

Università degli Studi di Milano-Bicocca

Regolamento didattico

Corso di Studio	E1401A - SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Classe	Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici (L-14)
Anno Ordinamento	2009/2010
Anno Regolamento (coorte)	2024/2025

Presentazione

Struttura didattica di riferimento	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (SCHOOL OF LAW)
---	--

Docenti di Riferimento	- PAOLO BONETTI - ADOLFO CERETTI - SERENA CRESPI - PAOLA OMBRETTA CUNEO - GIANDOMENICO DODARO - FEDERICO FERRARIS - SIMONE FONTANA - LORENA FORNI - GIOVANNI GUGLIELMETTI - FRANCESCA MAGLI - RITA MARUFFI - ENRICO RINO RESTELLI - PAOLO RONDINI - NICOLA SARTORI - SIMONE VARVA - ALBERTO VILLA - FRANCESCO ZACCHE'
-------------------------------	---

	- PAOLO ZICCHITTU
	- PAOLA OMBRETTA CUNEO
	- MASSIMILIANO DOVA
	- RITA MARUFFI
	- LORENZO PASSERINI GLAZEL
Tutor	- PAOLO RONDINI
	- SILVIA SALARDI
	- PALMINA TANZARELLA
	- MASSIMILIANO VERGA
	- FRANCESCO ZACCHE'
Durata	3 Anni
CFU	180
Titolo Rilasciato	Laurea in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
Titolo Congiunto	No
Doppio Titolo	No
Modalità Didattica	Convenzionale
Lingua/e in cui si tiene il Corso	Italiano
Indirizzo internet del Corso di Studio	http://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921
Massimo numero di crediti riconoscibili	60
Percorsi di studio	Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali (E1401A-01) Impresa (E1401A-02) Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario (E1401A-03)
Anno di scelta del percorso di studio	2/3
Sedi del Corso	MILANO (Responsabilità Didattica)

Art.1 Il Corso di studio in breve

Il Corso di Laurea in Scienze dei servizi giuridici appartiene alla Classe delle Lauree L-14 “Scienze dei servizi giuridici”, ha una durata di tre anni e comporta l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU) per il conseguimento del titolo. Sono previsti 20 esami (contando pari ad 1 esame i CFU a libera scelta dello studente) che prevedono l'acquisizione di 156 CFU. I restanti crediti saranno acquisiti attraverso altre attività formative, (quali acquisizione di idoneità informatica, attestazione di conoscenza di lingua straniera, stage, tirocini, presenza a seminari) e la prova finale. Indicativamente, gli esami previsti sono 7 al primo anno, 7 al secondo anno e 6 al terzo anno (contando pari a 1 gli esami sostenuti per le attività a libera scelta dello studente).

Il corso di studio è ad accesso libero ed è prevista la verifica della preparazione iniziale volta ad accertare la buona padronanza della lingua italiana e la capacità di elaborazione di testi, nonché un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Il superamento della prova si basa sull'esito del test informatizzato TOLC-SU, uno dei test d'ingresso organizzati e gestiti dal Consorzio interuniversitario

CISIA. Tale prova è composta da quesiti a risposta multipla attraverso i quali saranno valutate le conoscenze dei candidati relative alle seguenti aree: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico; è prevista anche una sezione di inglese.

Il test prevede un punteggio soglia e lo studente che non raggiunga tale punteggio minimo sarà tenuto a frequentare un laboratorio di recupero di lingua italiana, il superamento del quale consentirà la regolare prosecuzione della carriera.

Alcuni insegnamenti del corso sono tenuti in lingua inglese.

Al termine degli studi viene rilasciato il titolo di Laurea in Scienze dei servizi giuridici.

Il titolo consente l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale della classe LM/SC-GIUR (Scienze Giuridiche), LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni) e di Laurea Magistrale a ciclo unico della classe LMG- 01 (Giurisprudenza), nonché a Master di primo livello, attivati presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca o presso altri atenei secondo le modalità stabilite nei rispettivi regolamenti.

Il laureato in Scienze dei servizi giuridici ha la possibilità di iscriversi all'albo professionale dei Consulenti del lavoro, previo superamento dell'Esame di Stato.

Il Corso di Laurea intende fornire una solida preparazione culturale e metodologica nelle discipline giuridiche, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale e informatico, che consentirà ai laureati di operare in amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private. In particolare, il corso di studio si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti, attraverso la previsione di tre percorsi che si sviluppano durante il terzo anno di corso, dopo i due anni formativi comuni. Tali percorsi sono dedicati a formare, rispettivamente, le figure professionali di:

(i) consulente del lavoro, (ii) operatore d'impresa, (iii) operatore della pubblica amministrazione e giudiziario.

In passato (XXV indagine AlmaLaurea), i laureati del corso hanno riportato un tasso di occupazione a un anno dal conseguimento del titolo pari al 62,6%, a fronte di una media nazionale pari al 40,6% per i corsi di laurea dello stesso livello.

Nel 2020 il 24,8% degli immatricolati si è laureato entro la durata normale del corso, a fronte del 23,4% della media a livello di area geografica (dati dell'Anagrafe Nazionale Studenti al 01/07/2023).

Breve descrizione in inglese

The Laurea in "Legal Services" (Level of qualification: 1st cycle / 6 EQF level) is a three-year course of studies, aimed at providing students with a solid background in the legal sector, together with some basic knowledge in the sectors of economics, organizational management and information technology. After studying a common core of disciplines in the first two years, students can choose among three specialized course-tracks in the third year, each one aimed at preparing for a specific professional profile: labor relations consultant, legal expert in private organizations, legal expert in public administration and the justice system.

A preliminary test is administered until September, before classes start. The test is mainly aimed at assessing students' mastery of the Italian language and their ability in reading comprehension, logic together with a basic knowledge of the English language.

The list of elective courses includes also some English-taught courses, which are divided into three thematic groups: Peacekeeping, International Humanitarian Law and Transitional Justice, Comparative Law of Business Organizations and Law and Pluralism.

Art.2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

I laureati nei corsi di laurea della classe possiedono il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinenti, in particolare negli ambiti storico- filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico, nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario. Sono in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possiedono adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

La laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici forma operatori di amministrazioni, imprese e organizzazioni pubbliche e private, con specifica preparazione giuridica, unita a conoscenze nei settori economico, organizzativo-gestionale ed informatico. Particolare rilevanza viene data all'uso dell'informatica anche in campo giuridico e all'acquisizione di termini legali della lingua inglese. Il profilo culturale e professionale sopra indicato si inserisce a pieno titolo nell'ambito degli obiettivi formativi qualificanti la classe L-14 "Scienze dei servizi giuridici", come definiti dal testo ministeriale. Allo scopo di contribuire all'acquisizione delle competenze necessarie all'inserimento del laureato triennale nel mondo del lavoro si prevedono forme di didattica interattiva (e-learning), lavori di gruppo, attività di tutoraggio, redazioni di lavori scritti, stage e progettazione di lavori, oltre ad esercitazioni.

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea in Scienze dei servizi giuridici sono valutate in termini di crediti formativi. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche comprensive di:

- lezioni, esercitazioni, seminari,
- attività autonome di studio e di approfondimento,
- attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche e alla preparazione della prova finale,
- attività (quali i tirocini formativi) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di laurea.

Per ogni studente ciascun credito corrisponde a 25 ore di impegno, di cui 7 in classe, nel caso di lezioni frontali. Per conseguire la laurea in Scienze dei servizi giuridici lo studente deve aver acquisito almeno 180 crediti.

Il corso di studio si propone di fornire una preparazione specifica in alcuni ambiti professionali rilevanti attraverso la previsione di tre percorsi che si sviluppano durante il terzo anno di corso, dopo i due anni formativi comuni. La preparazione specifica è garantita dalla scelta di insegnamenti affini o integrativi nell'ambito di una rosa indicata allo studente. Pur essendo importanti, le possibili specializzazioni non alterano l'unitarietà e la coerenza del quadro formativo complessivo. Il percorso di "Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali" prepara figure professionali con specifica preparazione nelle materie giuslavoristiche, mentre il Percorso "d'Impresa" prepara figure professionali con specifica preparazione nel diritto d'impresa ed infine il percorso "Operatore della pubblica amministrazione e giudiziario" prepara figure professionali in grado di lavorare presso amministrazioni ed enti pubblici e presso gli uffici dell'amministrazione della giustizia.

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7), sono i seguenti:

A. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici sono in grado di reperire, esaminare e comprendere le fonti giuridiche rilevanti nei vari settori in cui sono occupati.

B. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici, posti di fronte ad una problematica concreta, sono in grado di raccogliere, analizzare e selezionare i dati in relazione alle esigenze dei diversi utenti, interpretare i dati in relazione al contesto, individuare le fonti normative pertinenti al caso, proporre soluzioni idonee,

redigere documenti giuridici, presentare i risultati di un progetto, gestire data base.

C. Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici hanno maturato un'adeguata competenza nelle materie giuridiche, flessibilità, iniziativa, attitudine alla soluzione di problemi, capacità di valutazione dell'impatto e monitoraggio di progetti con particolare riguardo ai profili tecnico-giuridici di un provvedimento o di una decisione.

D. Abilità comunicative (communication skills)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici hanno acquisito una adeguata capacità comunicativa in forma scritta e orale di informazioni, idee, problemi e soluzioni rivolti a interlocutori specialisti e non, nello specifico campo del diritto. Hanno acquisito anche capacità di dialogo, negoziazione, comunicazione, di stabilire relazioni fiduciarie e di lavorare in squadra.

E. Capacità di apprendimento (learning skills)

I laureati in Scienze dei servizi giuridici hanno conseguito l'opportuna metodologia per provvedere al proprio aggiornamento in campo giuridico. Inoltre, i laureati hanno conseguito le conoscenze necessarie in vista di ulteriori gradi di specializzazione.

In particolare i primi due Descrittori possono essere declinati nelle diverse aree di apprendimento individuate all'interno del Corso di studio:

AMBITO STORICO GIURIDICO

Conoscenza e comprensione

All'interno di questo ambito disciplinare lo studente acquisirà le nozioni fondamentali riguardanti l'evoluzione storica della materia giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali relative a quest'ambito disciplinare, lo studente sarà in grado di percepire le problematiche giuridiche attuali e di poterle leggere nella loro dimensione diacronica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Elementi di diritto romano pubblico e privato, 6 CFU
- Elementi di storia del diritto medievale e moderno, 6 CFU

AMBITO FILOSOFICO GIURIDICO

Conoscenza e comprensione

All'interno di quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà gli elementi costitutivi della filosofia del diritto: si indagheranno le principali teorie riguardo l'origine e la natura della nozione giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali di quest'ambito, lo studente sarà in grado di cogliere ed elaborare le problematiche ultime delle questioni giuridiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Teoria generale e metodi del diritto, 9 CFU

AMBITO PRIVATISTICO

Conoscenza e comprensione

All'interno di quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà le nozioni fondamentali del settore giuridico privatistico: in particolare si vedranno i diritti reali e i diritti relativi, il contratto in generale, la responsabilità civile e altri istituti propri del diritto privato.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali di quest'ambito giuridico, lo studente sarà in grado di affrontare in autonomia le principali problematiche pratiche e teoriche inerenti al settore giuridico privato.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Istituzioni di diritto privato, 9 CFU

AMBITO COSTITUZIONALE

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà le nozioni fondamentali della Costituzione italiana: più specificamente si analizzeranno le fonti del diritto, le istituzioni, i diritti fondamentali e gli organi di garanzia.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali del Diritto costituzionale, lo studente sarà in grado di affrontare le principali problematiche teoriche e pratiche attinenti al settore gius-pubblicistico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Diritto costituzionale, 9 CFU

AMBITO ECONOMICO-PUBBLICISTICO

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà le nozioni base della finanza pubblica, del sistema fiscale italiano, nonché i principi fondamentali della politica economica e della gestione aziendale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni base dell'ambito economico-giuridico, lo studente sarà in grado di misurarsi con la tematica economica in generale e di risolvere le problematiche che nascono dall'interazione del settore economico con quello giuridico. Gli strumenti appresi consentiranno allo studente di risolvere problematiche concrete di natura economico giuridica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Diritto tributario, 6 CFU
- Economia aziendale, 6 CFU
- Economia politica, 9 CFU
- Politica economica, 6 CFU
- Statistica economica, 6 CFU

AMBITO GIURISPRUDENZA

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà le nozioni tecniche delle principali materie giuridiche: diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale e diritto penale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le nozioni fondamentali di questo ambito, lo studente sarà in grado di misurarsi con tutte le problematiche di natura giuridica: avrà acquisito gli strumenti adeguati per risolvere le principali controversie nei diversi aspetti in cui si dettaglia il mondo del diritto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile, 6 CFU
- Diritto amministrativo, 9 CFU
- Diritto amministrativo europeo, 6 CFU

- Diritto commerciale, 9 CFU
- Diritto dei mercati finanziari, 6 CFU
- Diritto del lavoro, 9 CFU
- Diritto del lavoro c.p., 6 CFU
- Diritto dell'Unione Europea, 9 CFU
- Diritto della sicurezza sociale: previdenza e assistenza, 6 CFU
- Diritto delle assicurazioni, 6 CFU
- Diritto industriale, 6 CFU
- Diritto internazionale, 9 CFU
- Diritto penale, 9 CFU
- Elementi di giustizia amministrativa, 6 CFU
- EU Antitrust Law, 6 CFU

AMBITO GIURIDICO D'IMPRESA

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito disciplinare lo studente acquisirà una serie di nozioni attinenti alle procedure giuridiche (penalistiche e privatistiche), al diritto comparato (pubblicistico e privatistico) nonché i principi base dell'informatica giuridica e alcune nozioni attinenti alla statistica economica. Si forniranno anche gli elementi fondamentali della medicina legale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le competenze fondamentali di quest'ambito, lo studente sarà in grado di affrontare problematiche di natura trasversale e avendo ampliato la propria preparazione di base, avrà acquisito una competenza giuridica a tutto tondo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Criminologia, 6 CFU
- Diritto dell'esecuzione civile, 6 CFU
- Diritto della crisi e dell'insolvenza, 6 CFU
- Diritto penitenziario, 6 CFU
- Diritto privato comparato, 6 CFU
- Diritto processuale civile c.p., 6 CFU
- Diritto pubblico comparato, 6 CFU
- Elementi di diritto processuale civile, 6 CFU
- Elementi di procedura penale, 6 CFU
- Informatica per le pubbliche amministrazioni, 6 CFU
- Public Regulation of Markets, 6 CFU

AMBITO TRASVERSALE

Conoscenza e comprensione

In quest'ambito si forniranno le competenze adeguate per un pronto inserimento nel mondo del lavoro: rientrano in questa categoria la partecipazione a uno stage, la frequenza a seminari e convegni su temi specifici, nonché l'acquisizione di capacità linguistiche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Avendo acquisito le competenze sopra descritte, lo studente sarà in grado di interagire con le problematiche pratiche del mondo del lavoro, nonché avrà approfondito la conoscenza linguistica di una lingua straniera con particolare riferimento al lessico giuridico inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Informatica di base, 3 CFU
- Lingua francese, 3 CFU
- Lingua inglese, 3 CFU
- Lingua spagnola, 3 CFU

- Lingua tedesca, 3 CFU
- Relazione di approfondimento, 1 CFU
- Seminario, IUS/01-02-04-07-15, da 1 a 3 CFU
- Seminario IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, da 1 a 3 CFU
- Seminario IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01, 1 CFU
- Seminario, IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01, da 2 a 3 CFU
- Seminario, IUS/16-/17- MED/43, da 1 a 3 CFU
- Seminario IUS/18-/19-/20-SPS/07, da 1 a 3 CFU
- Stage, da 1 a 6 CFU
- Ulteriori conoscenze informatiche, 2 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua inglese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua francese, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua spagnola, 3 CFU
- Ulteriori conoscenze lingua tedesca, 3 CFU
- I-Bicocca Silver, 1 CFU
- I-Bicocca Gold, 2 CFU
- I-Bicocca Platinum, 3 CFU

Art.3 Profili professionali e sbocchi occupazionali

Funzionari dell'impresa pubblica e privata e consulenti del lavoro

Funzioni

Qualsiasi funzione impiegatizia o direttiva che richieda una preparazione giuridica di base.

Specialista in risorse umane e delle relazioni sindacali.

Operatore giudiziario.

Operatore delle Pubbliche Amministrazioni.

Competenze

Competenze giuridiche di base, declinate nei tre curricula proposti dal Corso di laurea.

Sbocco

Il corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici si propone di formare laureati in grado di svolgere attività lavorativa in ambito giuridico. Essi operano prevalentemente all'interno di imprese private o enti pubblici, ma possono svolgere anche attività professionale, nei casi ammessi dalla legge e dagli ordinamenti degli albi professionali.

Tra gli sbocchi possibili vi sono quelli di consulente del lavoro, operatore giuridico di impresa e operatore della pubblica amministrazione e giudiziario.

Consulente del lavoro: i laureati possono svolgere attività professionale, previa iscrizione all'albo, oppure esercitare la propria attività presso gli uffici Risorse Umane di medie e grandi imprese, dove sono in grado di svolgere anche le funzioni connesse alla gestione delle relazioni sindacali.

Operatore d'impresa: i laureati possono svolgere le funzioni tipiche dell'operatore giuridico di impresa, nell'ambito degli uffici affari legali di medie e grandi imprese.

Operatore della pubblica amministrazione e giudiziario: i laureati possono svolgere funzioni nell'ambito dei servizi legali avendo maturato competenze specifiche nelle materie giuridiche connesse alle problematiche del settore pubblico. Gli operatori giudiziari, infine, svolgono attività presso i tribunali (cancellieri) o presso gli istituti di pena.

Art.4 Norme relative all'accesso

Il Corso di laurea è ad accesso libero. Si accede al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici con il possesso di un diploma di scuola superiore o con altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' richiesta una buona padronanza della lingua italiana e la capacità di elaborazione di testi, nonché un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Le modalità di accertamento di tali conoscenze saranno stabilite nel Regolamento del Corso di laurea.

Per immatricolarsi al corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici è obbligatorio sostenere un test di valutazione della preparazione iniziale (VPI) volto a verificare le capacità logiche e di comprensione di uno o più testi, anche in lingua straniera.

Il mancato superamento della VPI non pregiudica l'immatricolazione al Corso di laurea, che è ad accesso libero.

Per la tempistica e la modalità di tale prova si rimanda al Regolamento del corso di studio e al Manifesto degli studi.

Art.5 Modalità di ammissione

La valutazione della preparazione iniziale si baserà sull'esito del TOLC-SU, erogato dal consorzio interuniversitario CISIA.

Sono esentati dalla prova di valutazione della preparazione iniziale (TOLC-SU) esclusivamente:

- a) coloro che sono già in possesso di una laurea;
- b) coloro che abbiano riportato un voto di maturità pari o superiore a 75/100 ovvero 45/60;
- c) gli studenti dell'Ateneo Bicocca che chiedono il passaggio dal Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01).

Tutte le informazioni per sostenere il TOLC-SU, modalità, tempistiche, sedi, struttura della prova e relativo Syllabus, esempi di prova sono disponibili alla pagina: www.cisiaonline.it.

Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti (30 quesiti di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, 10 quesiti di Conoscenze e competenze acquisite negli studi e 10 quesiti di Ragionamento logico) e ha una durata di 1 ora e 40 minuti.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di Inglese che comporta 30 quesiti e 15 minuti di prova aggiuntivi. L'esito della sezione di inglese non incide sulla valutazione della preparazione individuale, costituisce comunque un valido strumento di autovalutazione per lo studente. Si precisa che l'esito della sezione di Inglese non sarà ritenuta valida per l'acquisizione dei CFU di lingua previsti dal Corso di studio.

Il risultato del test, a esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, è determinato come segue: +1 punto per ogni risposta corretta, -0,25 punti per ogni risposta errata, 0 punti per ogni risposta omessa.

Non è previsto un punteggio minimo per l'immatricolazione al Corso, è prevista l'assegnazione di un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) a coloro che avranno acquisito un punteggio complessivo inferiore a 16 punti nelle sezioni Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.

Salvo i casi di esonero dal TOLC-SU, la procedura per l'immatricolazione al Corso di laurea prevede le seguenti fasi obbligatorie:

fase a) sostenere il TOLC-SU di CISIA, in modalità TOLC@UNI o TOLC@CASA, in qualsiasi sede CISIA sul territorio nazionale.

Questa modalità permette a chi è interessato ad iscriversi a Scienze dei servizi giuridici di poter

sostenere il test in diversi periodi dell'anno e in differenti sedi. E' possibile sostenere la prova più volte. Sarà valido il TOLC-SU sostenuto dall'anno solare 2022 in avanti.

fase b) Effettuare la procedura di domanda di ammissione al Corso secondo le modalità che saranno comunicate sul sito di Ateneo, nella sezione Corsi di Studio di Area Giuridica, accessibili dal menu principale alla voce Didattica o Futuri studenti.

fase c) Effettuare l'immatricolazione al corso secondo modalità e scadenze che saranno pubblicate sul sito www.unimib.it.

Lo studente immatricolato con Obbligo Formativo Aggiuntivo (punteggio TOLC-SU inferiore a 16) dovrà frequentare un laboratorio di recupero di lingua italiana per complessive 20 ore (assenza massima consentita: 20% delle ore totali).

Il laboratorio si terrà nel mese di ottobre.

Il superamento del laboratorio consentirà la regolare prosecuzione della carriera.

Lo studente che non avrà soddisfatto tale obbligo per la mancata frequenza dovuta o per la non approvazione delle attività svolte nel laboratorio dovrà rivolgersi al Coordinatore del corso di studi, che indicherà le ulteriori attività formative ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. Fino a quando non avrà colmato l'obbligo formativo aggiuntivo lo studente immatricolato non potrà sostenere gli esami dal primo anno in poi, ad eccezione delle prove di lingua e di informatica di Ateneo e sarà soggetto al blocco della carriera.

Il contingente riservato per gli studenti non comunitari per l'a.a 2024/2025 è in numero di 8 (dei quali 1 riservato a studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" e 7 riservati a cittadini extra UE non soggiornanti in Italia).

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2024/2025 il corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici destina un contingente di 50 posti per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti. Sarà pertanto prevista apposita procedura di preiscrizione al corso ai fini della successiva immatricolazione.

Art.6 Organizzazione del Corso

6.1 TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE di cui al D.M. 270/04 Art. 10 comma 1 lettera a): attività formative di base;

Art. 10 comma 1 lettera b): attività formative caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera a): attività formative autonomamente scelte dallo studente; Art. 10 comma 5 lettera b): attività formative affini o integrative di quelle caratterizzanti;

Art. 10 comma 5 lettera c): attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e conoscenza di una lingua straniera;

Art. 10 comma 5 lettera d): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi.

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi quattro tipi sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

Le attività sono così distribuite nei tre anni di Corso.

I ANNO

Insegnamenti ed altre attività obbligatorie:

IUS/08 Diritto costituzionale (9 CFU)*

SECS-P/07 Economia aziendale (6 CFU)
IUS/18 Elementi di diritto romano pubblico e privato (6 CFU)
IUS/19 Elementi di storia del diritto medievale e moderno (6 CFU)
IUS/01 Istituzioni di diritto privato (9 CFU)*
IUS/20 Teoria generale e metodi del diritto (9 CFU)
SECS-P/01 Economia politica (9 CFU)

- Idoneità informatica (3 CFU)

- Conoscenza lingua straniera (3 CFU)***

TOTALE 60 CFU

* Gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale sono propedeutici a tutti gli insegnamenti obbligatori dal II anno in poi.

** La Conoscenza della lingua straniera è propedeutica a tutti gli esami di profitto dal II anno in poi.

II ANNO

Insegnamenti ed altre attività obbligatorie:

IUS/04 Diritto commerciale (9 CFU)
IUS/17 Diritto penale (9 CFU)
IUS/07 Diritto del lavoro (9 CFU)
SECS-S/03 Statistica economica (6 CFU)
IUS/13 Diritto internazionale (9 CFU)
IUS/16 Elementi di procedura penale (6 CFU)
IUS/15 Elementi di diritto processuale civile (6 CFU)

- Altre attività formative (6 CFU)

TOTALE 60 CFU

III ANNO: CURRICULUM CONSULENTE DEL LAVORO, GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI SINDACALI

Insegnamenti obbligatori:

IUS/10 Diritto amministrativo (9 CFU)
IUS/14 Diritto dell'Unione Europea (9 CFU)
IUS/07 Diritto del lavoro c.p. (6 CFU)

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

IUS/16 Diritto penitenziario
IUS/15 ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

IUS/07 Diritto della sicurezza sociale: previdenza e assistenza
IUS/12 Diritto tributario
IUS/15 Diritto processuale e civile c.p.
INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni
SECS-P/02 Politica economica

- A scelta autonoma dello studente (12 CFU)

- Prova finale (12 CFU)

TOTALE 60 CFU

III ANNO: CURRICULUM IMPRESA

Insegnamenti obbligatori:

IUS/10 Diritto amministrativo (9 CFU)

IUS/14 Diritto dell'Unione Europea (9 CFU)

IUS/04 Diritto dei mercati finanziari (6 CFU)

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

IUS/16 Diritto penitenziario

IUS/15 ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

IUS/12 Diritto tributario

INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni

IUS/04 Diritto industriale

IUS/15 Diritto della crisi e dell'insolvenza

IUS/02 Diritto privato comparato

SECS-P/02 Politica economica

IUS/04 Diritto delle assicurazioni

IUS/14 EU Antitrust Law

IUS/10 Public Regulation of Markets

- A scelta autonoma dello studente (12 CFU)

- Prova finale (12 CFU)

TOTALE 60 CFU

III ANNO: CURRICULUM OPERATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GIUDIZIARIO

Insegnamenti obbligatori:

IUS/10 Diritto amministrativo (9 CFU)

IUS/14 Diritto dell'Unione Europea (9 CFU)

IUS/10 Elementi di giustizia amministrativa (6 CFU)

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

IUS/16 Diritto penitenziario

IUS/15 ADR - Strumenti di composizione delle liti nel diritto civile

Un insegnamento (6 CFU) a scelta tra:

INF/01 Informatica per le pubbliche amministrazioni

IUS/21 Diritto pubblico comparato

IUS/10 Diritto amministrativo europeo

IUS/15 Diritto dell'esecuzione civile

MED/43 Criminologia

IUS/10 Public Regulation of Markets

- A scelta autonoma dello studente (12 CFU)

- Prova finale (12 CFU)

TOTALE 60 CFU

6.2 ATTIVITA' FORMATIVE AUTONOMAMENTE SCELTE DALLO STUDENTE

Per quanto riguarda le attività formative autonomamente scelte dallo studente, di cui sopra alla lettera a)

dell'art. 10 comma 5, gli studenti possono conseguire i 12 crediti riservati a tali attività con il superamento di esami ai quali sia complessivamente attribuito un numero di crediti almeno pari a quello richiesto. Tali insegnamenti possono essere o scelti liberamente tra quelli attivati presso il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici, più alcuni insegnamenti attivati presso il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (compresi alcuni insegnamenti in lingua inglese):

- Business and Consumer Contracts in a Global Perspective*;
- Comparative Civil and Commercial Procedure*;
- Comparative Criminal Procedure and Corporate Liability*;
- Constitutional Law and Pluralism*;
- Donne e violenza: prevenzione e repressione;
- European Union Common and Security Defense Policy*;
- Family Law in Plural Societies*;
- Foundations of Business Law*;
- Fundamental Economic Freedoms and European Labour Law*;
- Human Rights*;
- International and Comparative Corporate Taxation*;
- International Humanitarian Law*;
- International Law and Pluralism*;
- International Peacekeeping and United Nations Law*;
- Law of Religions*;
- Mediazione civile e commerciale;
- Mediazione reo-vittima e mediazione sociale;
- Philosophy of Human Rights and Pluralism*;
- Procedura penale sovranazionale;
- Refugee Law*;
- Transitional Justice and State Building*;
- Violent Extremism and Criminal Policies*;

Gli studenti possono altresì scegliere insegnamenti triennali attivati presso altra Scuola o Dipartimento, previa approvazione del piano di studi dello studente.

* Per questi insegnamenti si raccomanda un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Per questo motivo si consiglia o il possesso di un livello B2 (o equivalente) acquisito secondo le modalità descritte al successivo punto 6.3.1.

Sono altresì previste attività afferenti al progetto BBetween Sustainability - moduli didattici composti liberamente a scelta dello studente per 6 CFU.

6.3 LINGUA STRANIERA

Le prove di conoscenza della lingua sono organizzate direttamente dall'Ateneo.

Si rende noto che, in conformità con la delibera del Senato Accademico del 3 luglio 2006, i crediti previsti per la lingua straniera devono essere acquisiti prima di sostenere gli esami dal II anno in poi. Sono esonerati dal superamento della prova di lingua gli studenti in possesso di una certificazione linguistica, almeno di livello B1, rilasciata da un ente accreditato dall'Ateneo.

Tutte le informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.unimib.it/didattica/opportunita/lingue-unimib/idoneita-ateneo-e-accertamento-linguistico>.

6.3.1 ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE

Oltre ai 3 CFU obbligatori previsti al primo anno di corso, gli studenti potranno acquisire ulteriori 3 CFU per abilità linguistiche relative:

- a) a una lingua di livello B1 o superiore diversa da quella per la quale lo studente ha già superato la prova di idoneità linguistica al primo anno;
- b) alla stessa lingua per la quale lo studente ha superato la prova di idoneità linguistica prevista al primo anno di corso. E' richiesto il livello B2 o superiore.

L' acquisizione dei CFU è subordinata o al superamento di una prova di Ateneo o alla frequenza con valutazione finale positiva di uno dei corsi eventualmente offerti dal Dipartimento per i propri studenti

o al riconoscimento delle certificazioni rilasciate da un ente accreditato dall'Ateneo.

Nel caso in cui lo studente sia provvisto di una delle certificazioni indicate con B2, C1, C2 ai crediti di cui sopra vengono aggiunti i 3 crediti di cui alle attività formative di tipo E.

Certificazioni diverse da quelle riconosciute dall'Ateneo verranno valutate singolarmente dalla Commissione lingue.

6.4 IDONEITA' INFORMATICA

La prova di competenza informatica è obbligatoria e conferisce 3 CFU. Le modalità di superamento della prova di possesso delle abilità informatiche sono definite a livello di Ateneo e consultabili online. Sono esonerati dal superamento della prova di conoscenze informatiche gli studenti in possesso delle certificazioni riconosciute dall'Ateneo.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/idoneita-informatica-dateneo>.

6.4.1 ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE

Potranno essere riconosciuti ulteriori 2 crediti formativi per il riconoscimento di competenze secondo quanto previsto per le certificazioni riconosciute dall'Ateneo, come descritte alla pagina <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/idoneita-informatica-dateneo>.

6.5 TIROCINI FORMATIVI e STAGE

Gli studenti che effettuano un tirocinio formativo (stage), riportando una valutazione finale positiva sull'esperienza compiuta e sull'attività svolta, acquisiscono al più 6 crediti attribuiti alle attività formative di tipo F. Il periodo di tirocinio ha una durata non inferiore a tre mesi. Gli studenti sono ammessi al tirocinio nei limiti delle offerte disponibili e alle condizioni stabilite dal Regolamento e dalle delibere del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law), dalla convenzione-quadro e dalle eventuali convenzioni specifiche stipulate dall'Università degli Studi di Milano-Bicocca con imprese ed enti convenzionati.

Ciascuno studente ammesso al tirocinio è seguito da due supervisori, uno interno al Dipartimento e uno esterno. Il supervisore interno è designato dal Dipartimento. Il supervisore esterno è designato dall'impresa o ente convenzionato. La responsabilità complessiva dello svolgimento del tirocinio è attribuita al supervisore interno. Al termine del periodo di tirocinio il supervisore interno, sentito il parere del supervisore esterno, esprime una valutazione complessiva sull'esperienza compiuta dal tirocinante e sull'attività da esso svolta. Solo se tale valutazione è positiva, il tirocinante supera la prova e consegue i crediti corrispondenti.

L'attività di stage può essere collegata all'attività per la prova finale (cfr. art. 7).

6.6 FORME DIDATTICHE

Le attività formative volte all'acquisizione delle conoscenze, competenze e professionalità necessarie per conseguire il titolo di laurea in Scienze dei servizi giuridici sono valutate in termini di crediti formativi, di seguito denominati CFU. I crediti misurano l'impegno richiesto per le attività didattiche guidate (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari), per le attività autonome di studio e di approfondimento, per le attività orientate all'acquisizione di competenze linguistiche, informatiche e alla preparazione della prova finale, e infine anche per le attività (quali i tirocini formativi e di orientamento) volte all'inserimento nei contesti lavorativi e professionali caratteristici del corso di laurea.

Il percorso formativo è strutturato in maniera tale che a ciascun anno di corso siano assegnate attività formative alle quali siano complessivamente attribuiti 60 crediti.

Le attività formative proposte dal Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) consistono in:

a) lezioni frontali

b) "altre attività formative" dette anche "attività didattiche integrative", di cui all'art. 10 comma 5 lettera d), del D.M. 270/04 che possono essere così articolate:

1) esercitazioni tenute dagli stessi professori o ricercatori su argomenti e in orari chiaramente distinti da quelli propri dei corsi di lezione. Tali attività didattiche integrative di supporto volgono a confermare le nozioni teoriche acquisite in altra sede, durante le lezioni frontali, mediante l'esercitazione del relativo

caso giurisprudenziale;

2) seminari, conferenze, convegni e simili, realizzati da professori e ricercatori del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) o anche, sotto la loro supervisione e responsabilità, da altri docenti ed esperti;

3) elaborazioni di ricerche o approfondimenti di argomenti assegnati dal docente.

Insegnamenti, esercitazioni e laboratori conferiscono 1 CFU ogni 25 ore di lavoro; queste comprendono da 7 a 8 ore di attività frontale nel caso di lezione, da 8 a 12 ore di attività frontale in caso di esercitazioni, laboratori e altre attività integrative, e le ore restanti di studio individuale.

Per ciascuna attività didattica integrativa del tipo sopraelencato è individuato un responsabile, che deve essere in ogni caso un professore o un ricercatore del Dipartimento.

Per l'attribuzione dei CFU delle altre attività didattiche formative si rimanda lo studente al Regolamento delle altre attività formative (tipologia F) in vigore nel Dipartimento.

Potranno essere riconosciuti, tra le attività di tipologia F (6 CFU di "Altre attività formative", II anno), il progetto I-Bicocca (1, 2 o 3 CFU) e le Ulteriori conoscenze linguistiche (inglese, francese, spagnolo e tedesco, per 3 CFU ciascuna).

Alcuni insegnamenti potranno essere erogati in lingua inglese.

6.7 MODALITA' DI VERIFICA DEL PROFITTO

I crediti corrispondenti alle attività formative dei primi tre tipi (ovvero, di base, caratterizzanti ed affini o integrative) oltre alla prova finale sono conseguiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, in conformità al Regolamento studenti di Ateneo. Gli esami di profitto comportano l'attribuzione di un voto in trentesimi e possono svolgersi in forma orale, scritta oppure scritta/orale, secondo quanto prescritto dal Regolamento Studenti. La prova scritta non può comunque basarsi esclusivamente su domande a risposta multipla ma può, a titolo di esempio, prevedere la redazione di pareri.

Dettagli sulla modalità di verifica e valutazione di ogni singolo insegnamento previsto nel piano didattico sono reperibili sul sito del Corso di Studio alla voce:

INSEGNAMENTI (link: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>).

Le attività formative di cui all' Art. 10 comma 5 lettera d) e lettera e): attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e gli stage, comportano invece la valutazione approvato/non approvato. Tale valutazione consegue alla presentazione di una relazione, al sostenimento di una prova o alla semplice frequenza dell'attività.

6.8 FREQUENZA

Il corso di laurea non prevede obblighi di frequenza, benché essa sia fortemente consigliata. Possono essere definiti programmi differenziati per studenti frequentanti e non frequentanti.

6.9 PIANO DI STUDI

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso definiti nel relativo regolamento didattico. Dopo l'immatricolazione viene attribuito un piano di studio che costituisce il piano di studio statutario, comprensivo delle sole attività obbligatorie previste. Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione di tutte le attività opzionali e di quelle a scelta.

Il piano di studio viene valutato e approvato dal Coordinatore del corso di studio. Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a un'attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.

Per quanto non previsto si rinvia all'articolo 26 del regolamento d'Ateneo per gli studenti.

6.10 PROPEDEUTICITA'

Per poter sostenere gli esami obbligatori dal secondo anno di corso in poi, è necessario aver sostenuto

gli esami di Istituzioni di diritto privato e Diritto costituzionale (tali propedeuticità non si applicano per il contingente di iscritti sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, di cui all'art. 5 – Modalità di ammissione).

Per sostenere qualunque esame di secondo e terzo anno è necessario aver superato la prova di conoscenza di lingua straniera; per sostenere qualunque esame di terzo anno è necessario aver superato anche la prova di idoneità informatica (come da punti 6.3 e 6.4).

Gli insegnamenti dei corsi cosiddetti "progrediti" o di "parte speciale" richiedono il preventivo superamento del corso base.

Sono considerati corsi progrediti:

1. EU Antitrust Law
2. Diritto dei mercati finanziari
3. Diritto del lavoro c.p.
4. Diritto processuale civile c.p.
5. Elementi di giustizia amministrativa

Pertanto i seguenti insegnamenti sono rispettivamente propedeutici dei numeri corrispondenti

1. Diritto dell'Unione Europea
2. Diritto commerciale
3. Diritto del lavoro
4. Elementi di diritto processuale civile
5. Diritto amministrativo

6.11 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

Nell'ambito di orientamento in ingresso, oltre agli open day generali d'Ateneo, il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza, anch'esso, due Open Day per anno accademico per presentare i corsi del Dipartimento. Nell'ambito del programma di Ateneo "Primavera in Bicocca", annualmente può essere organizzata una intera giornata dedicata agli studenti del quarto e del quinto anno delle superiori nel corso della quale alcuni docenti presentano le particolarità dello studio del diritto. Per quanto riguarda l'orientamento in itinere, il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) offre un servizio di tutorato, svolto dal personale docente. I referenti docenti per ciascun ambito specifico sono pubblicati sul sito <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>, Referenti e Contatti.

E' prevista inoltre la possibilità di attivare specifici tutorati disciplinari.

E' attivo un servizio di tutorato di orientamento e supporto alle matricole svolto da studenti seniores. Rispetto all'orientamento in uscita, gli studenti del Corso possono avvalersi dei servizi offerti dall'Ufficio Job Placement di Ateneo; il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) organizza inoltre cicli di incontri di "Presentazione delle professioni" dedicati alle professioni "forensi" (avvocatura, magistratura e notariato), al mondo del lavoro privato (banche, assicurazioni, imprese ecc.) e al pubblico impiego.

6.12 SCANSIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE E APPELLI D'ESAME

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) articola la didattica in due semestri.

La cadenza degli insegnamenti della Dipartimento è stabilita in lezioni di norma di due ore, per tre incontri settimanali con l'eccezione degli insegnamenti che analizzano casi giurisprudenziali, che possono articolarsi in due incontri da tre ore.

Sono previsti appelli d'esame, senza salto d'appello, nei periodi di sospensione delle lezioni, nel numero minimo previsto dal Regolamento studenti di Ateneo.

Il calendario didattico del Dipartimento è approvato dal Consiglio e pubblicizzato secondo le scadenze previste dal Regolamento studenti di Ateneo.

6.13 ACCORDI PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI

Il corso pone particolare attenzione all'internazionalizzazione promuovendo e consolidando forme di scambio internazionale nell'ambito dei programmi di mobilità di Ateneo.

In particolare sono previsti programmi di scambio:

- a livello europeo, con i programmi Erasmus+ (ai fini di studio) e Erasmus+ Traineeship;
- a livello extraeuropeo, con il programma Exchange extra-Ue.

Tutte le informazioni sulle opportunità offerte sono disponibili alla pagina: <https://www.unimib.it/internazionalizzazione/bicocca-international/mobilita-internazionale>. Il corso prevede un docente di riferimento per gli studenti che aderiscono a tali programmi.

Sono altresì promosse ulteriori esperienze di internazionalizzazione, in virtù delle Summer e Winter School organizzate dal Dipartimento o dall'Ateneo.

Art.7 Prova finale

Per quanto riguarda la prova finale per il conseguimento del titolo di studio sono previste le seguenti alternative:

- a) predisposizione di una dissertazione scritta (tesi) su un argomento relativo agli studi compiuti dallo studente, concordato con adeguato anticipo con un docente del Corso di laurea;
- b) predisposizione di una approfondita relazione scritta concernente l'esperienza di tirocinio e le conoscenze/abilità acquisite durante il medesimo, concordata con adeguato anticipo con il docente del Corso di laurea o del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) che ha assunto il ruolo di tutor universitario nell'ambito dello stesso tirocinio;
- c) svolgimento di una ricerca, anche di carattere empirico, concordata con adeguato anticipo con il docente del Corso di laurea e finalizzata ad elevare le competenze dello studente al fine di un suo inserimento nel mondo del lavoro, su fonti, documentazione amministrativa, provvedimenti giudiziari o altri materiali relativi ad un argomento connesso agli studi compiuti, ovvero inerenti agli sbocchi professionali perseguiti.

Art.8 Modalità di svolgimento della Prova finale

La prova finale prevede la valutazione dell'elaborato individuale dello studente da parte di apposita commissione di laurea, composta in conformità al Regolamento didattico di Ateneo.

La proclamazione avverrà in seduta pubblica.

Le sessioni di laurea sono definite annualmente dal Consiglio di Dipartimento.

Calendario, scadenze e indicazioni operative sono pubblicate sulla pagina dedicata del sito web del Corso.

Art.9 Riconoscimento CFU e modalità di trasferimento

Gli studenti che provengono da un corso di laurea della stessa classe, verranno ammessi in "proseguimento di carriera" all'anno successivo a quello frequentato, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti e delibera da parte del Consiglio di Dipartimento.

Gli studenti provenienti da un corso di studio di altra classe, oppure gli studenti rinunciatari, decaduti o in possesso di altra laurea, potranno chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti.

Il Consiglio di Dipartimento delibererà sul riconoscimento totale o parziale delle attività didattiche già superate e l'anno di ammissione secondo i seguenti criteri:

- per essere ammessi al secondo anno di corso sono necessari almeno 30 crediti convalidabili dalla carriera pregressa;
- per essere ammessi al terzo anno di corso sono necessari almeno 90 crediti convalidabili dalla carriera pregressa.

Non potranno essere riconosciuti crediti acquisiti da oltre 15 anni dalla data di sostenimento.

In base al D.M. 270/2004 e alla L. 240/2010, le università possono riconoscere come crediti formativi universitari le conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello postsecondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso per un massimo di 12

CFU, complessivamente tra corsi di laurea e laurea magistrale.

Sulla base del Protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Milano Bicocca, nell'a.a. 2024/2025 il corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici destina un contingente di 30 posti complessivi per l'ammissione ad anni successivi al primo per il personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, al fine della fruizione dei benefici previsti.

Art.10 Attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di studio

I docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) hanno attivato numerosi progetti di ricerca nei rispettivi ambiti scientifico-disciplinari. Le ricerche, finanziate sia con fondi PRIN sia con fondi FA, costituiscono un'esauritiva copertura delle aree insegnate nel Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law). Il Dipartimento è stato selezionato per il periodo 2018/2022 come Dipartimento di Eccellenza.

Art.11 Docenti del Corso di studio

ATHANASOGLU Stergios, SECS-P/01
BATTAGLIA Federico, IUS/18
BONETTI Paolo, IUS/08
CERETTI Adolfo, MED/43
CERINI Diana Valentina, IUS/02
CRESPI Serena, IUS/14
CUNEO Paola Ombretta, IUS/18
DALLA PELLEGRINA Lucia, SECS-P/01
DAMENO Roberta, IUS/20
DODARO Giandomenico, IUS/17
FERRARIS Federico, IUS/15
FONTANA Simone, INF/01
FORNARI Matteo Nicola, IUS/13
FORNI Lorena, IUS/20
GIASANTI Lorenzo, IUS/07
GUGLIELMETTI Giovanni, IUS/04
LONGARETTI Riccarda, SECS-P/03
MAGLI Francesca, SECS-P/07
MANTOVANI Marco, SECS-P/01
MARTINELLI Claudio, IUS/21
MARUFFI Rita, IUS/15
MASSIRONI Andrea, IUS/19
RESELLI Enrico Rino, IUS/04
RONDINI Paolo, IUS/19
SARTORI Nicola, IUS/12
SEMEGHINI Danilo, IUS/04
SEMPRINI Alessandro, IUS/01
SQUAZZONI Alessandro, IUS/10
VARVA Simone, IUS/07
VERNILE Scilla, IUS/10
VETTOR Tiziana, IUS/07
VILLA Alberto, IUS/15
ZACCHE' Francesco, IUS/16
ZICCHITTU Paolo, IUS/08

Art.12 Altre informazioni

Il Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law) dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.
Le lezioni si svolgono nei vari edifici del campus.

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law): Prof.ssa Natascia Marchei

Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze dei servizi giuridici: Prof. Francesco Zacche'

Tutors:

Paola Cuneo (Commissione Paritetica)

Silvia Salardi (Internazionalizzazione)

Palmina Tanzarella (Orientamento)

Lorenzo Passerini Glazel (Orientamento)

Francesco Zacchè (Piani di studio)

Paolo Rondini (Orari)

Massimiliano Dova (Stage)

Rita Maruffi (AQ)

Massimiliano Verga (Disabilità)

INFORMAZIONI

La Segreteria didattica fornisce informazioni sulla compilazione dei piani di studio, convalide di crediti formativi universitari e/o extrauniversitari, riconoscimento di carriere pregresse o per trasferimento, appelli di esame, seminari, orari delle lezioni, prova finale.

Mail: segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it, esamiuris@unimib.it (solo per esami e lauree)

L'Ufficio Gestione carriere si occupa della gestione amministrativa della carriera dello studente (ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, riconoscimenti carriere e titoli pregressi, conseguimento del titolo). Provvede al rilascio di certificati.

Mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Pagina del Corso di studi: <https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=2921>

Sono possibili variazioni non sostanziali al presente Regolamento didattico. In particolare, per gli insegnamenti indicati come "a libera scelta" e/o "a scelta tra", l'attivazione è condizionata dal numero di studenti frequentanti o che hanno inserito nel proprio piano studi tali insegnamenti.

Segue la tabella delle attività formative distribuite in base a tipologia di attività, ambito e settore scientifico-disciplinare.

Classe/Percorso

Classe	Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici (L-14)
Percorso di Studio	Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
storico-giuridico	12	12 - 12	IUS/18	E1401A07401 - ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO, 6 CFU
			IUS/19	E1401A07601 - ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, 6 CFU
filosofico-giuridico	9	9 - 9	IUS/20	E1401A084M - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 9 CFU
privatistico	9	9 - 9	IUS/01	E1401A07801 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU
costituzionalistico	9	9 - 9	IUS/08	E1401A008M - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU
Totale Base	39	39 - 39		
Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
economico e pubblicistico	9	9 - 9	SECS-P/01	E1401A080M - ECONOMIA POLITICA, 9 CFU
giurisprudenza	42	42 - 42	IUS/04	E1401A012M - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU
			IUS/07	E1401A017M - DIRITTO DEL LAVORO C.P., 6 CFU E1401A014M - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU
			IUS/10	E1401A016M - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU
			IUS/17	E1401A013M - DIRITTO

				PENALE, 9 CFU
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	24	24 - 24	IUS/15	E1401A086M - ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU E1401A088M - ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE, 6 CFU
			IUS/16	E1401A085M - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU E1401A087M - DIRITTO PENITENZIARIO, 6 CFU
			SECS-S/03	E1401A021M - STATISTICA ECONOMICA, 6 CFU
Totale Caratterizzante	75	75 - 75		

Affine/Integrativa

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	30 - 30	INF/01	E1401A033M - INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 6 CFU
			IUS/07	E1401A028M - DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE: PREVIDENZA E ASSISTENZA, 6 CFU
			IUS/12	E1401A029M - DIRITTO TRIBUTARIO, 6 CFU
			IUS/13	E1401A025M - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU
			IUS/14	E1401A08001 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU
			IUS/15	E1401A030M - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE C.P., 6 CFU
			SECS-P/02	E1401A08201 - POLITICA ECONOMICA, 6 CFU
			SECS-P/07	E1401A022M - ECONOMIA AZIENDALE, 6 CFU
Totale Affine/Integrativa	30	30 - 30		

A scelta dello studente

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative

A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		

Lingua/Prova Finale

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	12	12 - 12	PROFIN_S	E1401A050 - PROVA FINALE, 12 CFU
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	15	15 - 15		

Altro

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 9	NN	E1401A061 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU E1401A062 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU E1401A064 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU E1401A063 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU
Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 9	NN	ICDL02 - ONLINE ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE) ICDL - INFORMATICA DI BASE, 3 CFU E1401A060 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU ICDL01 - COMPUTER ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività

				formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE) ICDL03 - WORD PROCESSING, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE)
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 9	NN	E1401A053 - STAGE, 3 CFU E1401A057 - STAGE, 6 CFU E1401A055 - STAGE, 4 CFU E1401A052 - STAGE, 2 CFU E1401A051 - STAGE, 1 CFU E1401A056 - STAGE, 5 CFU
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 9	NN	E1401A094 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/2 1, 3 CFU E1401A090 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO, 1 CFU E1401A106 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU E1401A091 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 2 CFU E1401A069 - SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15, 1 CFU E1401A092 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 3 CFU E1401A096 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 3 CFU E1401A073 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07- SECS-S/03 - INF/01, 1 CFU E1401A100 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07- SECS-S/01-INF/01, 3 CFU E1401A071 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 1 CFU E1401A107 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU E1401A105 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU

			E1401A072 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 1 CFU E1401A097 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 2 CFU E1401A093 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/2 1, 2 CFU E1401A098 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 3 CFU E1401A070 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/2 1, 1 CFU E1401A099 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07- SECS-S/01-INF/01, 2 CFU E1401A095 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 2 CFU
Totale Altro	9	0 - 45	
Totale	180	171 - 216	

Classe/Percorso

Classe	Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici (L-14)
Percorso di Studio	Impresa

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
storico-giuridico	12	12 - 12	IUS/18	E1401A07401 - ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO, 6 CFU
			IUS/19	E1401A07601 - ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, 6 CFU
filosofico-giuridico	9	9 - 9	IUS/20	E1401A084M - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 9 CFU
privatistico	9	9 - 9	IUS/01	E1401A07801 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU
costituzionalistico	9	9 - 9	IUS/08	E1401A008M - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU
Totale Base	39	39 - 39		
Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
economico e pubblicistico	9	9 - 9	SECS-P/01	E1401A080M - ECONOMIA POLITICA, 9 CFU
giurisprudenza	42	42 - 42	IUS/04	E1401A034M - DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI, 6 CFU E1401A012M - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU
			IUS/07	E1401A014M - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU
			IUS/10	E1401A016M - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU
			IUS/17	E1401A013M - DIRITTO PENALE, 9 CFU
Discipline giuridiche d'impresa e	24	24 - 24	IUS/15	E1401A086M - ELEMENTI DI

settoriali				DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU E1401A088M - ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE, 6 CFU
			IUS/16	E1401A085M - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU E1401A087M - DIRITTO PENITENZIARIO, 6 CFU
			SECS-S/03	E1401A021M - STATISTICA ECONOMICA, 6 CFU
Totale Caratterizzante	75	75 - 75		

Affine/Integrativa

Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	30 - 30	INF/01	E1401A033M - INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 6 CFU
			IUS/02	E1401A038M - DIRITTO PRIVATO COMPARATO, 6 CFU
			IUS/04	E1401A036M - DIRITTO INDUSTRIALE, 6 CFU E1401A089M - DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI, 6 CFU
			IUS/10	E1401A090M - PUBLIC REGULATION OF MARKETS, 6 CFU
			IUS/12	E1401A029M - DIRITTO TRIBUTARIO, 6 CFU
			IUS/13	E1401A025M - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU
			IUS/14	E1401A081M - EU ANTITRUST LAW, 6 CFU E1401A08001 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU
			IUS/15	E1401A108 - DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA, 6 CFU
			SECS-P/02	E1401A08201 - POLITICA ECONOMICA, 6 CFU

			SECS-P/07	E1401A022M - ECONOMIA AZIENDALE, 6 CFU
Totale Affine/Integrativa	30	30 - 30		
A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		
Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	12	12 - 12	PROFIN_S	E1401A050 - PROVA FINALE, 12 CFU
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	15	15 - 15		
Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 9	NN	E1401A061 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU E1401A062 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU E1401A064 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU E1401A063 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU
Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 9	NN	ICDL02 - ONLINE ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE) ICDL - INFORMATICA DI BASE, 3 CFU

				<p>E1401A060 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU</p> <p>ICDL01 - COMPUTER ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE)</p> <p>ICDL03 - WORD PROCESSING, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE)</p>
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 9	NN	<p>E1401A053 - STAGE, 3 CFU</p> <p>E1401A057 - STAGE, 6 CFU</p> <p>E1401A055 - STAGE, 4 CFU</p> <p>E1401A052 - STAGE, 2 CFU</p> <p>E1401A051 - STAGE, 1 CFU</p> <p>E1401A056 - STAGE, 5 CFU</p>
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 9	NN	<p>E1401A094 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 3 CFU</p> <p>E1401A090 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO, 1 CFU</p> <p>E1401A106 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU</p> <p>E1401A091 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 2 CFU</p> <p>E1401A069 - SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15, 1 CFU</p> <p>E1401A092 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 3 CFU</p> <p>E1401A096 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 3 CFU</p> <p>E1401A073 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01, 1 CFU</p> <p>E1401A100 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01, 3 CFU</p> <p>E1401A071 - SEMINARIO</p>

			<p>IUS/18-/19-/20-SPS/07, 1 CFU</p> <p>E1401A107 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU</p> <p>E1401A105 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU</p> <p>E1401A072 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 1 CFU</p> <p>E1401A097 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 2 CFU</p> <p>E1401A093 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 2 CFU</p> <p>E1401A098 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 3 CFU</p> <p>E1401A070 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 1 CFU</p> <p>E1401A099 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01, 2 CFU</p> <p>E1401A095 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 2 CFU</p>
Totale Altro	9	0 - 45	
Totale	180	171 - 216	

Classe/Percorso

Classe	Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici (L-14)
Percorso di Studio	Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario

Quadro delle attività formative

Base				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
storico-giuridico	12	12 - 12	IUS/18	E1401A07401 - ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO, 6 CFU
			IUS/19	E1401A07601 - ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO, 6 CFU
filosofico-giuridico	9	9 - 9	IUS/20	E1401A084M - TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO, 9 CFU
privatistico	9	9 - 9	IUS/01	E1401A07801 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO, 9 CFU
costituzionalistico	9	9 - 9	IUS/08	E1401A008M - DIRITTO COSTITUZIONALE, 9 CFU
Totale Base	39	39 - 39		
Caratterizzante				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
economico e pubblicistico	9	9 - 9	SECS-P/01	E1401A080M - ECONOMIA POLITICA, 9 CFU
giurisprudenza	42	42 - 42	IUS/04	E1401A012M - DIRITTO COMMERCIALE, 9 CFU
			IUS/07	E1401A014M - DIRITTO DEL LAVORO, 9 CFU
			IUS/10	E1401A043M - ELEMENTI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA, 6 CFU E1401A016M - DIRITTO AMMINISTRATIVO, 9 CFU
			IUS/17	E1401A013M - DIRITTO PENALE, 9 CFU

Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	24	24 - 24	IUS/15	E1401A086M - ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, 6 CFU E1401A088M - ADR - STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE, 6 CFU
			IUS/16	E1401A085M - ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE, 6 CFU E1401A087M - DIRITTO PENITENZIARIO, 6 CFU
			SECS-S/03	E1401A021M - STATISTICA ECONOMICA, 6 CFU
Totale Caratterizzante	75	75 - 75		
Affine/Integrativa				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Attività formative affini o integrative	30	30 - 30	INF/01	E1401A033M - INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 6 CFU
			IUS/10	E1401A048M - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO, 6 CFU E1401A090M - PUBLIC REGULATION OF MARKETS, 6 CFU
			IUS/13	E1401A025M - DIRITTO INTERNAZIONALE, 9 CFU
			IUS/14	E1401A08001 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, 9 CFU
			IUS/15	E1401A049M - DIRITTO DELL'ESECUZIONE CIVILE, 6 CFU
			IUS/21	E1401A047M - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO, 6 CFU
			MED/43	E1401A050M - CRIMINOLOGIA, 6 CFU
			SECS-P/07	E1401A022M - ECONOMIA AZIENDALE, 6 CFU
Totale Affine/Integrativa	30	30 - 30		

A scelta dello studente				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
A scelta dello studente	12	12 - 12	NN	ONUSOST01 - SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU), 6 CFU
Totale A scelta dello studente	12	12 - 12		
Lingua/Prova Finale				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Per la prova finale	12	12 - 12	PROFIN_S	E1401A050 - PROVA FINALE, 12 CFU
Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	3	3 - 3	NN	LING - LINGUA INGLESE, 3 CFU LSPA - LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU LTED - LINGUA TEDESCA, 3 CFU LFRA - LINGUA FRANCESE, 3 CFU
Totale Lingua/Prova Finale	15	15 - 15		
Altro				
Ambito disciplinare	CFU	Intervallo di CFU da RAD	SSD	Attività Formative
Ulteriori conoscenze linguistiche	0	0 - 9	NN	E1401A061 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE, 3 CFU E1401A062 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE, 3 CFU E1401A064 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA, 3 CFU E1401A063 - ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA, 3 CFU
Abilità informatiche e telematiche	0	0 - 9	NN	ICDL02 - ONLINE ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE) ICDL - INFORMATICA DI BASE, 3 CFU E1401A060 - ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE, 2 CFU

				<p>ICDL01 - COMPUTER ESSENTIALS, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE)</p> <p>ICDL03 - WORD PROCESSING, 0 CFU (AF Raggruppata dell'Attività formativa Capogruppo INFORMATICA DI BASE)</p>
Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 9	NN	<p>E1401A053 - STAGE, 3 CFU</p> <p>E1401A057 - STAGE, 6 CFU</p> <p>E1401A055 - STAGE, 4 CFU</p> <p>E1401A052 - STAGE, 2 CFU</p> <p>E1401A051 - STAGE, 1 CFU</p> <p>E1401A056 - STAGE, 5 CFU</p>
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	0 - 9	NN	<p>E1401A094 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 3 CFU</p> <p>E1401A090 - RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO, 1 CFU</p> <p>E1401A106 - I-BICOCCA GOLD, 2 CFU</p> <p>E1401A091 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 2 CFU</p> <p>E1401A069 - SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15, 1 CFU</p> <p>E1401A092 - SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15, 3 CFU</p> <p>E1401A096 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 3 CFU</p> <p>E1401A073 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01, 1 CFU</p> <p>E1401A100 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01, 3 CFU</p> <p>E1401A071 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 1 CFU</p> <p>E1401A107 - I-BICOCCA PLATINUM, 3 CFU</p>

			<p>E1401A105 - I-BICOCCA SILVER, 1 CFU</p> <p>E1401A072 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 1 CFU</p> <p>E1401A097 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 2 CFU</p> <p>E1401A093 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 2 CFU</p> <p>E1401A098 - SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43, 3 CFU</p> <p>E1401A070 - SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21, 1 CFU</p> <p>E1401A099 - SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01, 2 CFU</p> <p>E1401A095 - SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07, 2 CFU</p>
Totale Altro	9	0 - 45	
Totale	180	171 - 216	

Percorso di Studio: PERCORSO COMUNE (GGG)

CFU totali: 243, di cui 141 derivanti da AF obbligatorie e 102 da AF a scelta

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)	0	Si
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1401A005)	9	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1401A015)	6	Si
ECONOMIA POLITICA (E1401A102)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (E1401A074)	6	Si
ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (E1401A076)	6	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1401A078)	9	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	No
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)	0	Si
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1401A084)	9	Si
WORD PROCESSING (ICDL03)	0	Si
INFORMATICA DI BASE (ICDL)	3	Si
Attività Formative Raggruppate:		
WORD PROCESSING (ICDL03)		
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)		
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)		

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
DIRITTO COMMERCIALE (E1401A007)	9	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1401A009)	9	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1401A017)	9	Si
DIRITTO PENALE (E1401A008)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1401A086)	6	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1401A085)	6	Si
I-BICOCCA GOLD (E1401A106)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1401A107)	3	No
I-BICOCCA SILVER (E1401A105)	1	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO (E1401A090)	1	No
SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (E1401A069)	1	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A091)	2	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A092)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A093)	2	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A094)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A070)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (E1401A073)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A099)	2	No

SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A100)	3	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A097)	2	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A072)	1	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A098)	3	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A071)	1	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A095)	2	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A096)	3	No
STAGE (E1401A052)	2	No
STAGE (E1401A051)	1	No
STAGE (E1401A057)	6	No
STAGE (E1401A053)	3	No
STAGE (E1401A056)	5	No
STAGE (E1401A055)	4	No
STATISTICA ECONOMICA (E1401A014)	6	Si
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1401A060)	2	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1401A062)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1401A061)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1401A063)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1401A064)	3	No

3° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
ADR- STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1401A088)	6	No
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1401A010)	9	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1401A080)	9	Si
DIRITTO PENITENZIARIO (E1401A087)	6	No
PROVA FINALE (E1401A050)	12	Si
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	No

Percorso di Studio: Consulente del lavoro, gestione del personale e delle relazioni sindacali (E1401A-01)

CFU totali: 279, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 132 da AF a scelta

Sede Didattica

MILANO

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)	0	Si
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1401A005)	9	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1401A015)	6	Si
ECONOMIA POLITICA (E1401A102)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (E1401A074)	6	Si
ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (E1401A076)	6	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1401A078)	9	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	No

LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	No
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)	0	Si
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1401A084)	9	Si
WORD PROCESSING (ICDL03)	0	Si
INFORMATICA DI BASE (ICDL)	3	Si
Attività Formative Raggruppate:		
WORD PROCESSING (ICDL03)		
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)		
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)		

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
DIRITTO COMMERCIALE (E1401A007)	9	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1401A009)	9	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1401A017)	9	Si
DIRITTO PENALE (E1401A008)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1401A086)	6	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1401A085)	6	Si
I-BICOCCA GOLD (E1401A106)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1401A107)	3	No
I-BICOCCA SILVER (E1401A105)	1	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO (E1401A090)	1	No
SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (E1401A069)	1	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A091)	2	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A092)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A093)	2	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A094)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A070)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (E1401A073)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A099)	2	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A100)	3	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A097)	2	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A072)	1	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A098)	3	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A071)	1	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A095)	2	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A096)	3	No
STAGE (E1401A052)	2	No
STAGE (E1401A051)	1	No
STAGE (E1401A057)	6	No
STAGE (E1401A053)	3	No
STAGE (E1401A056)	5	No
STAGE (E1401A055)	4	No
STATISTICA ECONOMICA (E1401A014)	6	Si
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1401A060)	2	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1401A062)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1401A061)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1401A063)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1401A064)	3	No

3° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
ADR- STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1401A088)	6	No
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1401A010)	9	Si
DIRITTO DEL LAVORO C.P. (E1401A011)	6	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1401A080)	9	Si
DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE: PREVIDENZA E ASSISTENZA (E1401A019)	6	No
DIRITTO PENITENZIARIO (E1401A087)	6	No
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE C.P. (E1401A021)	6	No
DIRITTO TRIBUTARIO (E1401A020)	6	No
INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (E1401A024)	6	No
POLITICA ECONOMICA (E1401A082)	6	No
PROVA FINALE (E1401A050)	12	Si
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	No

Percorso di Studio: Impresa (E1401A-02)

CFU totali: 303, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 156 da AF a scelta

Sede Didattica

MILANO

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)	0	Si
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1401A005)	9	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1401A015)	6	Si
ECONOMIA POLITICA (E1401A102)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (E1401A074)	6	Si
ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (E1401A076)	6	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1401A078)	9	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	No
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)	0	Si
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1401A084)	9	Si
WORD PROCESSING (ICDL03)	0	Si
INFORMATICA DI BASE (ICDL)	3	Si
Attività Formative Raggruppate: WORD PROCESSING (ICDL03) ONLINE ESSENTIALS (ICDL02) COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)		

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
DIRITTO COMMERCIALE (E1401A007)	9	Si

DIRITTO DEL LAVORO (E1401A009)	9	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1401A017)	9	Si
DIRITTO PENALE (E1401A008)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1401A086)	6	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1401A085)	6	Si
I-BICOCCA GOLD (E1401A106)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1401A107)	3	No
I-BICOCCA SILVER (E1401A105)	1	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO (E1401A090)	1	No
SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (E1401A069)	1	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A091)	2	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A092)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A093)	2	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A094)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A070)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (E1401A073)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A099)	2	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A100)	3	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A097)	2	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A072)	1	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A098)	3	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A071)	1	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A095)	2	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A096)	3	No
STAGE (E1401A052)	2	No
STAGE (E1401A051)	1	No
STAGE (E1401A057)	6	No
STAGE (E1401A053)	3	No
STAGE (E1401A056)	5	No
STAGE (E1401A055)	4	No
STATISTICA ECONOMICA (E1401A014)	6	Si
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1401A060)	2	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1401A062)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1401A061)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1401A063)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1401A064)	3	No

3° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
ADR- STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1401A088)	6	No
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1401A010)	9	Si
DIRITTO DEI MERCATI FINANZIARI (E1401A025)	6	Si
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1401A080)	9	Si
DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA (E1401A108)	6	No
DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI (E1401A101)	6	No
DIRITTO INDUSTRIALE (E1401A027)	6	No
DIRITTO PENITENZIARIO (E1401A087)	6	No
DIRITTO PRIVATO COMPARATO (E1401A029)	6	No
DIRITTO TRIBUTARIO (E1401A020)	6	No

EU ANTITRUST LAW (E1401A103)	6	No
INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (E1401A024)	6	No
POLITICA ECONOMICA (E1401A082)	6	No
PROVA FINALE (E1401A050)	12	Si
PUBLIC REGULATION OF MARKETS (E1401A104)	6	No
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	No

Percorso di Studio: Operatore della Pubblica amministrazione e giudiziario (E1401A-03)

CFU totali: 285, di cui 147 derivanti da AF obbligatorie e 138 da AF a scelta

Sede Didattica

MILANO

1° Anno (anno accademico 2024/2025)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)	0	Si
DIRITTO COSTITUZIONALE (E1401A005)	9	Si
ECONOMIA AZIENDALE (E1401A015)	6	Si
ECONOMIA POLITICA (E1401A102)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO ROMANO PUBBLICO E PRIVATO (E1401A074)	6	Si
ELEMENTI DI STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO (E1401A076)	6	Si
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (E1401A078)	9	Si
LINGUA FRANCESE (LFRA)	3	No
LINGUA INGLESE (LING)	3	No
LINGUA SPAGNOLA (LSPA)	3	No
LINGUA TEDESCA (LTED)	3	No
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)	0	Si
TEORIA GENERALE E METODI DEL DIRITTO (E1401A084)	9	Si
WORD PROCESSING (ICDL03)	0	Si
INFORMATICA DI BASE (ICDL)	3	Si
Attività Formative Raggruppate:		
WORD PROCESSING (ICDL03)		
ONLINE ESSENTIALS (ICDL02)		
COMPUTER ESSENTIALS (ICDL01)		

2° Anno (anno accademico 2025/2026)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
DIRITTO COMMERCIALE (E1401A007)	9	Si
DIRITTO DEL LAVORO (E1401A009)	9	Si
DIRITTO INTERNAZIONALE (E1401A017)	9	Si
DIRITTO PENALE (E1401A008)	9	Si
ELEMENTI DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (E1401A086)	6	Si
ELEMENTI DI PROCEDURA PENALE (E1401A085)	6	Si
I-BICOCCA GOLD (E1401A106)	2	No
I-BICOCCA PLATINUM (E1401A107)	3	No
I-BICOCCA SILVER (E1401A105)	1	No
RELAZIONE DI APPROFONDIMENTO (E1401A090)	1	No

SEMINARIO IUS/01-/02-/04-/07-/15 (E1401A069)	1	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A091)	2	No
SEMINARIO IUS/01-02-04-07-15 (E1401A092)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A093)	2	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A094)	3	No
SEMINARIO IUS/05-/06-/08-/10-/11-/13-/14-/21 (E1401A070)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-/02-/03-/07-SECS-S/03 - INF/01 (E1401A073)	1	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A099)	2	No
SEMINARIO IUS/12-SECS-P/01-02-03-07-SECS-S/01-INF/01 (E1401A100)	3	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A097)	2	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A072)	1	No
SEMINARIO IUS/16-/17- MED/43 (E1401A098)	3	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A071)	1	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A095)	2	No
SEMINARIO IUS/18-/19-/20-SPS/07 (E1401A096)	3	No
STAGE (E1401A052)	2	No
STAGE (E1401A051)	1	No
STAGE (E1401A057)	6	No
STAGE (E1401A053)	3	No
STAGE (E1401A056)	5	No
STAGE (E1401A055)	4	No
STATISTICA ECONOMICA (E1401A014)	6	Si
ULTERIORI CONOSCENZE INFORMATICHE (E1401A060)	2	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA FRANCESE (E1401A062)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA INGLESE (E1401A061)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA SPAGNOLA (E1401A063)	3	No
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUA TEDESCA (E1401A064)	3	No

3° Anno (anno accademico 2026/2027)

Attività Formativa	CFU	Obbligatoria
ADR- STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLE LITI NEL DIRITTO CIVILE (E1401A088)	6	No
CRIMINOLOGIA (E1401A040)	6	No
DIRITTO AMMINISTRATIVO (E1401A010)	9	Si
DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO (E1401A038)	6	No
DIRITTO DELL'ESECUZIONE CIVILE (E1401A039)	6	No
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (E1401A080)	9	Si
DIRITTO PENITENZIARIO (E1401A087)	6	No
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (E1401A037)	6	No
ELEMENTI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (E1401A033)	6	Si
INFORMATICA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (E1401A024)	6	No
PROVA FINALE (E1401A050)	12	Si
PUBLIC REGULATION OF MARKETS (E1401A104)	6	No
SVILUPPO SOSTENIBILE, AGENDA ONU 2030 (6 CFU) (ONUSOST01)	6	No