Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane avranno appreso non soltanto a utilizzare strumenti a supporto della loro crescita professionale permanente (facendo uso anche di strumenti quali ad esempio l'accesso a banche dati online e a fonti informative ad elevata qualificazione - quali journal internazionali - sui temi chiave di specializzazione), ma anche un approccio e un metodo personali alla promozione autonoma costante della loro crescita professionale.

Le modalità e gli strumenti didattici con cui verranno conseguiti i risultati di apprendimento sono: lezioni frontali, esercitazioni individuali e di gruppo.

Le modalità di verifica sono: colloqui orali, elaborati scritti, test.

Le conoscenze, le abilità e le capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative: Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione; Organizzazione aziendale avanzato; Teorie e metodologie della formazione permanente; Sociologia dell'innovazione d'impresa; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Laboratorio di lingua straniera; Metodologia della formazione; Educazione degli adulti; Storia delle istituzioni politico sociali; Tecnologie della formazione; Tirocini formativi e di orientamento; Teorie e modelli della consulenza pedagogica; Organizzazione dell'azienda internazionale; Sistemi informativi per la gestione della conoscenza; Cambiamento organizzativo; Pedagogia del lavoro; Filosofia della formazione; Fondamenti della progettazione formativa; Psicologia dei processi culturali nelle relazioni sociali; Big Data analytics per i processi decisionali; Formazione on the job; Consulenza, intervento e sviluppo organizzativo.

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Esperti nella formazione e nella gestione delle risorse umane

Funzioni

Formatori, in grado di intervenire in prima persona nell'erogazione di attività formative; Progettisti e coordinatori di progetti formativi, in grado di curare l'analisi dei fabbisogni, la definizione dei programmi e di presidiare il rapporto con i fornitori di servizi;

Esperti di risorse umane, in grado di integrare la leva formativa con gli altri sistemi di sviluppo organizzativo del personale;

Esperti della comunicazione mediata dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), in grado di curare la messa a punto di progetti di e-learning e di portali della formazione.

Competenze

Modelli teorici, strumenti e metodi didattici della formazione Tecnologie informatiche applicate alla formazione (e-learning)

Tecniche di coaching e più in generale di costruzione delle relazioni formative nelle organizzazioni

Analisi organizzativa

Sistemi di gestione delle risorse umane

Tecniche di gestione del cambiamento organizzativo

Intercultura e comportamento organizzativo in contesti internazionali

Sbocco

Funzioni del personale e della formazione in organizzazioni di impresa (manifatturiero e servizi) e pubbliche amministrazioni;

Aziende, istituzioni ed enti sia pubblici sia privati che erogano azioni, interventi e servizi di formazione continua (formazione professionale, educazione degli adulti ecc);

Società private, agenzie ed enti di formazione professionale che offrono servizi di gestione delle risorse umane alle imprese (consulenza, servizi per l'impiego, ricerca del personale e via dicendo).

Art.4 Norme relative all'accesso

Ai fini dell'accesso al Corso di laurea magistrale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane occorre essere in possesso di una Laurea o di Diploma universitario triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Ai fini dell'accesso è richiesta una buona conoscenza degli elementi fondamentali delle scienze umane e sociali. Lo studente dovrà perciò essere in possesso di almeno 50 crediti nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, sociologica, psicologica, economica, filosofica, linguistico-letteraria, demotnoantropologica, statistica, storica, giuridica.

La verifica della preparazione personale è prevista con modalità che saranno definite nel regolamento didattico del Corso di studio.

Art.5 Modalità di ammissione

Il Corso di laurea magistrale Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane è a numero programmato. Per l'anno accademico 2024/2025 sono previsti 198 posti, di cui 2 riservati al contingente Marco Polo e 5 agli studenti extra UE richiedenti visto (con possibilità di scorrimento della graduatoria nel caso di posti di queste categorie non saturati).

L'ammissione al corso è subordinata al possesso di determinati requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione mediante test. Per l'ammissione al corso di laurea magistrale è richiesto il possesso di almeno 50 CFU nei settori scientifico-disciplinari delle aree pedagogica, organizzativa, sociologica, psicologica, economica, filosofica, linguistico-letteraria, demotnoantropologica, statistica, storica, giuridica.

I candidati in possesso dei suddetti requisiti curriculari dovranno sostenere un test, che si svolgerà nel mese di settembre. La graduatoria di merito per l'accesso alla magistrale sarà redatta sulla base del punteggio ottenuto nel test e del voto di laurea. Informazioni più dettagliate saranno disponibili nel bando di ammissione al corso di laurea magistrale che sarà pubblicato sul sito www.unimib.it.

Art.6 Organizzazione del Corso

Il Corso di laurea magistrale prevede il conseguimento di 120 CFU tra le Attività formative caratterizzanti, Attività affini o integrative e Altre attività formative indicate nel regolamento didattico dell'anno di iscrizione dello studente (coorte di riferimento).

Gli studenti della coorte 2024/2025 dovranno quindi fare riferimento a questo regolamento per gli insegnamenti del primo anno (fruibili nel 2024/2025) e per quelli del secondo anno (2025/2026).

Attività formative caratterizzanti

Le Attività formative caratterizzanti sono suddivise in tre ambiti disciplinari: l'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, a cui sono attribuiti 32 crediti; l'ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche, a cui sono attribuiti 16 crediti, e l'ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche, a cui sono attribuiti 8 crediti. In totale, alle attività formative caratterizzanti sono attribuiti 56 crediti.

Nell'ambito delle Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Metodologia della Formazione (M-PED/01), Tecnologie della Formazione (MPED/03), Teorie e Modelli della Consulenza Pedagogica (M-PED/01), Educazione degli Adulti (MPED/01), Teorie e metodologie della formazione permanente (M-PED/01), Filosofia della formazione (M-PED/01), Fondamenti della progettazione formativa (M-PED/03)

Nell'Ambito delle discipline giuridiche, economiche e politiche sono attivati i seguenti insegnamenti, ognuno da 8 crediti: Organizzazione Aziendale Avanzato (SECS-P/10) e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane (SECS-P/10).

Nell'Ambito delle Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche è attivato il seguente insegnamento, da 8 crediti: Sociologia dell'Innovazione d'Impresa (SPS/09).

Attività affini o integrative

Le Attività affini o integrative sono proposte a titolo di ulteriore approfondimento e specializzazione delle aree tematiche affrontate nelle attività caratterizzanti. In particolare, sono volte ad approfondire aspetti quali: le teorie e i modelli utili a comprendere e gestire il cambiamento delle organizzazioni; il ruolo che i sistemi informativi agiscono a supporto dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle dinamiche di apprendimento organizzativo e produzione e condivisione della conoscenza; l'analisi delle culture e i concetti e gli approcci manageriali caratteristici di un ambiente a forte carattere internazionale; il ruolo organizzativo assunto dalla sempre crescente disponibilità di dati (Big Data) con particolare focalizzazione su come questi possano supportare i processi di decisione. Vengono inoltre approfonditi temi quali: il mercato del lavoro, con particolare riferimento alle culture, agli attori, alle istituzioni e agli approcci individuali in grado di favorire sia crescita economica sia giustizia sociale; gli approcci di formazione promossi attraverso attività svolte direttamente sul luogo del lavoro, anche facendo ricorso a pratiche innovative quali realtà virtuali e simulazioni in ambienti ad alta immersività. Ulteriori aree di approfondimento riguardano i processi che definiscono le diverse dimensioni della cultura nelle sue molteplici dimensioni e l'appartenenza culturale; le teorie e i modelli attraverso i quali una funzione di consulenza può agire nella promozione di apprendimento, cambiamento e sviluppo; la nascita ed evoluzione delle istituzioni sociali, politiche, economiche e culturali e del loro nesso con la contemporaneità.

Di seguito l'elenco degli insegnamenti previsti nei due anni di corso:

PRIMO ANNO

Metodologia della formazione, M-PED/01, 8 CFU

Tecnologie della formazione, M-PED/03, 8 CFU (insegnamento blended)

Organizzazione e gestione delle risorse umane, SECS-P/10, 8 CFU

Sociologia dell'innovazione d'impresa, SPS/09, 8 CFU

Organizzazione aziendale avanzato, SECS-P/10, 8 CFU

Laboratorio di lingua straniera, 4 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Educazione degli adulti, M-PED/01, 8 CFU

Teorie e metodologie della formazione permanente, M-PED/01, 8 CFU

Filosofia della formazione, M-PED/01, 8 CFU

Fondamenti della progettazione formativa, 8 CFU M-PED/03

Un insegnamento a scelta tra:

Psicologia delle organizzazioni e della comunicazione, M-PSI/01, 8 CFU

Psicologia dei processi culturali nelle relazioni sociali, M-PSI/01, 8 CFU

Storia delle istituzioni politico sociali, M-STO/02, 8 CFU

SECONDO ANNO

Cambiamento organizzativo, SECS-P/10, 8 CFU

Teorie e modelli della consulenza pedagogica, M-PED/01, 8 CFU

Un insegnamento a scelta tra:

Organizzazione dell'azienda internazionale, SECS-P/10, 8 CFU

Big Data Analytics per i processi decisionali, SECS-P/10, 8 CFU

Formazione on the job, 8 CFU M-PED/03

Un insegnamento a scelta tra:

Sistemi informativi per la gestione della conoscenza, SECS-P/10, 8 CFU

Consulenza, intervento e sviluppo organizzativo, 8 CFU, M-PSI/06

Pedagogia del lavoro, M-PED/01, 8 CFU

Attività a scelta dello studente, 8 CFU

Tirocini formativi e di orientamento, 6 CFU

Prova finale, 14 CFU

Altre attività formative

Nell'ambito del gruppo Altre attività formative sono previste le Attività a scelta dello studente, a cui sono attribuiti 8 crediti, le ulteriori conoscenze linguistiche, a cui sono attribuiti 4 crediti, le Attività per la prova finale, a cui sono attribuiti 14 crediti, i Tirocini formativi e di orientamento, a cui sono attribuiti 6 crediti, per un totale di 32 crediti.

Attività formative a scelta dello studente

Sono previsti complessivamente 8 crediti per attività a libera scelta dello studente. Tali crediti potranno essere acquisiti seguendo insegnamenti dei Corsi di laurea magistrale e/o altre attività attivate nell'Ateneo, queste ultime se ritenute coerenti dal Consiglio di Coordinamento didattico del corso.

Il corso di studio erogherà inoltre 4 attività didattiche da 2 cfu ciascuna in lingua inglese su tematiche relative a "Social inclusion and public value". Le attività saranno erogate all'interno del progetto Bbetween (<https://www.unimib.it/bbetween>) e certificate ciascuna con un open badge come microcredenziali. Il sostenimento di tutte e 4 le attività consente di inserire nel piano degli studi, tra gli esami a libera scelta dello studente, l'insegnamento Social Inclusion and Public Value da 8 CFU. La modalità di richiesta e riconoscimento dell'attività sarà resa nota con appositi avvisi in corso d'anno.

Tirocini formativi e stage

Gli studenti sono tenuti a svolgere, al II anno, attività di stage presso aziende, enti privati e pubblici identificati in coerenza con gli obiettivi formativi e in relazione alla preparazione della tesi di laurea. L'attività si propone l'obiettivo di verificare e mettere in pratica, nella diretta esperienza in contesti di lavoro, le competenze acquisite nel corso degli studi. Gli studenti dovranno svolgere attività di stage per 6 CFU, per un numero complessivo di 150 ore. Il requisito fondamentale per effettuare lo stage è di avere conseguito almeno 60 Crediti (CFU).

Forme didattiche

L'impianto del corso prevede attività di lezione frontale, blended, di laboratori, di stage, tirocini, di percorsi di ricerca sul campo. Le attività didattiche possono essere erogate anche in modalità e-learning. Il numero di ore necessarie per 1 CFU è di 25 ore complessive, di cui, per le lezioni frontali, 7 in aula e 18 come studio individuale.

Modalità di verifica del profitto

Ogni insegnamento prevede una valutazione finale per esame con voto in trentesimi, mediante prove orali e/o scritte, prove pratiche e prove online di valutazione in itinere. I Laboratori ed i tirocini prevedono una valutazione per giudizio, a seguito di specifiche prove, adeguate a documentare il percorso svolto dallo studente.

Dettagli sulle modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito e-learning del Corso di Studio alla voce INSEGNAMENTI (<http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=3591>).

Frequenza

Non è previsto obbligo di frequenza.

Piano di studio

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di studio. Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a libera scelta, secondo le indicazioni pubblicate sul sito e-learning del Corso di Laurea (si aprono due finestre all'anno: indicativamente a novembre e ad aprile).

Il piano di studio sarà valutato e nel caso approvato dal Consiglio di Coordinamento Didattico del corso di studio. Solo dopo l'approvazione del piano di studio sarà possibile inserire gli esami scelti nel libretto dello studente, passaggio necessario per permettere l'iscrizione agli appelli. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato quindi alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

Questo regolamento didattico presenta agli studenti della coorte 2024/2025 gli insegnamenti del primo anno (2024/2025) e del secondo anno (2025/2026). Si ricorda che si possono anticipare solo esami attivi (art.26, comma 3, regolamento studenti)

Attività di orientamento e tutorato

Saranno proposte attività di orientamento finalizzate alla scelta delle attività in opzione e alla compilazione del piano di studio. Saranno altresì proposte nel corso dell'anno attività di tutoraggio e di sostegno.

Scansione delle attività formative e appelli d'esame

Le attività formative si svolgono nel periodo ottobre-dicembre (I semestre) e nel periodo marzo-maggio (II semestre). L'anno accademico avrà inizio il 1 ottobre 2024 e il calendario delle lezioni sarà disponibile alla pagina www.formazione.unimib.it. Gli appelli d'esame sono in numero non inferiore a sei (6) distribuiti nelle sessioni di gennaio, febbraio, giugno, luglio, settembre.

La validità dei programmi d'esame è limitata ai fini del sostenimento dell'esame al solo anno accademico in cui il corso è stato frequentato. Allo scadere dell'ultimo appello della sessione autunnale il programma del corso non è più valido. Solo per i corsi del secondo semestre la validità del programma d'esame è prorogata fino ai primi due appelli del successivo anno accademico.

Art.7 Prova finale

Per il conseguimento della Laurea magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane è previsto lo svolgimento di una tesi elaborata in modo individuale dallo studente: tale elaborato potrà essere o una rielaborazione e puntualizzazione individuale delle riflessioni teoriche sull'argomento o una riflessione empirica, saldamente ancorata alle teorie di riferimento, che nasca dalle attività svolte dal candidato in "esperienze situate". La discussione dell'elaborato avrà luogo di fronte a una commissione come disposto dal regolamento di Dipartimento.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

La prova finale consiste in un elaborato su un oggetto di studio da concordarsi con un docente del corso di laurea. L'elaborato può consistere in un'analisi e rielaborazione di tipo teorico saldamente ancorata ai modelli di riferimento per il tema prescelto, ovvero in una riflessione fondata sulla letteratura di riferimento accompagnata da uno studio sul campo.

La tesi viene discussa durante una seduta pubblica di laurea davanti a una Commissione. La Commissione, preso in esame il curriculum del candidato e considerata la qualità dell'elaborato, esprime in centodecimi la valutazione complessiva, procedendo infine alla proclamazione e al conferimento del titolo di Dottore magistrale in Formazione e sviluppo delle risorse umane. Ulteriori informazioni nella pagina e-learning del corso <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2538>

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento e tutte le informazioni relative sono reperibili nella sezione dedicata del sito di Dipartimento (Sessioni di laurea)

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Il trasferimento da altro corso di laurea magistrale, l'iscrizione come seconda laurea magistrale e il riconoscimento di crediti derivanti da carriera pregressa svolta in Italia o all'estero, sono subordinati al superamento del test di ingresso e alla valutazione.

Gli studenti trasferiti da altro corso di laurea magistrale, che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, potranno avere il riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Tutti gli studenti in possesso di Laurea Magistrale (ex D.M.270/2004), Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) o Lauree vecchio ordinamento (ante D.M.509/1999), che hanno presentato regolare domanda di valutazione e che si possono iscrivere al corso, possono presentare istanza di riconoscimento di crediti maturati precedentemente nei seguenti settori: pedagogico, organizzativo, sociologico, psicologico, economico, filosofico, giuridico.

Potranno essere ammessi al II anno di corso coloro che abbiano maturato almeno 40 crediti, di cui 24 nell'area pedagogica (SSD M-PED 01/03) e 16 crediti nel settore organizzativo (SECS-P/10). Gli

studenti ammessi al II anno dovranno fare riferimento al regolamento didattico 2023/2024.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12 CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

Le attività formative previste nel corso di studio trovano supporto nelle attività di ricerca facenti capo al corpo docente coinvolto nel corso di studio, riconducibili ad ambiti disciplinari diversi:

l'area pedagogico-didattica pone al centro del proprio interesse tanto lo sviluppo delle conoscenze quanto i processi affettivi, relazionali e organizzativi che lo sottendono. In questa area, le attività di ricerca riguardano i problemi epistemologici in educazione degli adulti in prospettiva fenomenologico esistenziale, l'autobiografismo educativo, la dimensione clinica nei processi formativi, le dinamiche co-transferali nella formazione, la clinica della formazione scolastica e organizzativa, nonché le epistemologie delle tecnologie digitali e del Web e il loro impatto sulla formazione nelle aziende, nelle organizzazioni non-profit, nella scuola e, in generale, nelle diverse istituzioni formative.

l'area organizzativa pone al centro del proprio interesse gli aspetti di sviluppo delle organizzazioni e delle istituzioni (in termini di strategie, strutture, sistemi, valori delle persone), le dinamiche di evoluzione tecnologica e di internazionalizzazione, i processi formativi. In questa area, che considera tanto l'ambito delle aziende e dei servizi (in particolare quelli ad alta innovazione) quanto il settore non-profit e della Pubblica Amministrazione, le attività di ricerca riguardano le teorie e i modelli organizzativi, il rapporto fra investimenti in Information and Communication Technology e fabbisogni di cambiamento organizzativo, la formazione blended, la gestione e in particolare lo sviluppo del personale, con un particolare riferimento agli assetti organizzativi ad alta intensità di commitment e alle politiche di gestione del personale nelle imprese internazionali;

le aree psicologica e sociologica promuovono ricerche volte a indagare la struttura dei processi comunicativi e culturali. In questa area le ricerche comprendono tematiche quali l'analisi della struttura nascosta dell'interazione umana, lo studio dell'architettura nascosta del significato, l'analisi dei sistemi di comunicazione (comprendendo quelli abilitati dalle ICT e quelli che hanno luogo entro contesti organizzati), le funzioni e il ruolo dei sistemi formativi e scolastici e le loro relazioni con lo sviluppo sociale.

Art.11 Docenti del Corso di studio

Sono indicati di seguito i docenti che insegnano nel corso di studio:

CASTIGLIONI Micaela Donatella, M-PED/01

DIAMANTINI Davide, SPS/09

FERRI Paolo Maria, M-PED/03

GALIMBERTI Andrea, M-PED/01

GATTI Paola, M-PSI/06

GHIRINGHELLI Cristiano, SECS-P/10

MANTOVANI Fabrizia, M-PSI/01

MENEGOLA Leonardo, M-PED/03

MERCORIO Fabio, INF/01

MEZZANZANICA Mario, INF-ING/05
ONGARO Giulio, SECS-P/12
ORSENIGO Jole, M-PED/01
PALMA Manuela Laura, M-PED/01
PAOLETTI Francesco Giovanni, SECS-P/10
PROSPERI Laura, SECS-P/12
SCHIAVONE Giulia M-PED/01
ULIVIERI STIOZZI RIDOLFI Stefania, M-PED/01
ZURLONI Valentino, M-PSI/01

Art.12 Altre informazioni

Sede del Corso: piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 20126 MILANO
Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: prof. Cristiano Ghiringhelli
Vice Presidente del Consiglio di Coordinamento didattico: prof.ssa Stefania Ulivieri Stiozzi Ridolfi
Responsabile qualità del Corso di laurea: dott.ssa Manuela Palma
e-mail del corso di laurea: didattica.settore.formazione@unimib.it
Indirizzo internet del corso di laurea: www.formazione.unimib.it/risorse-umane
Per le procedure e termini di scadenza di Ateneo relativamente alle immatricolazioni/iscrizioni, trasferimenti, presentazione dei Piani di studio consultare il sito web www.unimib.it
Sono possibili variazioni non sostanziali al presente regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come a scelta, l'attivazione sarà subordinata al numero degli studenti iscritti.

Norme sulla sicurezza

Tutti gli Studenti dell'Università di Milano – Bicocca sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni ai sensi del D.P.R. 30.06.1965 n. 1124. L'assicurazione vale per gli infortuni che avvengono anche all'esterno del Campus durante l'esercizio di attività istituzionali.

Per le attività al di fuori del campus (tirocini, visite guidate , attività di ricerca sul campo ecc), gli studenti sono coperti purché preventivamente autorizzati dai competenti organi amministrativi e/o didattici dell'Università, con la sottoscrizione del modulo di autorizzazione allo spostamento presente sul sito di ateneo

<https://www.unimib.it/servizi/opportunita-e-facility/assicurazioni/polizze-assicurative-studenti>.

Gli studenti che si recano all'estero sono invitati a controllare le informazioni presenti sui siti governativi dedicati.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Classe/Percorso

Classe	Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57)
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Quadro delle attività formative

Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche	32	32 - 56	M-PED/01	F5701R035M - EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, 8 CFU F5701R036M - METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE, 8 CFU F5701R043M - TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAG., 8 CFU F5701R044M - TEORIE E METODOLOGIE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE, 8 CFU F5701R048M - FILOSOFIA DELLA FORMAZIONE, 8 CFU
			M-PED/03	F5701R037M - TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE, 8 CFU F5701R050M - FONDAMENTI DELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA, 8 CFU
Discipline psicologiche, sociologiche e filosofiche	8	8 - 24	SPS/09	F5701R038M - SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA, 8 CFU
Discipline giuridiche, economiche e politiche	16	16 - 48	SECS-P/10	F5701R039M - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO, 8 CFU F5701R040M - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, 8 CFU
Totale Caratterizzante	56	56 - 128		
Affine/Integrativa				

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	Gruppo di SSD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	32	16 - 72	A11 (8.0 - 32.0)	M-PED/01	F5701R047M - PEDAGOGIA DEL LAVORO, 8 CFU
			A11 (8.0 - 32.0)	M-PED/03	F5701R052M - FORMAZIONE ON THE JOB, 8 CFU
			A11 (8.0 - 32.0)	M-PSI/01	F5701R031M - PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE, 8 CFU F5701R049M - PSICOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI NELLE RELAZIONI SOCIALI, 8 CFU
			A11 (8.0 - 32.0)	M-PSI/06	F5701R053M - CONSULENZA, INTERVENTO E SVILUPPO ORGANIZZATIVO, 8 CFU
			A11 (8.0 - 32.0)	M-STO/02	F5701R045M - STORIA DELLE ISTITUZIONI POL. SOCIALI I, 8 CFU
			A12 (24.0 - 40.0)	SECS-P/10	F5701R041M - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, 8 CFU F5701R042M - SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA, 8 CFU F5701R046M - ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE, 8 CFU F5701R051M - BIG DATA ANALYTICS PER I PROCESSI DECISIONALI, 8 CFU
Totale Affine/Integrativa	32	16 - 72			

A scelta dello studente

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	8	8 - 12	NN	F5701R035 - ATTIVITA' A SCELTA SVOLTE IN ERASMUS, 8 CFU F5701R054M - SOCIAL

				INCLUSION AND PUBLIC VALUE, 8 CFU
Totale A scelta dello studente	8	8 - 12		
Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	14	14 - 14	PROFIN_S	F5701R025 - PROVA FINALE, 14 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	14	14 - 14		
Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	4	4 - 8	NN	F5701R024M - UNICO, 4 CFU
Tirocini formativi e di orientamento	6	4 - 8	NN	F5701R026 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, 6 CFU
Totale Altro	10	8 - 16		
Totale	120	102 - 242		

Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 200, di cui 24 derivanti da AF obbligatorie e 176 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (F5701R037)	8	No
FILOSOFIA DELLA FORMAZIONE (F5701R040)	8	No
FONDAMENTI DELLA PROGETTAZIONE FORMATIVA (F5701R042)	8	No
LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA (F5701R024)	4	Si
METODOLOGIA DELLA FORMAZIONE (F5701R036)	8	No
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE AVANZATO (F5701R005)	8	No
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (F5701R006)	8	No
PSICOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI NELLE RELAZIONI SOCIALI (F5701R041)	8	No
PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE (F5701R023)	8	No
SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE DI IMPRESA (F5701R004)	8	No
STORIA DELLE ISTITUZIONI POL. SOCIALI I (F5701R020)	8	No
TECNOLOGIE DELLA FORMAZIONE (F5701R003)	8	No
TEORIE E METODOLOGIE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE (F5701R038)	8	No

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
ATTIVITA' A SCELTA SVOLTE IN ERASMUS (F5701R035)	8	No
BIG DATA ANALYTICS PER I PROCESSI DECISIONALI (F5701R043)	8	No
CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (F5701R009)	8	No
CONSULENZA, INTERVENTO E SVILUPPO ORGANIZZATIVO (F5701R045)	8	No
FORMAZIONE ON THE JOB (F5701R044)	8	No
ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA INTERNAZIONALE (F5701R030)	8	No
PEDAGOGIA DEL LAVORO (F5701R039)	8	No
PROVA FINALE (F5701R025)	14	Si
SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA (F5701R010)	8	No
SOCIAL INCLUSION AND PUBLIC VALUE (F5701R046)	8	No
TEORIE E MODELLI DELLA CONSULENZA PEDAG. (F5701R011)	8	No
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO (F5701R026)	6	Si